

### **6.5.3 Incremental Improvements made for the preceding five years with regard to quality (in case of first cycle NAAC A/A) Post accreditation quality Initiatives (second and subsequent cycles of NAAC A/A)**

As mandated by the NAAC and the UGC, the IQAC after its establishment in the University has made significant contribution in the area of academic excellence, organization of workshops and seminars with different departments. Regular interaction with the members of the faculty, students and stakeholders is being ensured to enhance the class room teaching and research. Further the IQAC puts special efforts to develop a proper system to collect data and feedbacks and also to improve the overall quality to facilitate this University towards academic and administrative excellence. After active involvement of the IQAC, undoubtedly, improvement in regular activities of the University have been experienced in all fields.

Quality assurance is a continuous process to achieve the objectives of the institution hence the IQAC has work plan to achieve them in accordance with its objectives and to specify the checks and balances to evaluate the faculties. The IQAC of the University is making as every effort to convey the traditional teachers and students about the benefits of modern teaching and learning process. Henceforth, the teachers and students are utilizing modern technique to learn and elaborate the Shastras properly.

The recommendations of the IQAC are placed before the academic council/executive council for approval and after due approval of the academic council/executive council, all the recommendations have been implemented. Thus every effort has been made by the IQAC to facilitate the students and teachers to cope with modern techniques to have better understating of learning process.

#### **Attached copy 6.5.3 Highlights of Initiatives taken by the IQAC.**

1. Social Audit list.
2. Shishu Sadan (Creche)
3. Programme Outcomes and Course Outcomes
4. Implementation of Covid 19 Guidelines for Academic and Examination Activities
5. Implementation of Best Practice
6. Conduct of Academic and Administrative Audit.
7. Implementation of NEP-2020 (for UG level)
8. Implementation of Plagiarism Guidelines
9. Sanskrit Bhasha Kushal Kendra.
10. IQAC Meeting Minutes
11. Compliance

6.5.3 Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality culture per year (03)

प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्ताश्रमकेन्द्रेण गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां मध्यमानस्य प्रतिशतता।

6.5.3.1: Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality year-wise for the last five years

प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्ताश्रमकेन्द्रेण (आ. गु. आ. के.) गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां विगतपञ्चवर्षाणां मङ्ख्या।

Year	Name of the quality initiative by IQAC	Date of conducting activity (from-to)	Number of participants
वर्षम्	आ.गु.आ.के.द्वारा आयोजितगुणवत्तोपक्रमस्य नाम	अवधि: ( ----त ----पर्यन्तम्)	भागग्राहिणां मङ्ख्या
2023-24	Establishment of Bhasha Kaushal Kendra	22.03.2024 and courses conducted on the Academic Calender 2023-24	360
2023-24	Execution of resolution in Social Audit- Sanitary vending machine installed in Women's washroom	02.08.2023 onwards	640
2023-24	Execution of resolution in Social Audit- Establishment of Shishu Sadan	23.06.2023	18
2022-23	Workshop on NAAC assessment and NEP- 2020	14.03.2023 to 15.03.2023	96
2022-23	Workshop on POs, PSOs and COs	14.04.2022 to 15.04.2022	22
2021-22	Implementation of process related to Academic Calendar, admission process, examination process, admission counselling, conducted of classes through online mode during COVID -19 as per the guidelines issued by UGC.	2021-2022	1980
2021-22	Execution of Academic And Administrative Audit	25.06.2015 to 31.05.2023	214
2021-22	Implementation of New Curriculum for Four-Year Undergraduate Programs under NEP-2020	Ongoing implementation throughout the academic year 2021-2022 and onwards	2037
2020-21	National Education Policy (NEP) 2020 implementation	Throughout 2020-2021 and onwards	107
2020-21	Conduct of Academic Session in Digital Mode during Covid-19	Throughout the Academic year 2020-2021	1980
2019-20	Revision of Transcript format in Bilingual	25.05.2020 and onwards	1953

सत्यापित  
VERIFIED



कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



रमेश कुमार

सहायक कुलसचिव (विश्राम)

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016



5.3 Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality culture per year (03)

प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां मध्यमानस्य प्रतिशतता।

Year	Name of the quality initiative by IQAC	Date of conducting activity (from-to)	Number of participants
वर्षम्	आ.गु.आ.के.द्वारा आयोजितगुणवत्तोपक्रमस्य नाम	अवधि: (-----त-----पर्यन्तम्)	भागग्राहिणां सङ्ख्या
2019-20	Revision of Transcript format in Bilingual	25.05.2020 and onwards	1953
2020-21	National Education Policy (NEP) 2020 implementation	Throughout 2020-2021 and onwards	107
2020-21	Conduct of Academic Session in Digital Mode during Covid-19	Throughout the Academic year 2020-2021	1980
2021-22	Implementation of process related to Academic Calendar, admission process, examination process, admission counselling, conducted of classes through online mode during COVID -19 as per the guidelines issued by UGC.	2021-2022	1980
2021-22	Execution of Academic And Administrative Audit	25.06.2015 to 31.05.2023	214
2021-22	Implementation of New Curriculum for Four-Year Undergraduate Programs under NEP-2020	Ongoing implementation throughout the academic year 2021-2022 and onwards	2037
2022-23	Workshop on POs, PGOs and Cos	14.04.2022 to 15.04.2022	22
2022-23	Workshop on NAAC assessment and NEP-2020	14.03.2023 to 15.03.2023	96
2023-24	Establishment of Bhasha Kaushal Kendra	22.03.2024 and courses conducted on the Academic Calendar 2023-24	360
2023-24	Execution of resolution in Social Audit-Establishment of Shishu Sadan	23.06.2023	18
2023-24	Execution of resolution in Social Audit-Sanitary vending machine installed in Women's washroom	02.08.2023 onwards	640

सत्यापित  
VERIFIED

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(संस्थापक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016)

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

6.5.3 Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality culture per year (03)			
प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्तासमन्वयेण गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां मध्यमानस्य प्रतिशतता।			
6.5.3.1: Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality year-wise for the last five years			
प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्तासमन्वयेण (आ. गु. आ. के.) गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां विगतपञ्चवर्षाणां सङ्ख्या।			
Year	Name of the quality initiative by IQAC	Date of conducting activity (from-to)	Number of participants
वर्षम्	आ.गु.आ.के.द्वारा आयोजितगुणवत्तोपक्रमस्य नाम	अवधि: (-----त-----पर्यन्तम्)	भाग्यग्राहिणां सङ्ख्या
2023-24	Establishment of Bhasha Kaushal Kendra	22.03.2024 and courses conducted on the Academic Calendar 2023-24	360
2023-24	Execution of resolution in Social Audit- Sanitary vending machine installed in Women's washroom	02.08.2023 onwards	640
2023-24	Execution of resolution in Social Audit- Establishment of Shishu Sadan	23.06.2023	18
2022-23	Workshop on NAAC assessment and NEP- 2020	14.03.2023 to 15.03.2023	96
2022-23	Workshop on POs, PSOs and COs	14.04.2022 to 15.04.2022	22
2021-22	Implementation of process related to Academic Calendar, admission process, examination process, admission counselling, conducted of classes through online mode during COVID -19 as per the guidelines issued by UGC.	2021-2022	1980
2021-22	Execution of Academic And Administrative Audit	25.06.2015 to 31.05.2023	214
2021-22	Implementation of New Curriculum for Four-Year Undergraduate Programs under NEP-2020	Ongoing implementation throughout the academic year 2021-2022 and onwards	2037
2020-21	National Education Policy (NEP) 2020 implementation	Throughout 2020-2021 and onwards	107
2020-21	Conduct of Academic Session in Digital Mode during Covid-19	Throughout the Academic year 2020-2021	1980
2019-20	Revision of Transcript format in Bilingual	25.05.2020 and onwards	1953

सत्यापित  
VERIFIED

*[Signature]*

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कृतुव सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Kuthub Institutional Area, New Delhi-110016

राजेश कुमार

सहायक कुलसचिव (विकास)

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(विशेषाध्यक्ष, कृतुव)

बी-4, कृतुव सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

9+3

ग)



**Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University**  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-16

Dated: 23.06.2023

F.9(19)/LBSNSU/Dev/2022/310

Please find enclosed the extracts of the minutes of the 1<sup>st</sup> meeting of Social Audit of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi held on 19.06.2023 for implementation and further necessary action at your end. You are requested to kindly submit the action taken report in this regard.

Encl. As above

**Rajesh Kumar**  
AR (Development)

Copy to:- the following for further necessary action:-

1. All Deans (Veda Vedang, Darshan, Sahitya & Sanskriti, Adhunik Vidya, Education)
2. Deans Academic and Student Welfare
3. Admin - (GAD)
- ✓ 4. Engineering Dept.
5. Assistant Librarian (Library)
6. Dr. manoj Kumar Meena

Item No. 1, 2 &amp; 8 (1)

Item No. 1, 2 & 6  
Item No. 6 & 8  
Item No. 4 & 8 (2,3)  
Item No. 5  
Item No. 7

**Rajesh Kumar**  
AR (Development)

सत्यापित  
VERIFIED

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय निदेशविभाग)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

AE.

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

EXTRACTS OF THE MINUTES OF THE SOCIAL AUDIT OF SHRI LAL BHADUR SHASTRI  
NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY, NEW DELHI HELD ON 19.06.2023 AT 11:00 AM  
IN THE VACHASPATHI SABHAGAR OF THE UNIVERSITY.

✓ Item No. 4:- To consider the initiative for establish a Shishu Sadan (Creche) in the University.

The committee members go thoroughly the data enclosed in the agenda of the meeting and strongly welcomed the proposal for construction of Shishu Sadan and approved the same.

