



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-११००१६

क्रमांक: F.1()/लाबशा /Admin-I/2020-21/588

दिनांक: 22.10.2021

कार्यालयीय सूचना

विषय: वार्षिक प्रतिवेदन 2020-21 को तैयार करने के संबंध में।

सूचित किया जाता है कि वर्ष 2020-21 (01.04.2020 से 31.03.2021) के वार्षिक प्रतिवेदन के लिए विश्वविद्यालय की विभिन्न गतिविधियों से संबंधित सामग्री का संकलन कर मुद्रित किया जाना है।

अतः समस्त विभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि वे वर्ष 2020-21 के लिए अपने विभाग/अनुभाग से संबंधित समस्त सूचनाएँ जैसे विभाग के कार्य, गतिविधियाँ एवं स्टाफ का विवरण आवरण पृष्ठ के साथ हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में दिनांक 26.10.2021 तक श्रीमती हिमानी शदानी, अनुभाग अधिकारी (विकास) के पास निश्चित रूप से जमा करवा दें ताकि वार्षिक प्रतिवेदन नियत समय के अंदर विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं भारत सरकार को भेजा जा सके।

वार्षिक प्रतिवेदन की प्रतिलिपियों को निश्चित समय-सीमा में संसद के दोनों सदनों के पटल पर रखा जाना होता है, जो विश्वविद्यालय का उत्तरदायित्व होता है। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त सूचनाओं को वार्षिक प्रतिवेदन में सम्मिलित नहीं किया जाएगा, जिसके लिए संबंधित विभाग उत्तरदायी होगा।

/

(राजेश कुमार)

सहायक कुलसचिव (विकास)

प्रतिलिपि: आवश्यक कार्यार्थ

1. उप-कुलसचिव (परीक्षा एवं शैक्षणिक)
2. उप-कुलसचिव (लेखा एवं विकास)
3. अध्यक्ष-शोध एवं प्रकाशन विभाग
4. महिला अध्ययन केन्द्र
5. छात्रावास अधिष्ठाता
6. कार्यपालक अभियंता
7. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
8. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर, संगणक केन्द्र-विभागीय सूचना प्रदान करने एवं उक्त सूचना को वेबसाइट पर डालने हेतु प्रेषित
9. समस्त सहायक कुलसचिव-प्रशासन, शैक्षणिक, लेखा एवं विकास
10. निजी सचिव-कुलपति
11. निजी सचिव-कुलसचिव
12. समस्त अनुभाग अधिकारी
13. संबंधित पत्रावली

(राजेश कुमार)

सहायक कुलसचिव (विकास)