



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय/Central University)



बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

File No. F(11)/SLBSNSU/GAD/2025-26/40

Dated 28.07.2026

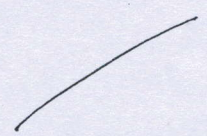
Notification

In pursuance of University Notification No. F.1(11)/SLBSNSU/GAD/2025-26/1368 dated 25.11.2025, and in accordance with Ordinance No. 41 (2025) relating to the Purchase Committee, it is hereby notified for the information of all concerned that all procurement proposals involving expenditure exceeding ₹1,00,000/- (Rupees One Lakh only) shall, after obtaining the requisite administrative approval from the Competent Authority, be placed before the Central Purchase Committee of the University for its consideration and recommendation.

Accordingly, all Departments/Sections are requested to prepare a detailed agenda note, along with all relevant documents, for procurement proposals relating to the purchase of goods, materials, equipment, machinery, furniture, software, or any other capital or recurring items having an estimated value exceeding ₹1,00,000/-, and submit the same to the Central Purchase Committee for its recommendation before initiating the procurement process.

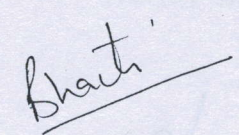
Proposals relating to civil, Electrical works etc. falling within the jurisdiction of the Building Committee shall be submitted exclusively to the Building Committee for consideration and recommendation, as per the prescribed procedure.

All Heads of Departments/Sections are requested to ensure strict compliance with these instructions.


Assistant Registrar (General Administration)

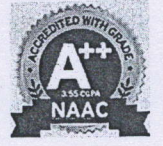
Copy to:

1. All Deans.
2. All Departments and Sections of the University.
3. PS to the Vice-Chancellor, Registrar, and Finance Officer.
4. All Deputy Registrar/Assistant Registrar of the University
5. System Administrator (Computer Centre) is requested to place this Notification on the website of the University for Information to all concerned and the information may also be sent on WhatsApp group of the University.
6. Public Relations Officer.
7. Concerned File.


Assistant Registrar (General Administration)



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय/Central University)



बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

क्रमांक. एफ 1(11)/SLBSNSU/GAD/2025-26/40

दिनांक 28.07.2026

अधिसूचना

विश्वविद्यालय द्वारा जारी अधिसूचना सं एफ1(11)/SLBSNSU/GAD/2025-26/1368 दिनांक 25.11.2025 एवं क्रय समिति के अध्यादेश सं 41 (2025) के आलोक सभी विभागों/अनुभागों को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय में एक लाख से अधिक की खरीद की जाने वाली सभी वस्तुओं को प्रशासनिक स्वीकृति के बाद विश्वविद्यालय की केन्द्रीय क्रय समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

तदनुसार, सभी विभागों/अनुभागों से अनुरोध है कि वे वस्तुओं, सामग्रियों, उपकरणों, मशीनरी, फर्नीचर, सॉफ्टवेयर अथवा किसी अन्य पूंजीगत या आवर्ती मद की खरीद से संबंधित ऐसे क्रय प्रस्ताव, जिनका अनुमानित मूल्य ₹1,00,000/- (एक लाख रुपये) से अधिक हो, के लिए सभी प्रासंगिक अभिलेखों सहित विस्तृत कार्यसूची-टिप्पणी (एजेंडा नोट) तैयार करें तथा क्रय प्रक्रिया प्रारंभ करने से पूर्व निर्धारित अनुशंसा प्राप्त करने हेतु उसे केन्द्रीय क्रय समिति के समक्ष प्रस्तुत करें।

भवन समिति के अधिकार क्षेत्र में आने वाले सिविल, इलेक्ट्रिकल आदि कार्यों से संबंधित प्रस्तावों को निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार विचार एवं अनुशंसा हेतु भवन समिति के समक्ष ही प्रस्तुत किया जाएगा

अतः सभी विभागों/अनुभागों से अनुरोध है कि वे इन निर्देशों का यथोचित से अनुपालन सुनिश्चित करें।

सहायक कुलसचिव (सामान्य प्रशासन)

प्रतिलिपि :-

1. समस्त पीठाध्यक्ष
2. विश्वविद्यालय के समस्त विभाग एवं अनुभाग
3. कुलपति / कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी के निजी सचिव
4. विश्वविद्यालय के सभी उप-कुलसचिव/सहायक कुलसचिव
5. संगणक विभाग को इस आशय से प्रेषित है कि इस कार्यालय आदेश को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित करें तथा समस्त विभागों एवं अनुभागों को व्हाट्सएप्प के माध्यम से सूचित करने का काष्ट करें।
6. जनसम्पर्क अधिकारी
7. सम्बंधित पत्रावली

मास्ती प्रिन्सिपल

सहायक कुलसचिव (सामान्य प्रशासन)

Sachin

29/07/26