

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतब सांस्थानिक क्षेत्र,  
नई दिल्ली-110016



क्रमांक: एफ.1(17)/ला.ब.शा.रा.सं.वि/प्रशा./गैर-शै./2020-21/1890

दिनांक: 05.01.2022

कार्यालय आदेश

केन्द्रीय नागरिक सेवा 1964 के नियम 18(1) के प्रावधान के अनुसार सभी गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए वर्ष 2021 (दिनांक 31.12.2021 तक) का वार्षिक संपत्ति विवरण (Annual Property Return) जमा करना आवश्यक है ताकि इस आशय का एक प्रमाण पत्र शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार को प्रस्तुत किया जा सके।

अतः समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों से यह अनुरोध है कि वे इस कार्यालय आदेश के जारी होने की तिथि से एक सप्ताह के भीतर वार्षिक संपत्ति विवरण संबंधी फार्म विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करें तथा उसे पूर्ण रूप से भरकर प्रशासन विभाग (गैर-शैक्षणिक वर्ग) में जमा करने का कष्ट करें।

यह अधिसूचना सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार जारी की जा रही है।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन-।।)

प्रतिलिपि-

1. समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारीगण एवं कर्मचारीगण
2. संगणक केन्द्र को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे इस सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित कर समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों को एस.एम.एस. के माध्यम से सूचित करें।
3. निजी सचिव-कुलपति/कुलसचिव
4. संबंधित पत्रावली
5. कार्यालय आदेश पंजिका

सहायक कुलसचिव (प्रशासन-।।)

for upload on  
web site.  
Sh. Sachin

05/01/2022





श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

31 दिसम्बर 20..... को यथाविद्यमान अवल सम्पत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR .....

AS ON .....

1. अधिकारी का नाम (पूर्ण रूप में) Name of Officer (in full): .....

2. वर्तमान में धारित पद नाम (Present Designation) .....

3. किस सेवा से संबंधित है (Service to which belongs): .....

4. वर्तमान वेतन (Present Pay): .....

| Name of District, Sub-Division, Taluk & Village or City in which property is situated (full location & postal address) | Name & Details of Property, Housing, Lands and Other Buildings | Cost of construction/Acquirement (and Year when purchased) including of land in case of house | Present Value * | If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to the Govt. Servant | How acquired, whether by purchase, lease **, mortgage, inheritance gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person(s) from whom acquired | Annual Income from property | Remarks    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| जिला का नाम, उप-मंडल, तालुक एवं गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है (पूर्ण स्थान और डाक का पता)                       | सम्पत्ति, आवास, भूमि और अन्य भवनों का नाम एवं अन्य विवरण       | मकान के मामले में भूमि सहित निर्माण/अधिग्रहण (और खरीदी गई वर्ष) की लागत                       | वर्तमान मूल्य * | यदि स्वयं के नाम पर नहीं है, तो राज्य जिसके नाम पर शासकीय सेवक से उसका संबंध है।         | किस प्रकार अधिग्रहित किया गया है, क्या खरीद, पट्टे, ** बंधक, विरासत या अन्यथा अधिग्रहण की तारीख और नाम के साथ उस व्यक्ति के विवरण के साथ जिससे हासिल किया गया है  | सम्पत्ति से वार्षिक आय      | अन्य विवरण |
| (1)                                                                                                                    | (2)                                                            | (3)                                                                                           | (4)             | (5)                                                                                      | (6)                                                                                                                                                               | (7)                         | (8)        |

नोट : कृपया फॉर्म को हिन्दी में पूरित करें।

नोट : कृपया फॉर्म पूरित करने से पूर्व पृष्ठ के दूसरी ओर निर्देश को अवश्य पढ़ें।

(Note: Please read the notes overleaf before filling up the form)

Signature (हस्ताक्षर): .....

Name (नाम): .....

Designation (पद): .....

Date (दिनांक): .....