Item No. 8:- Any other item with the permission of the chair.

The committee suggested the University may focus on the following areas:-

1. Extension Activities that address how to make the study of Shashtra's beneficial for society.
- ✓ 2. EV Charging stations should be installed in the campus parking area.
- ✓ 3. Sanitary vending machines ought to be installed in women's washrooms.

Rajesh Kumar  
AR (Development)

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विद्यापीठ)  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016





श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16



क्रमांक : एफ.9(167)/ला.बा.श.रा.सं.वि/ विकास/2022-23/ 386

दिनांक - 29/06/2023  
30

कार्यालय आदेश

NAAC कार्य के सम्बन्ध में आहूत बैठक के आदेश संख्या एफ.9(167)/ला.बा.श.रा.सं.वि/ विकास/2022-23/368 दिनांक 27/06/2023 के अनन्तर में अभियन्ता विभाग को सूचित किया जाता है कि NAAC के सम्बन्ध में विभाग के द्वारा निम्न कार्यों को यथाशीघ्र पूर्ण किया जाना अत्यावश्यक है। यथा -

1. शिशु देखभाल केन्द्र हेतु निर्देशित कक्ष का आवंटन एवं अनिवार्य साज-सज्जा कर सूचित करें।
2. जैव चिकित्सा अपशिष्ट अनुबन्ध पत्र की प्रति उपलब्ध करावें।
3. ई- चार्जिंग पॉइन्ट पार्किंग क्षेत्र में सक्रीय रूप क्रियान्वित कर सूचित करें।
4. कूडेदान रीसायकल अनुबन्ध पत्र की प्रति उपलब्ध करावें।
5. ग्रीन ऑडिट यथा शीघ्र कर प्रमाण पत्र उपलब्ध करावें।
6. सौर ऊर्जा सेन्सर बोर्ड और ग्रिड का अनुबन्ध पत्र की प्रति उपलब्ध करावें।
7. पूर्व छात्र संघ का निर्देशित कक्ष का आवंटन एवं अनिवार्य साज-सज्जा कर सूचित करें

उपरोक्त सम्बन्धी कार्यसूची क्रियान्वित कर आवरण प्रपत्र को दिनांक 06/07/2023 तक IQAC विभाग में उपलब्ध करा दें। जिससे मूल्यांकन एवं प्रत्यायन सम्बन्धी कार्य को यथा समय पूर्ण किया जा सके। यह आदेश कुलपति जी की स्वीकृति के उपरान्त प्रेषित किया जा रहा है।

सहायक कुलसचिव (विकास)

प्रतिलिपि:-

1. अधिशासी अभियन्ता
2. निदेशक, IQAC
3. निजी सचिव कुलसचिव / कुलपति
4. संबंधित पत्रावली



सहायक कुलसचिव (विकास)

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

14  
राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016



वात्सल्यभवनम्

शिशुसंरक्षणकेन्द्रम्  
शिशु देखभाल केन्द्र  
Child Care Centre



GPS Map Camera

New Delhi, Delhi, India

HOSTEL, LAL BAHADUR SHASTRI RASHTRIYA SANSKRIT VIDYAPEETH, Block A, Qutab  
Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016, India

Lat 28.540009°

Long 77.181251°

26/09/24 04:46 PM GMT +05:30





वात्सल्यभवनम्

शिशुसंरक्षणकेन्द्रम्  
शिशु देखभाल केन्द्र  
Child Care Centre



GPS Map Camera

New Delhi, Delhi, India

HOSTEL, LAL BAHADUR SHASTRI RASHTRIYA SANSKRIT VIDYAPEETH, Block A, Qutab  
Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016, India

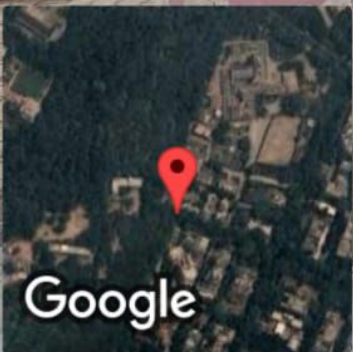
Lat 28.540047°

Long 77.181261°

26/09/24 04:50 PM GMT +05:30

Google





**New Delhi, Delhi, India**

HOSTEL, LAL BAHADUR SHASTRI RASHTRIYA SANSKRIT VIDYAPEETH, Block A, Qutab  
Institutional Area, New Delhi, Delhi 110016, India

Lat 28.540047°

Long 77.181261°

26/09/24 04:50 PM GMT +05:30





# श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament (No.5 of 2020))

एफ.7(136)/ला.ब.शा.वि./वि.नि.वि./2023-24 / 436

दिनांक:-12.07.2023(ई0)  
18

सेवा में,

सचिव,

महिला एवं बाल विकास विभाग, दिल्ली सरकार

प्रथम तल, महाराणा प्रताप, आई.एस.बी.टी. भवन,

कश्मीरी गेट, दिल्ली -110006

विषय:- कामकाजी माताओं के बच्चों के लिए राष्ट्रीय शिशु गृह स्कीम के अन्तर्गत हमारे विश्वविद्यालय में शिशु देखभाल केन्द्र की स्थापना हेतु।

महोदय / महोदया,

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भारतीय संसद द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय है जो बी- 4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016 में स्थित है। यह विश्वविद्यालय शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन कार्यरत है। इस विश्वविद्यालय में कामकाजी माताओं के बच्चों के लिए शिशु गृह (शिशु देखभाल केन्द्र) खोला जा रहा है। इसके लिए एक अस्थायी भवन निर्धारित किया गया है। इसके रेनोवेशन का भी कार्य विश्वविद्यालय द्वारा कराया जा रहा है। यह विश्वविद्यालय इस शिशु देखभाल केन्द्र का संचालन राष्ट्रीय शिशु गृह स्कीम के अन्तर्गत आपके विभाग द्वारा कराना चाहता है।

अतः आपसे अनुरोध है कि इस शिशु देखभाल केन्द्र का संचालन राष्ट्रीय शिशु गृह स्कीम के अन्तर्गत अपने विभाग से कराने में हमारी मदद करें।

सत्यापित  
VERIFIED

भवदीय,

18.07.2023

प्रो.(डॉ.) प्रेम कुमार शर्मा

कुलसचिव(प्र.)

अधिसासी अभियन्ता/Executive Engineer  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri  
National Sanskrit University  
नई दिल्ली/New Delhi-110016

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16



क्रमांक : एफ.9(167) /ला.बा.श.रा.सं.वि/विकास/2022/37

दिनांक: 11/04/2022

### कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय में NAAC (राष्ट्रीय मूल्यांकन और प्रत्यायन परिषद) द्वारा शैक्षणिक गुणवत्ता की ग्रेडिंग प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय स्तर पर कार्यक्रम परिणाम (पी.ओ), कार्यक्रम विशिष्ट परिणाम (पी.एस.ओ) और पाठ्यक्रम परिणाम (सी.ओ) को मूल्यांकन एवं मान्यता की प्रक्रिया के अनुसार तैयार करने हेतु अध्यापकों को प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया है। जिसमें परिणामों को नैक द्वारा सेट फॉर्मेट में तैयार करने हेतु जानकारी प्रदान की जाएगी। यह कार्यक्रम दिनांक 14/04/2022 एवं 15/04/2022 को प्रातः 11:00 बजे से TLC समिति कक्ष में किया जाएगा। जिसमें समस्त विभागाध्यक्षों को प्रो. अमिता पाण्डेय भारद्वाज द्वारा परिणामों को नैक द्वारा सेट फॉर्मेट में तैयार करने हेतु जानकारी प्रदान की जाएगी।

सहायक कुलसचिव (विकास)

प्रतिलिपि:-

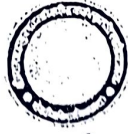
- 1) समस्त पीठाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष
- 2) निदेशक (IQAC)
- 3) विशेष कार्याधिकारी (परीक्षा)
- 4) निजी सचिव मा.कुलपति/कुलसचिव/वित्ताधिकारी
- 5) संबंधित पत्रावली

सहायक कुलसचिव (विकास)

सत्यापित  
VERIFIED

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-४ कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली ११००१६

दिनांक ०६ नवम्बर, २०२० को पूर्वाह्न ११.३० बजे आयोजित विद्वत्परिषद् की द्वितीय बैठक का कार्यवृत्त।

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, केन्द्रीय विश्वविद्यालय, नई दिल्ली की विद्वत्परिषद् की द्वितीय बैठक दिनांक ०६ नवम्बर, २०२० को पूर्वाह्न ११.३० बजे कुलपति महोदय की अध्यक्षता में वाचस्पति सभागार में सम्पन्न हुई। कोविड-१९ महामारी के कारण इस बैठक का आयोजन द्विप्रकारक (ऑफ / ऑनलाइन) उपस्थिति के माध्यम से किया गया। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया।

निम्नलिखित सदस्य व्यक्तिगत रूप में बैठक में उपस्थित हुए:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| १. प्रो. रमेश कुमार पाण्डेय    | अध्यक्ष     |
| २. प्रो. राम नाथ झा            | बाह्य सदस्य |
| ३. प्रो. रमाकान्त पाण्डेय      | बाह्य सदस्य |
| ४. प्रो. नागेन्द्र झा          | सदस्य       |
| ५. प्रो. प्रेम कुमार शर्मा     | सदस्य       |
| ६. प्रो. हरeram त्रिपाठी       | सदस्य       |
| ७. प्रो. कंदार प्रसाद पराहा    | सदस्य       |
| ८. प्रो. के. भारत भूषण         | सदस्य       |
| ९. प्रो. महेश प्रसाद सिलोड़ी   | सदस्य       |
| १०. प्रो. सुदीप कुमार जैन      | सदस्य       |
| ११. प्रो. के. अनन्ता           | सदस्य       |
| १२. प्रो. मारकण्डेनाथ त्रिवारी | सदस्य       |
| १३. प्रो. रामानुज उपाध्याय     | सदस्य       |
| १४. प्रो. शिवशंकर मिश्र        | सदस्य       |
| १५. प्रो. सविता                | सदस्य       |
| १६. प्रो. मीनू कश्यप           | सदस्य       |
| १७. प्रो. कल्पना जैन           | सदस्य       |

