



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ (मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16

क्रमांक : F-1(135)/LBSV/Admn./2016-17/2156

दिनांक : 16 जनवरी, 2017

कार्यालय आदेश

माननीय कुलपति महोदय के आदेशानुसार अध्यापकों/कर्मचारियों के लिये अवकाश एवं अन्य सेवा सुविधाओं के लिये प्रयोग किये जाने वाले निम्नलिखित प्रपत्रों को अद्यतन करते हुये लागू किया जा रहा है :-

क्र.सं.	फार्म सं.	फार्म विषय	
1.	01	अवकाश आवेदन/स्वीकृति-पत्र	(अर्जित/कम्युटिड)
2.	02	"	आकस्मिक/प्रतिबंधित/क्षतिपूरक
3.	03	"	कर्तव्यावकाश/विशेष आकस्मिक
4.	04	कर्तव्यावकाश/विशेष आकस्मिक अवकाश स्वीकृति-पत्र	
5.	05	परिचय-पत्र	
6.	06	प्रतिपूर्ति प्रतिवेदन	समाचार-पत्र बिल भुगतान
7.	07	"	पेट्रोल बिल भुगतान
8.	08	"	वर्दी बिल भुगतान
9.	09	"	अग्रिम राशि का अवशेष राशि जमा करने हेतु प्रतिवेदन
10.	10	नेकद राशि जमा करने हेतु प्रतिवेदन	
11.	11	पारिश्रमिक प्रतिपूर्ति-पत्र	अतिथि अध्यापक
12.	12	अवकाश ज्ञापन	
13.	13	कार्य-भार ग्रहण-पत्र	संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष
14.	14	पारिश्रमिक प्रतिपूर्ति-पत्र	अनुबंध अध्यापक
15.	15	बाल परिचर्या अवकाश आवेदन-पत्र	शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक-वर्ग
16.	16	प्रमाण-पत्र	क्षतिपूरक अवकाश
17.	17	संयुक्त घोषण-पत्र	रियायती सुविधा/चिकित्सा/शिक्षाभा
18.	18	घोषणा-पत्र	परिवार के सदस्यों की घोषणा
19.	19	कार्यभार ग्रहण-पत्र	अवकाश पश्चात्
20.	20	मोटर कार/स्कूटर/कम्प्यूटर अग्रिम फार्म	
21.	21	चार्ज रिपोर्ट	हैंडिंग ओवर/टेकिंग ओवर
22.	22	पहचान-पत्र आवेदन-पत्र (हिन्दी)	
23.	23	शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति फार्म	
24.	24	रियायती यात्रा हेतु लिये गये एडवांस के समायोजन आवेदन-पत्र	
25.	25	रियायती यात्रा स्वीकृति आवेदन-पत्र	
26.	26	चिकित्सा बिल की प्रतिपूर्ति आवेदन-पत्र	
27.	27	अवकाश के दिन कार्य करने की स्वीकृति आवेदन-पत्र	
28.	28	पारिश्रमिक/क्षतिपूरक अवकाश प्रतिपूर्ति आवेदन-पत्र	
29.	29	सम्पत्ति विवरण-पत्र	

कृ.पृ.उ...

30.	30	टी.ए./सिटिंग अलाउंस/पारिश्रमिक प्रतिपूर्ति आवेदन-पत्र
31.	31	अग्रिम धनराशि हेतु आवेदन-पत्र
32.	32	प्रतिपूर्ति प्रतिवेदन (अतिथि-गृह)
33.	33	निष्पत्ति आधारित वार्षिक स्वमूल्यांकन प्रतिवेदन
34.	34	शैक्षणिक कार्य निष्पादन संकेतक (API) प्रतिवेदन
35.	35	कैरियर एडवांसमेंट स्कीम (यूजीसी)

उपर्युक्त समस्त प्रपत्र/फार्म दिनांक 16 जनवरी, 2017 से प्रभावित है। एतदर्थ समस्त अध्यापक महानुभावों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे सम्बन्धित कार्य हेतु निर्धारित प्रपत्र/फार्म विद्यापीठ के प्रशासन अनुभाग अथवा विद्यापीठीय वेबसाइट से प्राप्त कर उपयोग में ला सकते हैं।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय की स्वीकृति से निर्गत किया जा रहा है।

शिवदत्त त्रिपाठी
विशेषकार्याधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि एवं सूचनार्थ :-

1. समस्त अध्यापक-अधिकारी एवं कर्मचारीगण
2. सतर्कता अधिकारी
3. कुलानुशासक
4. आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
5. समस्त उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव
6. कार्यपालक अभियन्ता/कनिष्ठ अभियन्ता
7. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
8. संगणक विभाग को इस आशय से प्रेषित है कि वे इस आदेश के साथ संलग्न फार्मों को विद्यापीठीय वेबसाइट पर प्रदर्शित करें।
9. समस्त अनुभाग अधिकारी
10. निजी सचिव, कुलपति
11. निजी सचिव, कुलसचिव
12. निजी सचिव, वित्ताधिकारी
13. सांख्यिकीय अधिकारी, अनुसूचित-अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ
14. समस्त सूचना पट्ट
15. सम्बन्धित पत्रावली

शिवदत्त त्रिपाठी
16.1.17
विशेषकार्याधिकारी (प्रशासन)