




श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रिय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016

निविदा सूचना

शिक्षा संकाय, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ (मानित विश्वविद्यालय), कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016 द्वारा शिक्षाशास्त्री द्वितीय वर्ष के छात्रों के शिक्षणाभ्यास (विद्यालय सम्बद्धता कार्यक्रम) हेतु प्रायोगिक रजिस्टर, उपस्थिति एवं पाठयोजना रिकॉर्ड रजिस्टर, पाठयोजना पुस्तिका दैनन्दिनी पुस्तिका, प्रायोगिक पाठयोजना पंजिका, प्रायोगिक परीक्षा पाठयोजना पंजिका आदि का मुद्रण किया जाना है। इस कार्य हेतु अनुभवी मुद्रकों से निविदा आमन्त्रित की जाती है। निविदा सम्बन्धित नियम/शर्तें विद्यापीठ की वेबसाइट www.slbsrsv.ac.in और भारत सरकार के केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल <http://www.eprocurement.gov.in> पर देखी जा सकती है।


कुलसचिव



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ (मानित विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016

पत्रांक: एफ-3/ला.ब.शा./एस.एस./2019-2020/1५०

दिनांक: 15.05.2019
17

निविदा

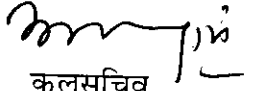
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ (मानित विश्वविद्यालय), मानव संसाधन विकास मन्त्रालय (भारत सरकार), नई दिल्ली के तत्त्वाधान में संचालित है। विद्यापीठ द्वारा शिक्षाशास्त्री द्वितीय वर्ष के छात्रों के शिक्षणाभ्यास (विद्यालय सम्बद्धता कार्यक्रम) हेतु प्रायोगिक रजिस्टर, उपस्थिति एवं पाठयोजना रिकॉर्ड रजिस्टर, पाठयोजना पुस्तिका दैनन्दिनी पुस्तिका, प्रायोगिक पाठयोजना पंजिका, प्रायोगिक परीक्षा पाठयोजना पंजिका आदि का मुद्रण करवाना है। इस कार्य हेतु अनुभवी मुद्रकों से निविदा आमन्त्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित नियम/शर्तें निम्नवत हैं

1. ऐसे इच्छुक मुद्रक जिन्होंने पहले भी शिक्षणाभ्यास (विद्यालय सम्बद्धता कार्यक्रम) से सम्बन्धित सामग्री-निर्माण का हिन्दी में मुद्रण किया हो। प्रमाणित दस्तावेज के साथ निर्धारित रूप में मुहरबन्द निविदा शिक्षा संकाय, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ (मानित विश्वविद्यालय), बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016 के नाम दिनांक 31.05.2019 सांय 04:00 बजे तक स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से भेज सकते हैं।
2. मुद्रण नमूना कार्यालय दिवस में प्रातः 09:30 बजे से सांय 05:30 बजे तक विद्यापीठ के शिक्षा संकाय में देखें जा सकते हैं।
3. कवर का डिजाईन विद्यापीठ द्वारा निर्धारित होगा।
4. मुद्रण हेतु निम्नलिखित कार्यों की दरें और प्रति कॉपी की दरें अपेक्षित है- (दरें अंको व शब्दों दोनों में होनी चाहिए)

क्रम सं.	सामग्री का नाम	प्रति/कॉपी की संख्या	सामग्री विवरण
1.	प्रायोगिक रजिस्टर	500 कॉपी	280 पेज (लं. 11 इंच चौ. 9 इंच), पेपर 80 जी. एस.एम. कवर पृष्ठ छपाई, लाईन, नम्बर सहित हार्ड बाईंडिंग के साथ सिलाई सहित
2.	उपस्थिति एवं पाठयोजना रिकॉर्ड रजिस्टर	50 कॉपी	128 पेज (लं. 10 इंच चौ. 8 इंच), पेपर 80 जी. एस.एम., कवर पृष्ठ छपाई नम्बर सहित हार्ड बाईंडिंग के साथ
3.	पाठयोजना पुस्तिका दैनन्दिनी पुस्तिका	500 कॉपी	144 पेज (लं. 10 इंच चौ. 8 इंच), पेपर 80 जी. एस.एम., कवर पृष्ठ छपाई नम्बर सहित हार्ड बाईंडिंग के साथ

4.	प्रायोगिक पाठयोजना पत्रिका	500 कॉपी	350 पेज (लं. 11 इंच चौ. 9 इंच), पेपर 80 जी.एस. एम., कवर पृष्ठ छपाई नम्बर सहित हार्ड बाईंडिंग के साथ
5.	प्रायोगिक परीक्षा पाठयोजना पत्रिका	900 कॉपी	10 पेज (साईज लं. 12 इंच चौ. 10 इंच), पेपर 80 जी.एस.एम., एक तरफ छपाई सहित (फाइल कवर के साथ)

- निविदा के साथ पेपर का नमूना भी संलग्न करें।
- मुद्रण कार्यादेश के पश्चात मुद्रक द्वारा मुद्रित सामग्री 30 दिन की अवधि के अन्दर शिक्षा संकाय को उपलब्ध करानी होगी। आपूर्ति हेतु व्यय का वहन मुद्रक द्वारा किया जाएगा।
 - पुस्तकों की गुणवत्ता (मुद्रण, कवर, साईज, बाईंडिंग एवं अन्य) पूर्ववत्/बेहतर आवश्यक है।
 - समय पर सामग्री की आपूर्ति न करने की परिस्थिति में कुल देय राशि का 10% धनराशि की कटौती की जाएगी।
 - निविदाओं में किसी भी प्रकार का संशोधन एवं निरस्त करने का अधिकार विद्यापीठ को रहेगा।
 - प्रत्येक पुस्तक का मुद्रण, प्रिंटिंग, कवर, बाईंडिंग, स्कैनिंग, सिलाई, पैकिंग तथा अन्य व्यय समस्त लागत में समाहित कर प्रत्येक पुस्तक की दर देना होगा।
 - सामग्री के अंतिम मुद्रण से पहले उसकी एक प्रूफ कॉपी शिक्षा संकाय में अनुमोदन हेतु जमा करवाना आवश्यक है।
 - यदि मुद्रण में कोई त्रुटि होती है तो उस सामग्री की आपूर्ति स्वीकार्य नहीं होगी।


कुलसचिव