सत्यापित  
VERIFIED

*Soniy*

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-११००१६  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

*रमेश कुमार पाण्डेय*



कोविड-19 महामारी से उत्पन्न परिस्थितियों के कारण विश्वविद्यालय तथा छात्रावास को ध्यान में रखते हुए विश्वविद्यालय द्वारा सम्पन्न परीक्षाएँ तथा नए छात्रों के प्रवेश हेतु किए गए कार्यों के लिए विश्वविद्यालय के समस्त शैक्षणिक वर्ग एवं गैर-शैक्षणिक वर्ग के सदस्यों की सहायता की गई थी। जलका गये, कुलसचिव (प्रभारी) महोदय ने विद्वत्परिषद् की द्वितीय बैठक के लिए निर्धारित कार्यसूची के प्रत्येक मद को प्रस्तुत किया। गहन विचार-विमर्श के अनन्तर सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गये:-

संकल्प संख्या २.१ विद्वत्परिषद् की दिनांक २७ मई, २०२० को सम्पन्न प्रथम बैठक में लिये गये निर्णयों की पुष्टि।

विद्वत्परिषद् की दिनांक २७ मई, २०२० को सम्पन्न हुई प्रथम बैठक में लिये गये निर्णयों की सर्वसम्मति से पुष्टि की गयी।

संकल्प संख्या २.२ विद्वत्परिषद् की दिनांक २७.०५.२०२० को सम्पन्न हुई प्रथम बैठक में लिये गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही का प्रतिवेदन।

विद्वत्परिषद् की दिनांक २७ मई, २०२० को सम्पन्न हुई प्रथम बैठक में लिये गये निर्णयों के क्रियान्वयन के विषय पर प्रस्तुत कृत कार्यवाही की पुष्टि की गयी।

संकल्प संख्या १.२५ के प्रस्ताव पर गठित समिति के प्रतिवेदन के आधार पर योग विभाग का नाम परिवर्तित कर योग विज्ञान विभाग करने की स्वीकृति की जाती है। इस विभाग द्वारा दी जाने वाली उपाधि बी.ए. योग एवं एम.ए. योग के स्थान पर बी.एससी. योग विज्ञान एवं एम.एससी. योग विज्ञान दी जाये। एतदर्थ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को पत्र से सूचित किया जाये।

विद्वत्परिषद् द्वारा यह निर्णय भी लिया गया कि जिन विषयों पर कृत कार्यवाही अभी तक अपेक्षित है, संबंधित विभाग / समिति संबंधित विषयों पर यथाशीघ्र आवश्यक कार्यवाही सम्पन्न कर कृत कार्यवाही की रिपोर्ट स्वीकृति हेतु प्रेषित करें।

संकल्प संख्या २.३ सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा प्रेषित अर्ध शास्कीय पत्र संख्या एफ. १-१/२०२० (सचिव) दिनांक २२.१.२०२० के अनुसार प्रेषित दिशानिर्देशों को (UGC Guidelines on Academic Calendar for the First Year of Under-Graduate and Post-Graduate Students of the Universities for the Session 2020-21 in View of covid-19 Pandemic) विश्वविद्यालय में लागू करने हेतु।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा प्रेषित अर्ध शास्कीय पत्र संख्या एफ. D.O. No. F1-1/2020 (secy) dt. 22<sup>nd</sup> September, 2020 के अनुसार प्रेषित दिशानिर्देशों पर गहन विचार-विमर्श करने के उपरान्त विद्वत्परिषद् द्वारा सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि (UGC Guidelines on Examinations and Academic Calendar for the Universities in View of COVID-19 Pandemic and Subsequent Lockdown) में प्रदत्त प्रावधानों को यथावत् विश्वविद्यालय में लागू किया जाए तथा विश्वविद्यालय अनुदान

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

रमेश कुमार



आयोग के दिशानिर्देशानुसार छात्रों की शैक्षणिक सत्र 2020-21 की गतिविधियाँ संशोधित शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार विद्वत्परिषद् द्वारा संशोधित करने की स्वीकृति प्रदान की गई।

The following Calender is approved for the academic session 2020-21

Activities	Date proposed by university
Admission Process ( To be completed	15-11-2020
Commencement of Classes of above students Fresh batch (First Semester/Year	16-11-2020
Preparatory Break	01-03-2021 to 07-03-2021
Conduct of Examinations	08-03-2021 to 26-03-2021
Semester Break	27-03-2021 to 04-04-2021
Commencement of Classes for Even Semester	05-04-2021
Preparatory Break	01-08-2021 to 08-08-2021
Conduct of Examinations	09-08-2021 to 21-08-2021
Semester Break	22-08-2021 to 29-08-2021
Commencement of Next Academic Session for this batch	30-08-2021

विद्वत्परिषद् द्वारा दिनांक 20.07.2020 को आयोजित संकाय प्रमुखों / विभागाध्यक्षों तथा अन्य अधिकारियों की बैठक में कोविड-19 के कारण उत्पन्न परिस्थितियों को देखते हुए बैठक में लिये गये निर्णयों के अनुसार शैक्षणिक सत्र 2020-21 में शास्त्री, पी.ए.योग, आचार्य, एम.ए.योग, विशिष्टाचार्य एवं स्वतंत्र पोषित अंशकालिन पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु सम्पन्न प्रवेश प्रक्रिया को पुष्टि की गई।

संकल्प संख्या २.४ संकाय प्रमुखों एवं अन्य अधिकारियों की बैठकों में लिये निर्णयों के कार्यवृत्त विद्वत्परिषद् की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

शैक्षणिक सत्र 2020-21 में शैक्षणिक गतिविधियों को सुचारु रूप से संचालन हेतु संकाय प्रमुखों एवं अन्य अधिकारियों की समय-समय पर सम्पन्न बैठकों द्वारा की गई संस्तुतियों की विद्वत्परिषद् द्वारा पुष्टि की गई। इस संबंध में यह निर्णय भी लिया गया कि विभिन्न बैठकों में संस्तुत एवं अवशिष्ट शैक्षणिक क्रियाकलापों से संबंधित नीतिगत मुद्दों को क्रियान्वित किया जाए और वित्तीय तथा प्रशासकीय संस्तुतियां वित्त समिति एवं कार्य परिषद् को विचारार्थ एवं आवश्यक निर्णय हेतु प्रेषित की जाए।

संकल्प संख्या २.५ शोध उपाधि समिति द्वारा संस्तुत किए गए जून २०२० से अक्टूबर, २०२० तक विद्यावारिधि (पीएच.डी) छात्रों की सूची विद्वत्परिषद् की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

रमेश कुमार पाण्डेय



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-४ कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-११००१६

दिनांक २९.०८.२०२२ को पूर्वाह्न ११.०० बजे आयोजित विद्यापरिषद् की षष्ठ बैठक का कार्यवृत्त।

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय (केन्द्रीय विश्वविद्यालय), नई दिल्ली की विद्या परिषद् की षष्ठ बैठक दिनांक २९.०८.२०२२ को पूर्वाह्न ११.०० बजे कुलपति महोदय की अध्यक्षता में वाचस्पति सभागार में सम्पन्न हुई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:-

१. प्रो. मुरलीमनोहर पाठक	अध्यक्ष
२. प्रो. मृदुला त्रिपाठी	बाह्य सदस्य
३. प्रो. बनारसी त्रिपाठी	बाह्य सदस्य
४. प्रो. मनोज कुमार मिश्र	बाह्य सदस्य
५. प्रो. रमेश कुमार पाण्डेय	सदस्य
६. प्रो. पांयूष कान्त दीक्षित	सदस्य
७. प्रो. प्रेम कुमार शर्मा	सदस्य
८. प्रो. रमेश प्रसाद पाठक	सदस्य
९. प्रो. वीर सागर जैन	सदस्य
१०. प्रो. जयकान्त सिंह शर्मा	सदस्य
११. प्रो. केदार प्रसाद परोहा	सदस्य
१२. प्रो. सदन सिंह	सदस्य
१३. प्रो. सविता	सदस्य
१४. प्रो. शोतला प्रसाद शुक्ल	सदस्य
१५. प्रो. महेश प्रसाद सिलोडो	सदस्य
१६. प्रो. सुदीप कुमार जैन	सदस्य
१७. डॉ. एस. सुदर्शन	सदस्य
१८. प्रो. मारकण्डेनाथ तिवारी	सदस्य
१९. प्रो. रामानुज उपाध्याय	सदस्य
२०. प्रो. नीलम ठगेल	सदस्य
२१. प्रो. यशवीर सिंह	सदस्य
२२. प्रो. के. अनन्ता	सदस्य

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-११००१६  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

बैठकें आयोजित कर विस्तृत प्रस्ताव स्वीकृत हेतु प्रस्तुत करेंगे। तदुपरान्त नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही सम्पन्न की जाएगी।

