

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16



क्रमांक: रा.सं.वि/राजभाषा/2015-16/1388

दिनांक: 13 मार्च, 2018

14

कार्यालयीय आदेश

विषय:- मंत्रालय द्वारा कार्यालयों के राजभाषाई निरीक्षण।

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में मानव संसाधन विकास मंत्रालय के राजभाषा विभाग द्वारा एक पत्र संख्या 13035-10/2017-रा.भा.ए. दिनांक 12.03.2018 को प्राप्त हुआ है जिसमें श्री के.सी.नौटियाल परामर्शदाता (रा.भा.) ने यह सूचित किया है कि श्रीमती सुनीति शर्मा, निदेशक (राजभाषा) द्वारा दिनांक 16.03.2018 को प्रातः 11:00 बजे विद्यापीठ का राजभाषाई निरीक्षण किया जाएगा। समिति द्वारा अनुमोदित निरीक्षण रिपोर्ट की छायाप्रति आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।

अतः विद्यापीठ के समस्त संबंधित विभागों को निर्देशित किया जाता है कि निरीक्षण समिति द्वारा रिपोर्ट पर दर्शाए गए बिन्दुओं पर कार्यवाही सुनिश्चित करें। दर्शाए गए बिन्दुओं का अनुपालन का दायित्व अनुभाग के समस्त अधिकारियों का होगा।

मनजीत सिंह

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)

संलग्न-प्रपत्र

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नलिखित को प्रेषित:-

1. उप-कुलसचिव (लेखा)
2. समस्त सहायक कुलसचिव
3. कार्यपालक अभियंता/सहायक अभियंता
4. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
5. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन-1 एवं II)
6. अनुभाग अधिकारी (लेखा)
7. अनुभाग अधिकारी (विकास)
8. अनुभाग अधिकारी (परीक्षा)
9. अनुभाग अधिकारी (शैक्षणिक)
10. महिला अध्ययन केन्द्र
11. प्रकाशन विभाग
12. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर को वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु प्रस्तुत।
13. निजी सचिव-कुलपति/कुलसचिव/वित्ताधिकारी/परीक्षा नियंत्रक
14. सम्बन्धित पत्रावली
15. कार्यालय आदेश पंजिका

मनजीत सिंह

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)

**सरकारी कामकाज में हिंदी के प्रयोग के संबंध में
किए जाने वाले निरीक्षण का प्रोफार्मा**

(कृपया आंकड़े छायाही आधार पर दें)

निरीक्षण की तिथि

1. कार्यालय का नाम जिसका निरीक्षण किया जाना है:
2. अधिकारियों / कर्मचारियों
की कुल संख्या राजपत्रित अराजपत्रित
(क) उन अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या जिन्हें हिंदी का ज्ञान नहीं :-
.....
(ख) उन अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या जिन्हें प्रशिक्षण हेतु नामित किया गया है
.....
(ग) प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या :-
.....
3. धारा 3(3) के अनुपालन की स्थिति:-
कुल जारी कागजात द्विभाषी रूप में जारी केवल अंग्रेजी में जारी
4. (i) कुल आशुलिपिकों (स्टेनोग्राफर) की संख्या
(ii) हिंदी आशुलिपि जानने वालों की संख्या
(iii) हिंदी आशुलिपि में प्रशिक्षण पा रहे कर्मचारियों की संख्या
(iv) प्रशिक्षण के लिए शेष कर्मचारियों की संख्या
5. (i) कुल अवर श्रेणी लिपिकों की संख्या
(ii) हिंदी टाइपिंग जानने वालों की संख्या
(iii) हिंदी टाइपिंग में प्रशिक्षण पा रहे कर्मचारियों की संख्या
(iv) प्रशिक्षण के लिए शेष कर्मचारियों की संख्या
6. (क) कंप्यूटरों की संख्या
(ख) कितने कंप्यूटरों पर हिंदी में कार्य करने की सुविधा उपलब्ध है
7. (i) क्या आपके कार्यालय से हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंत्रालय को नियमित रूप से भिजवाई जाती है:- हाँ/नहीं (प्रतिलिपि संलग्न करें)
8. हिंदी पत्राचार की स्थिति:
(क) आपके कार्यालय द्वारा भेजे गए मूल पत्रों की संख्या:
कुल हिंदी में अंग्रेजी में
(ख) हिंदी में प्राप्त पत्रों की संख्या
(ग) कितनों का उत्तर हिंदी में दिया गया
(घ) कितनों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया
(ङ) कितनों का उत्तर देना अपेक्षित नहीं था
9. (i) पिछले एक वर्ष में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों की तारीखें
(कार्यवृत्त की प्रतिलिपि संलग्न करें)

10. (i) कार्यालयों में सरकारी प्रयोजनों से रखे गए स्थायी प्रकार के रजिस्ट्रों की कुल संख्या
(ii) (क) क्या इनके शीर्षक द्विभाषी हैं
(ख) इनमें से कितने रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ हिंदी में की जाती हैं
11. (i) मानक मसौदों की संख्या :-
(ii) द्विभाषी केवल अंग्रेजी
12. कार्यालयों में प्रयोग की जा रही रबड़ की मोहरों की कुल संख्या
द्विभाषी रूप में केवल हिंदी में केवल अंग्रेजी में
13. क्या कार्यालय के नामपट्ट, लेखन सामग्री द्विभाषी हैं **हाँ/नहीं**
14. पुस्तकों की खरीद वित्त वर्ष के 2016-17 दौरान
कुल व्यय पुस्तकों पर व्यय
15. अधीनस्थ कार्यालयों के राजभाषाई निरीक्षण की तारीख
16. (i) क्या आपका कार्यालय राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचित है
(ii) यदि हाँ, तो तिथि बताए
17. नियम 8(4) के अंतर्गत आदेश (कृपया प्रतिलिपि साथ लगाएं)
18. 'दिवस' पर आयोजन का विवरण (प्रतिलिपि साथ लगाएं)
19. (क) कुल सेवा पंजियों की संख्या
(ख) सेवा पंजियों में प्रविष्टियों की स्थिति
द्विभाषी हिंदी अंग्रेजी
20. संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए निरीक्षण की तारीख, लंबित आश्वासनों का ब्योरा
21. क्या आपके कार्यालय की वेबसाइट
1. द्विभाषी में 2. केवल हिंदी में है 3. केवल अंग्रेजी में है।
22. (i) राजभाषा हिंदी से संबंधित पदों की कुल संख्या
(ii) कितने पद रिक्त हैं तथा कब से रिक्त हैं
(iii) रिक्त पदों को भरने के संबंध में की गई कार्रवाई
23. कोई विशेष जानकारी, यदि आप देना चाहें :-

निरीक्षणकर्त्ता अधिकारी के हस्ताक्षर	निरीक्षणाधीन कार्यालय के प्रमुख अथवा प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
	नाम एवं पदनाम (मोहर सहित)