श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament (No.5 of 2020))

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)

एफ.7(249) / ला.ब.रा.सं.वि. / वि.नि.वि. / 2026–27/984 दिनांक : 28.09.2026

निविदा की स्वीकृति–पत्र

मेसर्स Space 4 Business Solutions Pvt. Ltd.
3588, जी.टी. रोड,
पुरानी सब्जी मण्डी,
दिल्ली – 110007

कार्य का नामः– **श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय में दिनांक 06.10.2026 को होने वाले द्विवितीय दीक्षांत समारोह हेतु एल्युमीनियम हैंगर की व्यवस्था करना (उपशीर्ष : सैंट्रल पार्क में टैंटेज, कारपेटिंग, कुर्सियों तथा अन्य सम्बन्धित कार्य आदि की व्यवस्था प्रदान करना)।**

श्रीमान,

उपर्युक्त कार्य के लिए आपकी ₹ 17,59,573/– (सत्रह लाख उनसठ हजार पांच सौ तिहत्तर रुपये) मात्र निविदा को आपके उद्धरित राशि पर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जो इस कार्य की अनुमानित लागत ₹ 33,51,308/– (तैंतीस लाख इक्यावन हजार तीन सौ आठ रूपये) मात्र से 47.50% (सैंतालीस दशमलव पांच शून्य प्रतिशत) कम है।

आपको सूचित किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तिथि से (02) दो दिनों के भीतर आप ₹ 87,979/– (सतासी हजार नौ सौ उनासी रूपये) मात्र की निष्पादन सुरक्षा/गारंटी राशि जमा करें। निष्पादन गारंटी के.लो.नि.वि. वर्क्स के लिए अनुबंध की सामान्य शर्तो के खण्ड 1 में निर्धारित प्रपत्र में प्रदान की जाए और जो 31 मार्च 2027 तक मान्य तथा 01.10.2026 तक अधिशासी अभियन्ता कार्यालय में आकर करार नामा पर हस्ताक्षर करें। तत्पश्चात सहायक अभियन्ता श्री अंजनी कुमार से सम्पर्क कर कार्य प्रारम्भ करें।

कृपया ध्यान दें कि इस कार्य को करने के लिए अनुमन्य समय (05) पांच दिन है। परन्तु, आपको यह सुनिश्चित करना है कि निर्देशानुसार समारोह स्थल का कार्य पूर्ण कर अक्टूबर 05, 2026 को पूर्वाह्न 11.00 बजे तक माननीय उप–राष्ट्रपति महोदय के सुरक्षा अधिकारियों को सौंपा जा सके।

Received
V. Tiwari

(आचार्य पवन कुमार शर्मा)
कुलसचिव

प्रतिलिपिः–

1. सहायक श्रम आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए–विंग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली – 110062
2. वित्ताधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
3. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
4. अधिशासी अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
5. प्रणाली प्रशासक, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
6. कुलपति के निजी सचिव, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
7. सहायक अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
8. अनुबंध पत्रावली।
9. सम्बन्धित पत्रावली।

(आचार्य पवन कुमार शर्मा)
कुलसचिव

O/C
28/9/26
Sachin
30/09/26
28/9/2026

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament (No.5 of 2020))

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)

एफ.7(249) / ला.ब.रा.सं.वि. / वि.नि.वि. / 2026–27 / 1003 दिनांक : 29.09.2026

कार्य प्रारम्भ करने हेतु पत्र

मेसर्स Space 4 Business Solutions Pvt. Ltd.
3588, जी.टी. रोड,
पुरानी सब्जी मण्डी,
दिल्ली – 110007

कार्य का नामः– श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय में दिनांक 06.10.2026 को होने वाले द्विवितीय दीक्षांत समारोह हेतु एल्युमीनियम हैंगर की व्यवस्था करना (उपशीर्ष : सैंट्रल पार्क में टैंटेज, कारपेटिंग, कुर्सियों तथा अन्य सम्बन्धित कार्य आदि की व्यवस्था प्रदान करना)।

सन्दर्भः–
1. इस कार्यालय द्वारा जारी निविदा की स्वीकृति पत्र संख्या एफ.7(249) / ला.ब.रा.सं.वि. / वि.नि.वि. / 2026–27 / 989 दिनाँक 28.09.2026(ई0)।
2. आपके पत्र दिनांक 29.09.2026(ई0) द्वारा प्रस्तुत निष्पादन गारंटी / सुरक्षा राशि ₹ 87,979 / – (सतासी हजार नौ सौ उनासी रूपये) मात्र।

श्रीमान,

1) आपको निर्दिष्ट किया जाता है कि साइट को सम्भालने एवं कार्य प्रारम्भ करने के लिए विश्वविद्यालय के सहायक अभियंता से संपर्क करें।

2) उपरोक्त पत्रों के सातत्य में, आपसे अनुरोध है कि औपचारिक करारनामां / संविदा कॉगजातों पर 01.10.2026 तक अधिशासी अभियन्ता कार्यालय में आकर हस्ताक्षर करें तथा कार्य अविलम्ब प्रारम्भ करें।

(आचार्य पवन कुमार शर्मा)
कुलसचिव

प्रतिलिपिः–

1. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
2. वित्ताधिकारी, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
3. उपकुलसचिव लेखा एवं विकास, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
4. अधिशासी अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
5. प्रणाली प्रशासक, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
6. कुलपति के निजी सचिव, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
7. सहायक अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
8. कनिष्ठ अभियन्ता, श्री. ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
9. अनुबंध पत्रावली।
10. सम्बन्धित पत्रावली।

(आचार्य पवन कुमार शर्मा)
कुलसचिव

Sachin 30/09/26

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016/ B-4 Qutab Institutional Area New Delhi - 110016

दूरभाष:+91-11-46060568/555 फैक्स:+91-11-46060577 वेबसाइट: www.slbsrsv.ac.in

29/9/26