विद्या परिषद् के संज्ञान में लाया गया कि विद्या परिषद् की पंचम बैठक में लिये गये उपरोक्त निर्णय के अनुपालन में मानविकी विभाग द्वारा एम.ए. अंग्रेजी पाठ्यक्रम संचालित करने हेतु पाठ्यक्रम प्रारूप एवं अन्य दिशा-निर्देश निर्धारित करने के सम्बन्ध में दिनांक 23.06.2022 एवं 24.06.2022 को अध्ययन मण्डल की बैठक आयोजित की गई। अध्ययन मण्डल द्वारा पारित संस्तुतियों के अनुसार सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त शैक्षणिक सत्र 2022-23 से एम.ए. अंग्रेजी पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु प्रवेश प्रक्रिया प्रारम्भ करने हेतु आवश्यक कार्यवाही को जा रही है।

ज्योतिष विभाग के अन्तर्गत आधुनिक विषयों (गणित विज्ञान, खगोल शास्त्र आदि) को संचालित करने के सम्बन्ध में यह निर्णय लिया गया कि ज्योतिष विभाग उपर्युक्त नये विषयों हेतु पाठ्यक्रम विवरण, प्रवेश आर्हता प्रवेश हेतु निर्धारित स्थान तथा अन्य सम्बन्धित दिशा-निर्देश तैयार कर अध्ययन मण्डल की बैठक आयोजित कर कृतकार्यवाही की रिपोर्ट विद्या परिषद् की आगामी बैठक में प्रस्तुत करें। तदुपरान्त नियमानुसार नये विषयों को संचालित करने पर विद्या परिषद् द्वारा निर्णय लिया जायेगा।

संकल्प संख्या ६.३: शोध उपाधि समिति द्वारा संस्तुत माह जनवरी २०२२ से जुलाई २०२२ तक विद्यावारिधि (पी.एच.डी.) छात्रों की सूची विद्या परिषद् की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

शोध उपाधि समिति द्वारा संस्तुत (22) शोध छात्रों को जारी अस्थायी प्रमाण-पत्र की सूची की विद्या परिषद् द्वारा पुष्टि की गई। विद्या परिषद् द्वारा यह सुझाव भी दिया गया कि शोध छात्रों को अपना शोध प्रबन्ध तैयार करते समय भाषा दक्षता तथा शोध प्रबन्ध तैयार करने हेतु निर्धारित सभी नियमों का पूर्ण रूप से अनुपालन करना अनिवार्य होगा। सम्बन्धित विभागों द्वारा अपने-अपने विभाग में पंजीकृत शोध छात्रों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा जारी साहित्यिक चोरी रोकथाम विनियम में प्रदत्त सभी नियमों से भी अवगत करवाया जाए ताकि शोध छात्रों को अपना शोध प्रबन्ध तैयार करते समय किसी प्रकार की असुविधा ना हो।

संकल्प संख्या ६.४: राष्ट्रीय शिक्षा नीति २०२० में प्रदत्त प्रावधानों के अनुसार स्नातक स्तर की उपाधि (तीन/चार वर्ष की अवधि) शास्त्री / बी.ए. योग प्रथम वर्ष (प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के लिए) पाठ्यक्रम तैयार करने हेतु गठित पाठ्यक्रम प्रारूप समिति की दिनांक ६.०४.२०२२ को आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तथा विभागों द्वारा तैयार नवीन पाठ्यक्रम विद्या परिषद् की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 एवं विकल्प आधारित क्रेडिट प्रणाली में प्रदत्त प्रावधानों के अनुपालन में पाठ्यक्रम प्रारूप समिति द्वारा तैयार शास्त्री/बी.ए. योग, प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष एवं तृतीय वर्ष के छात्रों हेतु निर्धारित नवीन पाठ्यक्रम प्रारूप को विश्वविद्यालय में लागू करने की विद्या परिषद् द्वारा पुष्टि की गई। सभी विभाग नवीन पाठ्यक्रम के अनुसार ही अध्ययन अध्यापन सुनिश्चित करेंगे। राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अनुसार स्नातक स्तर की उपाधि (तीन/चार वर्ष की अवधि) शास्त्री / बी.ए. योग चतुर्थ वर्ष हेतु पाठ्यक्रम प्रारूप निर्धारित करने हेतु आवश्यक कार्यवाही सम्पन्न की जायेगी।

सत्यापित  
VERIFIED

4 कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016





**SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY**  
(Central University)

B4, Qutub Institutional Area, New Delhi - 110 016

Minutes of the meeting of the Internal Quality Assurance Cell Committee held on 24.09.2021 at 11:30 AM (by offline/online mode) in the Vachaspati Sabhagar of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi under the chairmanship of Prof. Ramesh Kumar Pandey, Vice Chancellor, SLBSNSU.

**PRESENT**

- |  |   |             |
|--|---|-------------|
| 1. Prof. Ramesh Kumar Pandey<br>Vice Chancellor, SLBSNSU             | - | Chairperson |
| 2. Prof. Bihari Lal Sharma<br>Director, IQAC                         | - | Member      |
| 3. Prof. JaiKant Singh Sharma<br>Dean, School of Ved Vedang          | - | Member      |
| 4. Prof. Kedar Prasad Paroha<br>Dean, School of Darshan              | - | Member      |
| 5. Prof. Savita Sharma<br>Dean, School of Adhunik Vidya              | - | Member      |
| 6. Prof. Sadan Singh<br>Dean, School of Education                    | - | Member      |
| 7. Prof. Shitla Prasad Shukla<br>Dean, School of Sahitya & Sanskriti | - | Member      |
| 8. Prof. Bhagirathi Nanda<br>Dean, Academic                          | - | Member      |
| 9. Prof. Neelam Thagela<br>Dean, Student Welfare                     | - | Member      |
| 10. Dr. (Smt.) Alka Rai<br>Finance Officer & Registrar (I/C)         | - | Member      |
| 11. Sh. N.P. Singh<br>OSD  | - | Member      |

11. Sh. N.P. Singh  
OSD

Alka Rai

सत्यापित  
VERIFIED

1

कुलपति / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बो-4, कूटुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

Item No. 7 To introduce one chapter for every course regarding health and fitness & organise one Wellness workshop/seminar in the beginning of each course.

The committee appreciated and accepted the proposal to organise workshop/seminars regarding health, fitness & wellness on the beginning of semester. It was also suggested that Yoga department teachers would be involved as a resource person in addition to some doctors etc to organise the same. Accordingly, the Deans and HODs may take necessary action on the above issue.

Item No. 8 To consider and implement Academic and Administrative Audit.

The committee acknowledged that the Academic and Administrative Audit has become a mandatory procedure for higher education institutes to monitor and evaluate the University's proceedings. In response, it was advised that a Committee may be constituted for both internal and external audits with relevant area experts.

Item No. 9 To adopt the best practices for imparting education in the University.

The Committee took the view that to improve the online education through ICT tools as well as infrastructure on the set parameters prescribed by the NAAC, it was suggested to invite subject experts to organise seminars/lectures/workshops on the online education. It was also suggested that the Deans/HODs may schedule a programme which may inclusive with academic calendar.

The meeting ended with the vote of thanks to the Chair.

(Alka Rai)

Finance Officer & Registrar (I/C)

R.K. Pandey  
(Ramesh Kumar Pandey)  
Vice-Chancellor (I/C)

रजिष्टर  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
बी-4, कूतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कूतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY  
A Central University established by an Act of Parliament

Date: 30/05/2023

No. F.3 (B3)/BSNSU/Acad/2022-23/167

**OFFICE ORDER**

The first meeting of the Internal Administrative Audit and Internal Academic Audit is scheduled to be held on 1<sup>st</sup> June, 2023 (Thursday) in the Vachapati Sabhagar of the University

(1) Internal Members for Administrative Audit Committee:- 11:00 AM

S. No.	Internal Audit Members
01	Prof. Bihan Lal Sharma Director, IQAC
02	Sh. Alok Sharma External Member
03	Prof. Bhagirathi Nanda Dept. of Sahitya
04	Sh. N. P. Singh OSD (Examination)
05	Sh. Rajesh Kumar Assistant Registrar (Development)

(2) Internal Members for Academic Audit Committee:- 02:00 PM

S. No.	Internal Audit Members
01	Prof. Bihan Lal Sharma Director, IQAC
02	Prof. Neelam Thagela Dean Student Welfare, SLBSNSU
03	Prof. Sheela Prasad Shukla Dean, Faculty of Sahitya & Sanskrit
04	Prof. B. P. Bhardwaj Professor, NCERT
05	Prof. Aruna Pandey Bhardwaj Dept. of Education, SLBSNSU
06	Sh. Rajesh Kumar Assistant Registrar (Development)

All concerned are requested to make it convenient to attend the meeting as per schedule.

This issues with prior approval of the Competent Authority of the University

Assistant Registrar (Development)

Copy to:-

- (1) All concerned members
- (2) Director, IQAC
- (3) Deputy Registrar (Accounts & Development)
- (4) Executive Engineer
- (5) System Administrator - to upload the Office Order on the University's website
- (6) PS to VC/ Registrar
- (7) Concerned file

सत्यापित  
VERIFIED

Assistant Registrar (Development)

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016





**SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY**  
(Central University)

B4, Qutub Institutional Area, New Delhi - 110 016

Minutes of the meeting of the Administrative Audit held on 01.06.2023 at 11:00 AM in the Vachaspati Sabhagar of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi under the chairmanship of Prof. Bihari Lal Sharma, IQAC Director & Proctor, Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University.

