



आवश्यक सूचना

विषय: मई-जून-2026 की सम सेमेस्टर की सत्रीय परीक्षाओं हेतु नियमित एवं पुनः परीक्षार्थी छात्रों के परीक्षा फॉर्म भरने के संबंध में-

शैक्षणिक सत्र -2026, शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार, सभी नियमित (Regular) एवं पुनः परीक्षा (Repeater) देने वाले छात्रों को सूचित किया जाता है कि वे स्नातक (UG), स्नातकोत्तर (PG) तथा अंशकालिक (Part-Time) पाठ्यक्रमों के द्वितीय / चतुर्थ / षष्ठ सेमेस्टर की परीक्षा के लिए निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार परीक्षा फॉर्म भर सकते हैं।

➤ लागू पाठ्यक्रम / सेमेस्टर:

- शास्त्री एवं बी.ए. (योग) – (द्वितीय, चतुर्थ एवं षष्ठ सेमेस्टर)
- आचार्य एवं एम.ए.– (योग, हिन्दू अध्ययन, हिंदी, समाजशास्त्र, राजनीति विज्ञान, अंग्रेज़ी एवं भारतीय ज्ञान परंपरा) – (द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर)
- बी.एड. (शिक्षाशास्त्री) एवं एम.एड. (शिक्षाचार्य) – (द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर)
- अंशकालिक पाठ्यक्रम – (द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर)

➤ कार्यक्रम (Schedule): (सेमेस्टर II/IV/VI - स्नातक (UG), स्नातकोत्तर (PG) एवं अंशकालिक पाठ्यक्रमों के लिए)

क्र.सं.	विवरण	तिथि
1.	परीक्षा फॉर्म भरने की प्रारंभ तिथि	07.04.2026
2.	परीक्षा फॉर्म भरने की अंतिम तिथि	21.04.2026 (रात्रि 11:59 बजे तक)
3	पुनः परीक्षा शुल्क (प्रति पत्र) ₹150 (₹100 + ₹50)	07.04.2026 से 21.04.2026 (रात्रि 11:59 बजे तक)
4.	प्रवेश पत्र (Admit Card) जारी होने की तिथि	06.05.2026 से प्रारंभ
5.	परीक्षा प्रारंभ होने की संभावित तिथि	18.05.2026 से

➤ परीक्षा फॉर्म भरने हेतु छात्र पोर्टल लिंक: <https://slbsrsv.samarth.edu.in>

➤ समर्थ पोर्टल के माध्यम से परीक्षा फॉर्म भरने हेतु निर्देश: परीक्षा फॉर्म भरने की प्रक्रिया छात्र पोर्टल पर उपलब्ध है। कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें:

1. छात्र पोर्टल पर जाएँ: <https://slbsrsv.samarth.edu.in>

2. नामांकन संख्या (Enrolment Number) का उपयोग करके पंजीकरण करें (जो प्रवेश के बाद विश्वविद्यालय द्वारा जारी की गई हो)। (यदि पहले से पंजीकृत हैं तो इस चरण को छोड़ें)

3. नामांकन संख्या और पासवर्ड के माध्यम से लॉगिन करें और अपने डैशबोर्ड पर जाएँ।

4. कोर्स चयन प्रपत्र (Course Selection Form) पर जाएँ।

5. उपलब्ध विषयों में से सही विषयों का चयन करें और सबमिट करें।

6. फॉर्म को पूर्वावलोकन (Preview) करें और यदि आवश्यक हो तो सुधार करें।

7. अब परीक्षा फॉर्म (Examination Form) पर जाएँ।

8. यदि लागू हो तो विकलांगता की स्थिति (PwD status) और विकलांगता का प्रतिशत अंकित करें।

9. परीक्षा का प्रकार चुनें: नियमित (Regular), आवश्यक पुनः परीक्षा (Essential Repeat) या सुधार परीक्षा (Improvement) सेमेस्टर II/IV/VI के अनुसार।

10. अंत में परीक्षा फॉर्म (Examination Form) सबमिट करें।

➤ महत्वपूर्ण नोट्स: नोट 1: परीक्षा फॉर्म से संबंधित जानकारी विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी तथा विश्वविद्यालय के सूचना पट्ट (Notice Board) पर प्रदर्शित की जाएगी।

नोट 2: सभी छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे निर्धारित समय-सीमा के भीतर प्रक्रिया पूर्ण करें अन्यथा अंतिम तिथि के पश्चात कोई भी परीक्षा फॉर्म स्वीकार्य नहीं होगा।

नोट 3: यदि पोर्टल पर प्रदर्शित पाठ्यक्रम या विषय की जानकारी में किसी भी प्रकार की भिन्नता या त्रुटि है (जो आपके वर्तमान अध्ययन से मेल नहीं खाती), तो कृपया तुरंत संबंधित शैक्षणिक विभाग (Academic Department) से संपर्क करें। त्रुटि को ठीक करवाने के पश्चात ही परीक्षा फॉर्म भरें।

➤ सहायता डेस्क: यदि किसी छात्र को परीक्षा फॉर्म भरने में कोई तकनीकी या प्रक्रिया संबंधी कठिनाई हो रही हो, तो वह कार्यदिवसों में दोपहर 3:00 बजे से 5:00 बजे के बीच परीक्षा विभाग (Examination Department) से संपर्क कर सकते हैं।

परीक्षा नियंत्रक