**PRESENT**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Prof. Bihari Lal Sharma<br>IQAC Director & Proctor, SLBSNS University                | Chairperson |
| 2. Sh. Alok Kumar<br>Chairman, Education Committee<br>North Delhi Municipal Corporation | Member      |
| 3. Prof. Bhagirathi Nanda<br>Professor, Department of Sahitya<br>SLBSNS University      | Member      |
| 4. Sh. N.P. Singh<br>OSD, Examination, SLBSNS University                                | Member      |
| 5. Sh. Rajesh Kumar<br>Assistant Registrar, SLBSNS University                           | Convener    |

The Chairperson welcomed all the members of the Administrative Audit present in the meeting. Thereafter, agenda was presented among the members by Sh. Rajesh Kumar and items were taken up for discussion..

**Item No. 1 To consider the initiative taken for First Meeting of Internal Administrative Audit.**

The participants noted that the department had initiated the University's Administrative Audit. Members concurred and advised that it be considered a standard procedure that is carried out annually, as well as that the Audit's suggested measures be implemented.

सत्यापित  
VERIFIED

1

11/6/23  
12/6/23  
13/6/23  
14/6/23  
15/6/23  
16/6/23  
17/6/23  
18/6/23  
19/6/23  
20/6/23  
21/6/23  
22/6/23  
23/6/23  
24/6/23  
25/6/23  
26/6/23  
27/6/23  
28/6/23  
29/6/23  
30/6/23  
1/7/23  
2/7/23  
3/7/23  
4/7/23  
5/7/23  
6/7/23  
7/7/23  
8/7/23  
9/7/23  
10/7/23  
11/7/23  
12/7/23  
13/7/23  
14/7/23  
15/7/23  
16/7/23  
17/7/23  
18/7/23  
19/7/23  
20/7/23  
21/7/23  
22/7/23  
23/7/23  
24/7/23  
25/7/23  
26/7/23  
27/7/23  
28/7/23  
29/7/23  
30/7/23  
31/7/23  
1/8/23  
2/8/23  
3/8/23  
4/8/23  
5/8/23  
6/8/23  
7/8/23  
8/8/23  
9/8/23  
10/8/23  
11/8/23  
12/8/23  
13/8/23  
14/8/23  
15/8/23  
16/8/23  
17/8/23  
18/8/23  
19/8/23  
20/8/23  
21/8/23  
22/8/23  
23/8/23  
24/8/23  
25/8/23  
26/8/23  
27/8/23  
28/8/23  
29/8/23  
30/8/23  
31/8/23  
1/9/23  
2/9/23  
3/9/23  
4/9/23  
5/9/23  
6/9/23  
7/9/23  
8/9/23  
9/9/23  
10/9/23  
11/9/23  
12/9/23  
13/9/23  
14/9/23  
15/9/23  
16/9/23  
17/9/23  
18/9/23  
19/9/23  
20/9/23  
21/9/23  
22/9/23  
23/9/23  
24/9/23  
25/9/23  
26/9/23  
27/9/23  
28/9/23  
29/9/23  
30/9/23  
1/10/23  
2/10/23  
3/10/23  
4/10/23  
5/10/23  
6/10/23  
7/10/23  
8/10/23  
9/10/23  
10/10/23  
11/10/23  
12/10/23  
13/10/23  
14/10/23  
15/10/23  
16/10/23  
17/10/23  
18/10/23  
19/10/23  
20/10/23  
21/10/23  
22/10/23  
23/10/23  
24/10/23  
25/10/23  
26/10/23  
27/10/23  
28/10/23  
29/10/23  
30/10/23  
31/10/23  
1/11/23  
2/11/23  
3/11/23  
4/11/23  
5/11/23  
6/11/23  
7/11/23  
8/11/23  
9/11/23  
10/11/23  
11/11/23  
12/11/23  
13/11/23  
14/11/23  
15/11/23  
16/11/23  
17/11/23  
18/11/23  
19/11/23  
20/11/23  
21/11/23  
22/11/23  
23/11/23  
24/11/23  
25/11/23  
26/11/23  
27/11/23  
28/11/23  
29/11/23  
30/11/23  
1/12/23  
2/12/23  
3/12/23  
4/12/23  
5/12/23  
6/12/23  
7/12/23  
8/12/23  
9/12/23  
10/12/23  
11/12/23  
12/12/23  
13/12/23  
14/12/23  
15/12/23  
16/12/23  
17/12/23  
18/12/23  
19/12/23  
20/12/23  
21/12/23  
22/12/23  
23/12/23  
24/12/23  
25/12/23  
26/12/23  
27/12/23  
28/12/23  
29/12/23  
30/12/23  
31/12/23  
1/1/24  
2/1/24  
3/1/24  
4/1/24  
5/1/24  
6/1/24  
7/1/24  
8/1/24  
9/1/24  
10/1/24  
11/1/24  
12/1/24  
13/1/24  
14/1/24  
15/1/24  
16/1/24  
17/1/24  
18/1/24  
19/1/24  
20/1/24  
21/1/24  
22/1/24  
23/1/24  
24/1/24  
25/1/24  
26/1/24  
27/1/24  
28/1/24  
29/1/24  
30/1/24  
31/1/24  
1/2/24  
2/2/24  
3/2/24  
4/2/24  
5/2/24  
6/2/24  
7/2/24  
8/2/24  
9/2/24  
10/2/24  
11/2/24  
12/2/24  
13/2/24  
14/2/24  
15/2/24  
16/2/24  
17/2/24  
18/2/24  
19/2/24  
20/2/24  
21/2/24  
22/2/24  
23/2/24  
24/2/24  
25/2/24  
26/2/24  
27/2/24  
28/2/24  
29/2/24  
30/2/24  
31/2/24  
1/3/24  
2/3/24  
3/3/24  
4/3/24  
5/3/24  
6/3/24  
7/3/24  
8/3/24  
9/3/24  
10/3/24  
11/3/24  
12/3/24  
13/3/24  
14/3/24  
15/3/24  
16/3/24  
17/3/24  
18/3/24  
19/3/24  
20/3/24  
21/3/24  
22/3/24  
23/3/24  
24/3/24  
25/3/24  
26/3/24  
27/3/24  
28/3/24  
29/3/24  
30/3/24  
31/3/24  
1/4/24  
2/4/24  
3/4/24  
4/4/24  
5/4/24  
6/4/24  
7/4/24  
8/4/24  
9/4/24  
10/4/24  
11/4/24  
12/4/24  
13/4/24  
14/4/24  
15/4/24  
16/4/24  
17/4/24  
18/4/24  
19/4/24  
20/4/24  
21/4/24  
22/4/24  
23/4/24  
24/4/24  
25/4/24  
26/4/24  
27/4/24  
28/4/24  
29/4/24  
30/4/24  
31/4/24  
1/5/24  
2/5/24  
3/5/24  
4/5/24  
5/5/24  
6/5/24  
7/5/24  
8/5/24  
9/5/24  
10/5/24  
11/5/24  
12/5/24  
13/5/24  
14/5/24  
15/5/24  
16/5/24  
17/5/24  
18/5/24  
19/5/24  
20/5/24  
21/5/24  
22/5/24  
23/5/24  
24/5/24  
25/5/24  
26/5/24  
27/5/24  
28/5/24  
29/5/24  
30/5/24  
31/5/24  
1/6/24  
2/6/24  
3/6/24  
4/6/24  
5/6/24  
6/6/24  
7/6/24  
8/6/24  
9/6/24  
10/6/24  
11/6/24  
12/6/24  
13/6/24  
14/6/24  
15/6/24  
16/6/24  
17/6/24  
18/6/24  
19/6/24  
20/6/24  
21/6/24  
22/6/24  
23/6/24  
24/6/24  
25/6/24  
26/6/24  
27/6/24  
28/6/24  
29/6/24  
30/6/24  
31/6/24  
1/7/24  
2/7/24  
3/7/24  
4/7/24  
5/7/24  
6/7/24  
7/7/24  
8/7/24  
9/7/24  
10/7/24  
11/7/24  
12/7/24  
13/7/24  
14/7/24  
15/7/24  
16/7/24  
17/7/24  
18/7/24  
19/7/24  
20/7/24  
21/7/24  
22/7/24  
23/7/24  
24/7/24  
25/7/24  
26/7/24  
27/7/24  
28/7/24  
29/7/24  
30/7/24  
31/7/24  
1/8/24  
2/8/24  
3/8/24  
4/8/24  
5/8/24  
6/8/24  
7/8/24  
8/8/24  
9/8/24  
10/8/24  
11/8/24  
12/8/24  
13/8/24  
14/8/24  
15/8/24  
16/8/24  
17/8/24  
18/8/24  
19/8/24  
20/8/24  
21/8/24  
22/8/24  
23/8/24  
24/8/24  
25/8/24  
26/8/24  
27/8/24  
28/8/24  
29/8/24  
30/8/24  
31/8/24  
1/9/24  
2/9/24  
3/9/24  
4/9/24  
5/9/24  
6/9/24  
7/9/24  
8/9/24  
9/9/24  
10/9/24  
11/9/24  
12/9/24  
13/9/24  
14/9/24  
15/9/24  
16/9/24  
17/9/24  
18/9/24  
19/9/24  
20/9/24  
21/9/24  
22/9/24  
23/9/24  
24/9/24  
25/9/24  
26/9/24  
27/9/24  
28/9/24  
29/9/24  
30/9/24  
31/9/24  
1/10/24  
2/10/24  
3/10/24  
4/10/24  
5/10/24  
6/10/24  
7/10/24  
8/10/24  
9/10/24  
10/10/24  
11/10/24  
12/10/24  
13/10/24  
14/10/24  
15/10/24  
16/10/24  
17/10/24  
18/10/24  
19/10/24  
20/10/24  
21/10/24  
22/10/24  
23/10/24  
24/10/24  
25/10/24  
26/10/24  
27/10/24  
28/10/24  
29/10/24  
30/10/24  
31/10/24  
1/11/24  
2/11/24  
3/11/24  
4/11/24  
5/11/24  
6/11/24  
7/11/24  
8/11/24  
9/11/24  
10/11/24  
11/11/24  
12/11/24  
13/11/24  
14/11/24  
15/11/24  
16/11/24  
17/11/24  
18/11/24  
19/11/24  
20/11/24  
21/11/24  
22/11/24  
23/11/24  
24/11/24  
25/11/24  
26/11/24  
27/11/24  
28/11/24  
29/11/24  
30/11/24  
31/11/24  
1/12/24  
2/12/24  
3/12/24  
4/12/24  
5/12/24  
6/12/24  
7/12/24  
8/12/24  
9/12/24  
10/12/24  
11/12/24  
12/12/24  
13/12/24  
14/12/24  
15/12/24  
16/12/24  
17/12/24  
18/12/24  
19/12/24  
20/12/24  
21/12/24  
22/12/24  
23/12/24  
24/12/24  
25/12/24  
26/12/24  
27/12/24  
28/12/24  
29/12/24  
30/12/24  
31/12/24  
1/1/25  
2/1/25  
3/1/25  
4/1/25  
5/1/25  
6/1/25  
7/1/25  
8/1/25  
9/1/25  
10/1/25  
11/1/25  
12/1/25  
13/1/25  
14/1/25  
15/1/25  
16/1/25  
17/1/25  
18/1/25  
19/1/25  
20/1/25  
21/1/25  
22/1/25  
23/1/25  
24/1/25  
25/1/25  
26/1/25  
27/1/25  
28/1/25  
29/1/25  
30/1/25  
31/1/25  
1/2/25  
2/2/25  
3/2/25  
4/2/25  
5/2/25  
6/2/25  
7/2/25  
8/2/25  
9/2/25  
10/2/25  
11/2/25  
12/2/25  
13/2/25  
14/2/25  
15/2/25  
16/2/25  
17/2/25  
18/2/25  
19/2/25  
20/2/25  
21/2/25  
22/2/25  
23/2/25  
24/2/25  
25/2/25  
26/2/25  
27/2/25  
28/2/25  
29/2/25  
30/2/25  
31/2/25  
1/3/25  
2/3/25  
3/3/25  
4/3/25  
5/3/25  
6/3/25  
7/3/25  
8/3/25  
9/3/25  
10/3/25  
11/3/25  
12/3/25  
13/3/25  
14/3/25  
15/3/25  
16/3/25  
17/3/25  
18/3/25  
19/3/25  
20/3/25  
21/3/25  
22/3/25  
23/3/25  
24/3/25  
25/3/25  
26/3/25  
27/3/25  
28/3/25  
29/3/25  
30/3/25  
31/3/25  
1/4/25  
2/4/25  
3/4/25  
4/4/25  
5/4/25  
6/4/25  
7/4/25  
8/4/25  
9/4/25  
10/4/25  
11/4/25  
12/4/25  
13/4/25  
14/4/25  
15/4/25  
16/4/25  
17/4/25  
18/4/25  
19/4/25  
20/4/25  
21/4/25  
22/4/25  
23/4/25  
24/4/25  
25/4/25  
26/4/25  
27/4/25  
28/4/25  
29/4/25  
30/4/25  
31/4/25  
1/5/25  
2/5/25  
3/5/25  
4/5/25  
5/5/25  
6/5/25  
7/5/25  
8/5/25  
9/5/25  
10/5/25  
11/5/25  
12/5/25  
13/5/25  
14/5/25  
15/5/25  
16/5/25  
17/5/25  
18/5/25  
19/5/25  
20/5/25  
21/5/25  
22/5/25  
23/5/25  
24/5/25  
25/5/25  
26/5/25  
27/5/25  
28/5/25  
29/5/25  
30/5/25  
31/5/25  
1/6/25  
2/6/25  
3/6/25  
4/6/25  
5/6/25  
6/6/25  
7/6/25  
8/6/25  
9/6/25  
10/6/25  
11/6/25  
12/6/25  
13/6/25  
14/6/25  
15/6/25  
16/6/25  
17/6/25  
18/6/25  
19/6/25  
20/6/25  
21/6/25  
22/6/25  
23/6/25  
24/6/25  
25/6/25  
26/6/25  
27/6/25  
28/6/25  
29/6/25  
30/6/25  
31/6/25  
1/7/25  
2/7/25  
3/7/25  
4/7/25  
5/7/25  
6/7/25  
7/7/25  
8/7/25  
9/7/25  
10/7/25  
11/7/25  
12/7/25  
13/7/25  
14/7/25  
15/7/25  
16/7/25  
17/7/25  
18/7/25  
19/7/25  
20/7/25  
21/7/25  
22/7/25  
23/7/25  
24/7/25  
25/7/25  
26/7/25  
27/7/25  
28/7/25  
29/7/25  
30/7/25  
31/7/25  
1/8/25  
2/8/25  
3/8/25  
4/8/25  
5/8/25  
6/8/25  
7/8/25  
8/8/25  
9/8/25  
10/8/25  
11/8/25  
12/8/25  
13/8/25  
14/8/25  
15/8/25  
16/8/25  
17/8/25  
18/8/25  
19/8/25  
20/8/25  
21/8/25  
22/8/25  
23/8/25  
24/8/25  
25/8/25  
26/8/25  
27/8/25  
28/8/25  
29/8/25  
30/8/25  
31/8/25  
1/9/25  
2/9/25  
3/9/25  
4/9/25  
5/9/25  
6/9/25  
7/9/25  
8/9/25  
9/9/25  
10/9/25  
11/9/25  
12/9/25  
13/9/25  
14/9/25  
15/9/25  
16/9/25  
17/9/25  
18/9/25  
19/9/25  
20/9/25  
21/9/25  
22/9/25  
23/9/25  
24/9/25  
25/9/25  
26/9/25  
27/9/25  
28/9/25  
29/9/25  
30/9/25  
31/9/25  
1/10/25  
2/10/25  
3/10/25  
4/10/25  
5/10/25  
6/10/25  
7/10/25  
8/10/25  
9/10/25  
10/10/25  
11/10/25  
12/10/25  
13/10/25  
14/10/25  
15/10/25  
16/10/25  
17/10/25  
18/10/25  
19/10/25  
20/10/25  
21/10/25  
22/10/25  
23/10/25  
24/10/25  
25/10/25  
26/10/25  
27/10/25  
28/10/25  
29/10/25  
30/10/25  
31/10/25  
1/11/25  
2/11/25  
3/11/25  
4/11/25  
5/11/25  
6/11/25  
7/11/25  
8/11/25  
9/11/25  
10/11/25  
11/11/25  
12/11/25  
13/11/25  
14/11/25  
15/11/25  
16/11/25  
17/11/25  
18/11/25  
19/11/25  
20/11/25  
21/11/25  
22/11/25  
23/11/25  
24/11/25  
25/11/25  
26/11/25  
27/11/25  
28/11/25  
29/11/25  
30/11/25  
31/11/25  
1/12/25  
2/12/25  
3/12/25  
4/12/25  
5/12/25  
6/12/25  
7/12/25  
8/12/25  
9/12/25  
10/12/25  
11/12/25  
12/12/25  
13/12/25  
14/12/25  
15/12/25  
16/12/25  
17/12/25  
18/12/25  
19/12/25  
20/12/25  
21/12/25  
22/12/25  
23/12/25  
24/12/25  
25/12/25  
26/12/25  
27/12/25  
28/12/25  
29/12/25  
30/12/25  
31/12/25  
1/1/26  
2/1/26  
3/1/26  
4/1/26  
5/1/26  
6/1/26  
7/1/26  
8/1/26  
9/1/26  
10/1/26  
11/1/26  
12/1/26  
13/1/26  
14/1/26  
15/1/26  
16/1/26  
17/1/26  
18/1/26  
19/1/26  
20/1/26  
21/1/26  
22/1/26  
23/1/26  
24/1/26  
25/1/26  
26/1/26  
27/1/26  
28/1/26  
29/1/26  
30/1/26  
31/1/26  
1/2/26  
2/2/26  
3/2/26  
4/2/26  
5/2/26  
6/2/26  
7/2/26  
8/2/26  
9/2/26  
10/2/26  
11/2/26  
12/2/26  
13/2/26  
14/2/26  
15/2/26  
16/2/26  
17/2/26  
18/2/26  
19/2/26  
20/2/26  
21/2/26  
22/2/26  
23/2/26  
24/2/26  
25/2/26  
26/2/26  
27/2/26  
28/2/26  
29/2/26  
30/2/26  
31/2/26  
1/3/26  
2/3/26  
3/3/26  
4/3/26  
5/3/26  
6/3/26  
7/3/26  
8/3/26  
9/3/26  
10/3/26  
11/3/26  
12/3/26  
13/3/26  
14/3/26  
15/3/26  
16/3/26  
17/3/26  
18/3/26  
19/3/26  
20/3/26  
21/3/26  
22/3/26  
23/3/26  
24/3/26  
25/3/26  
26/3/26  
27/3/26  
28/3/26  
29/3/26  
30/3/26  
31/3/26  
1/4/26  
2/4/26  
3/4/26  
4/4/26  
5/4/26  
6/4/26  
7/4/26  
8/4/26  
9/4/26  
10/4/26  
11/4/26  
12/4/26  
13/4/26  
14/4/26  
15/4/26  
16/4/26  
17/4/26  
18/4/26  
19/4/26  
20/4/26  
21/4/26  
22/4/26  
23/4/26  
24/4/26  
25/4/26  
26/4/26  
27/4/26  
28/4/26  
29/4/26  
30/4/26  
31/4/26  
1/5/26  
2/5/26  
3/5/26  
4/5/26  
5/5/26  
6/5/26  
7/5/26  
8/5/26  
9/5/26  
10/5/26  
11/5/26  
12/5/26  
13/5/26  
14/5/26  
15/5/26  
16/5/26  
17/5/26  
18/5/26  
19/5/26  
20/5/26  
21/5/26  
22/5/26  
23/5/26  
24/5/26  
25/5/26  
26/5/26  
27/5/26  
28/5/26  
29/5/26  
30/5/26  
31/5/26  
1/6/26  
2/6/26  
3/6/26  
4/6/26  
5/6/26  
6/6/26  
7/6/26  
8/6/26  
9/6/26  
10/6/26  
11/6/26  
12/6/26  
13/6/26  
14/6/26  
15/6/26  
16/6/26  
17/6/26  
18/6/26  
19/6/26  
20/6/26  
21/6/26  
22/6/26  
23/6/26  
24/6/26  
25/6/26  
26/6/26  
27/6/26  
28/6/26  
29/6/26  
30/6/26  
31/6/26  
1/7/26  
2/7/26  
3/7/26  
4/7/26  
5/7/26  
6/7/26  
7/7/26  
8/7/26  
9/7/26  
10/7/26  
11/7/26  
12/7/26  
13/7/26  
14/7/26  
15/7/26  
16/7/26  
17/7/26  
18/7/26  
19/7/26  
20/7/26  
21/7/26  
22/7/26  
23/7/26  
24/7/26  
25/7/26  
26/7/26  
27/7/26  
28/7/26  
29/7/26  
30/7/26  
31/7/26  
1/8/26  
2/8/26  
3/8/26  
4/8/26  
5/8/26  
6/8/26  
7/8/26  
8/8/26  
9/8/26  
10/8/26  
11/8/26  
12/8/26  
13/8/26  
14/8/26  
15/8/26  
16/8/26  
17/8/26  
18/8/26  
19/8/26  
20/8/26  
21/8/26  
22/8/26  
23/8/26  
24/8/26  
25/8/26  
26/8/26  
27/8/26  
28/8/26  
29/8/26  
30/8/26  
31/8/26  
1/9/26  
2/9/26  
3/9/26  
4/9/26  
5/9/26  
6/9/26  
7/9/26  
8/9/26  
9/9/26  
10/9/26  
11/9/26  
12/9/26  
13/9/26  
14/9/26  
15/9/26  
16/9/26  
17/9/26  
18/9/26  
19/9/26  
20/9/26  
21/9/26  
22/9/26  
23/9/26  
24/9/26  
25/9/26  
26/9/26  
27/9/26  
28/9/26  
29/9/26  
30/9/26  
31/9/26  
1/10/26  
2/10/26  
3/10/26  
4/10/26  
5/10/26  
6/10/26  
7/10/26  
8/10/26  
9/10/26  
10/10/26  
11/10/26  
12/10/26  
13/10/26  
14/10/26  
15/10/26  
16/10/26  
17/10/26  
18/10/26  
19/10/26  
20/10/26  
21/10/26  
22/10/26  
23/10/26  
24/10/26  
25/10/26  
26/10/26  
27/10/26  
28/10/26  
29/10/26  
30/10/26  
31/10/26  
1/11/26  
2/11/26  
3/11/26  
4/11/26  
5/11/26  
6/11/26  
7/11/26  
8/11/26  
9/11/26  
10/11/26  
11/11/26  
12/11/26  
13/11/26  
14/11/26  
15/11/26  
16/11/26  
17/11/26  
18/11/26  
19/11/26  
20/11/26  
21/11/26  
22/11/26  
23/11/26  
24/11/26  
25/11/26  
26/11/26  
27/11/26  
28/

Item No. 2 To consider and implement the internal administrative audit guidelines that are provided for evaluating inputs and assigning marks based on observations.

After a comprehensive discussion, the committee members extensively go over the point-by-point data contained in the agenda and assign marks on the Administrative Audit parameters (Annexure Enclosed).

Item No. 3 Any other item with the permission of the chair.

The committee members appraised the initiatives taken by the University for Administrative Audit and suggested the following:-

1. The audit recommended that the University develop a central purchase system, i.e. a Purchase and Store Section.
2. Inventory Management System should be introduced in the preceding section.
3. Employee seniority lists should be prioritised for publication on the website.
4. A roster as well as a Rotation Register in suitable format must be prepared on a priority basis.
5. Fixed asset physical verification must be conducted to the highest level.
6. Key officials from the relevant audit should be invited to the external audit meeting in order to strengthen their capabilities.

The meeting then ended with a vote of thanks to the Chair.

  
(Bihari Lal Sharma)

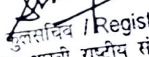
(Alok Kumar)

  
(Bhagirathi Nanda)

  
(N. P. Singh)

  
(Rajesh Kumar)

सत्यापित  
VERIFIED

  
कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादूर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
ब्लॉक-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016





**SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY**  
(Central University)

B04, Qutub Institutional Area, New Delhi - 110 016

Minutes of the meeting of the Internal Quality Assurance Cell Committee of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi held on 19.04.2021 at 10:00 AM in the Vachaspati Sabhagar of the University

The following members were presented in the meeting through offline mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Offline
1	Prof. Ramesh Kumar Pandey	Offline
2	Shri. N.P. Singh	Offline
3	Prof. K. Bharatbhushan	Offline
4	Sh. Ajay Kumar Tandon	Offline
5	Sh. Rajesh Kumar	Offline

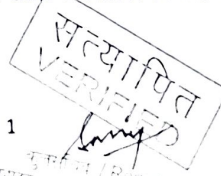
The following members were presented in the meeting through online mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Online
1	Prof. Bihari Lal Sharma	Online
2	Prof. P.K. Sharma	Online
3	Prof. Hare Ram Tripathi	Online
4	Prof. N. Jai Kumar Upadhye	Online
5	Prof. Bhagirathi Nanda	Online
6	Prof. Neelam Thagela	Online
7	Dr. Alka Rai	Online
8	Dr. Sushil Kumar	Online
9	Dr. Abhishek Tiwari	Online
10	Dr. Jeet Ram Bhatt	Online
11	Dr. R. N. Vats	Online
12	Sh. Mukesh Sharma	Online
13	Dr. Chanchal Kumari	Online

Prof. Kedar Prasad Paroha and Dr. B. L. Gaur member of the committee could not attend the meeting

रजिष्टर  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

Rup



1

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

Aradh



At the outset, the Hon'ble Vice Chancellor welcomed all the members of the IQAC Committee participated in the meeting through offline/online mode and briefed about the activities carried out by the University in previous academic sessions as well as the launching of new academic courses and adoption of the new education policy issued by the Ministry of Education for all courses from time to time. Prof. K. Bharat Bhushan, Dean Education performed Manglacharan. The Hon'ble Vice Chancellor directed for presentation of agenda items. Accordingly, Sh. A. K. Tandon, Deputy Registrar (Account & Development) presented the agenda items before the committee members for the discussion.

Due to Covid -19 pandemic, Prof. Bihari Lal Sharma, Director IQAC attended the meeting through online.

**Item No. 1 To consider and confirm the minutes of the meeting of the IQAC held on May 25, 2020.**

The committee noted that there were no discrepancies pointed out by any of the members, therefore, the minutes of the meeting held on 25.05.2020 were confirmed.

**Item No. 2 To consider and approve the Action Taken Report on the decision taken in the meeting of the IQAC held on May 25, 2020.**

The committee after the detailed discussion noted the action taken by the University on each items and approved the action taken report of the meeting held on 25.05.2020.

**Item No. 3 To report the matter related to Academic Calendar, admission process, examination process, admission counselling, conducted of classes through online mode during COVID - 19 as per the guidelines issued by UGC.**

The committee noted and approved the action taken by the University during Covid-19 Pandemic for implementation of the Academic Calendar issued by the UGC and for conducting on-line classes and conducting the examination for the safety of students and teachers on the recommendation of all the Deans of Faculty and Head of Departments approved by the Academic Council.

**Item No. 4 To consider and approve the initiative taken for Green Audit.**

The committee noted that the Green Audit has become mandatory procedure for educational institutes under Criterion VII of NAAC. The committee approved to get Green Audit done of the campus of this University from some authorized agency.

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
बी-4, कुतुब सांस्थानक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
श्री 4, कुतुब सांस्थानक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-४ कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली ११००१६

दिनांक ०६ नवम्बर, २०२० को पूर्वाह्न ११.३० बजे आयोजित विद्वत्परिषद् की द्वितीय बैठक का कार्यवृत्त।

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, केन्द्रीय विश्वविद्यालय, नई दिल्ली की विद्वत्परिषद् की द्वितीय बैठक दिनांक ०६ नवम्बर, २०२० को पूर्वाह्न ११.३० बजे कुलाधि महोदय की अध्यक्षता में वाचस्पति सभागार में सम्पन्न हुई। कोविड-१९ महामारी के कारण इस बैठक का आयोजन द्विप्रकारक (ऑफ / ऑनलाइन) उपस्थिति के माध्यम से किया गया। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया।

निम्नलिखित सदस्य व्यक्तिगत रूप में बैठक में उपस्थित हुए:

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 1. प्रो. रमेश कुमार पाण्डेय  | अध्यक्ष     |
| 2. प्रो. राम नाथ झा          | वाह्य सदस्य |
| 3. प्रो. रमाकान्त पाण्डेय    | वाह्य सदस्य |
| 4. प्रो. नागेन्द्र झा        | सदस्य       |
| 5. प्रो. प्रेम कुमार शर्मा   | सदस्य       |
| 6. प्रो. हरeram त्रिपाठी     | सदस्य       |
| 7. प्रो. केंदार प्रसाद परोहा | सदस्य       |
| 8. प्रो. को. भारत भूषण       | सदस्य       |
| 9. प्रो. महेश प्रसाद सिलोड़ी | सदस्य       |
| 10. प्रो. सुदीप कुमार जैन    | सदस्य       |
| 11. प्रो. को. अनन्ता         | सदस्य       |
| 12. प्रो. मारकण्डेनाथ तिवारी | सदस्य       |
| 13. प्रो. रामानुज उपाध्याय   | सदस्य       |
| 14. प्रो. शिवशंकर मिश्र      | सदस्य       |
| 15. प्रो. सविता              | सदस्य       |
| 16. प्रो. मीनू कश्यप         | सदस्य       |
| 17. प्रो. कल्पना जैन         | सदस्य       |

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-४, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-११००१६  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

1	आचार्य	14	-	01
2	महाआचार्य	13 ए	-	02
3	सहायक आचार्य	10	02	04
	प्राचीन इतिहास विषय			
1	सहायक आचार्य	10	-	01

निम्नानुसार नए पदों को सृजित करने की स्वीकृति हेतु प्रशासन विभाग द्वारा आवश्यक पत्र प्रेषित किया जाए।

संकल्प संख्या २.१० योग विभाग के छात्रों को स्वर्ण पदक प्रदान करने हेतु विभागाध्यक्ष योग विभाग द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव विद्वत्परिषद् के विचारार्थ प्रस्तुत।

कुलपति महोदय द्वारा विद्वत्परिषद् के सदस्यों को अवगत कराया गया कि विश्वविद्यालय के सामान्यतः सभी पाठ्यक्रमों में सर्वोत्कृष्ट छात्रों को पदक प्रदान कर पुरस्कृत किया जाता है। शैक्षणिक सत्र 2018-19 से विश्वविद्यालय द्वारा बी.ए.योग एवं एम.ए. योग पाठ्यक्रम को संचालित किया जा रहा है, योग विभागाध्यक्ष द्वारा योग पाठ्यक्रम के सर्वोत्तम छात्रों को स्वर्ण पदक प्रदान करने हेतु प्रस्तुत प्रस्ताव पर विचार-विमर्श किया गया। इस संबंध में यह निर्णय भी लिया गया कि प्रो. महेश प्रसाद सिलोडी को पदक प्रदान करने के लिए आवश्यक धन राशि उपलब्ध कराने के लिए निर्धारित प्रक्रिया अनुसार एक पत्र प्रेषित किया जाए, जिससे वे प्रायोजक की खोज कर सकें।

संकल्प संख्या २.११ शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार द्वारा जारी राष्ट्रीय शिक्षा नीति २०२० में प्रदत्त उद्देश्यों के अनुपालन में पाठ्यक्रमों में संशोधन तथा नवीनीकरण हेतु विद्वत्परिषद् के विचारार्थ।

विद्वत्परिषद् द्वारा शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार द्वारा राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 में प्रस्तावित भारतीय ज्ञान परम्परा के मूल सिद्धान्तों में छात्रों को अवगत कराने के लिए यह निर्णय लिया गया कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 में प्रदत्त उद्देश्यों के परिप्रेक्ष्य में अन्तः शास्त्रीय अध्ययन को बढ़ावा देने के लिए श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय द्वारा संचालित सभी पाठ्यक्रमों की समीक्षा कर उनमें आवश्यक संशोधन/नवीनीकरण किया जाना अपेक्षित है। आचार्य मंत्र के पाठ्यक्रम में प्राचीन हिन्दी साहित्य, अंग्रेजी साहित्य, प्राचीन समाजशास्त्र, प्राचीन राजनीतिशास्त्र, प्राचीन इतिहास एवं भारतीय पर्यावरण अध्ययन जैसे विषय भी कंप्यूटर प्रयोग के साथ-साथ पढ़ाया जाये। एतदर्थ विश्वविद्यालय के अध्यापकों / अतिथि अध्यापकों से अध्यापन कराया जाये इसके अतिरिक्त अन्य आवश्यक संसाधन विकसित किया जाये। इस सम्बन्ध में सभी विभागों द्वारा गठित अपने अपने विभाग के अध्ययन मण्डलों की बैठकें आयोजित कर सम्बन्धित कक्षा के पाठ्यक्रम का परिवर्तन / संशोधन किया जाये, जिससे शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्धारित प्रारूप से साम्य रखते हुए सभी पाठ्यक्रमों को अद्यतन कर लागू किया जा सके। उसके एक मानक तैयार करने हेतु निम्नलिखित समितियों का गठन किया जाता है:

१. शास्त्री / बी.ए.योग, आचार्य / एम.ए. योग, विद्यावारिधि एवं अंशकालीन पाठ्यक्रम

1. प्रो. भार्गवेंद्र नन्द, मन्त्रालय प्रमुख, शैक्षणिक - अध्यक्ष
2. प्रो. जॉर्ज क्रिष्ण मन्त्रालय, नई दिल्ली - सदस्य
3. प्रो. विजय लाल शर्मा, निदेशक, आन्तरिक गुणवत्ता - सदस्य

सत्यापित  
VERIFIED

6 कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

21 कुमार पांडे



- |   |        |
|---|--------|
| 4. प्रो. गम नाथ झा, आचार्य, जे.एन.यू.   | सदस्य  |
| 5. प्रो. ललित कुमार त्रिपाठी, आचार्य, केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली   | सदस्य  |
| 6. प्रो. रमाकान्त पाण्डेय, आचार्य, केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर परिसर | सदस्य  |
| 7. डॉ. एन.पी. सिंह, विशेष कार्याधिकारी परीक्षा                                  | सदस्य  |
| 8. श्री सुचित्रा सिंह, सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)                                 | संयोजक |
| 9. विभागीय सहायक कार्य सम्पादन हेतु   |        |

## २. शिक्षाशास्त्री / शिक्षादायक

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1. प्रो. के. पी. पाण्डेय            | अध्यक्ष |
| 2. डॉ. चौर किरण सलूजा               | सदस्य   |
| 3. प्रो. एल.एन. पाण्डेय             | सदस्य   |
| 4. प्रो. के. भरत भूषण, संकाय प्रमुख | संयोजक  |
| 5. विभागीय सहायक कार्य सम्पादन हेतु |         |

उपरोक्त समितियों राष्ट्रीय शिक्षा नीति में प्रदत्त उद्देश्यों / सिद्धांतों को संज्ञान में लेते हुए पाठ्यक्रम तैयार करने हेतु एक मॉडल पाठ्यक्रम तैयार करेंगे। समिति द्वारा निर्धारित मॉडल पाठ्यक्रम के अनुपालन में सभी विभागों द्वारा अपने-अपने विभाग के अध्ययन मण्डल की बैठकें आयोजित कर संशोधित / नवीन पाठ्यक्रम तैयार किया जाएगा जोकि शैक्षणिक सत्र 2021-22 से लागू होगा।

संकल्प संख्या २.१२ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उच्चतर शिक्षा संस्थानों में अकादमिक सत्यनिष्ठा एवं साहित्यिक चोरी को रोकथाम को प्रोत्साहन) विनियम, २०१८ नियम को विश्वविद्यालय में लागू करने के सम्बन्ध में जारी कार्यालय आदेश विद्वत्परिषद् के सूचनार्थ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उच्चतर शिक्षा संस्थानों में अकादमिक सत्यनिष्ठा एवं साहित्यिक चोरी को रोकथाम को प्रोत्साहन) विनियम, 2018 नियम के अनुसार निर्धारित दिशानिर्देशों को विश्वविद्यालय में पंजीकृत शोध छात्रों की सूचना हेतु जारी कार्यालय आदेश की पुष्टि की गई।

संकल्प संख्या २.१३ शैक्षणिक सत्र २०२०-२१ में नियमित एवं अशकालिक पाठ्यक्रमों में प्रविष्ट छात्रों की सूची विद्वत्परिषद् के सूचनार्थ।

विद्वत्परिषद् के संज्ञान में लाया गया कि कोविड-19 महामारी के कारण उत्पन्न परिस्थितियों को संज्ञान में लेते हुए तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा समय-समय पर जारी दिशानिर्देशों के अनुपालन में प्रवेश हेतु ऑनलाइन माध्यम से प्रवेश आवेदन पत्र आमंत्रित करने हेतु समय-समय पर तिथि बढ़ाई गई। कक्षानुसार शैक्षणिक सत्र 2020-21 में नियमित एवं अशकालिक पाठ्यक्रमों में छात्रों के प्रवेश की विद्वत्परिषद् द्वारा पुष्टि की गई।

संकल्प संख्या २.१४ विश्वविद्यालय के विभिन्न विषयों में नियुक्ति, प्रोन्नति इत्यादि प्रक्रियाओं के लिए विषय विशेषज्ञों की नामावली की स्वीकृति।

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

रमेश कुमार पाण्डे

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY  
(Central University)



B-4, Qutab Institutional Area, New Delhi – 110 016

Minutes of the meeting of the Internal Quality Assurance Cell Committee of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi held on 25.05.2020 at 11 00 AM in the Vachaspati Sabhagar of the University. The meeting was conducted in dual mode i.e. offline/online.

The following Members were presented in the meeting through offline mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Online/Offline
1.	Prof. Ramesh Kumar Pandey	Offline
2.	Prof. P.K. Sharma	Offline
3.	Prof. Hareram Tripathi	Offline
4.	Prof. Kedar Prasad Paroha	Offline
5.	Prof. Bhagirathi Nanda	Offline
6.	Prof. Jawaharlal	Offline
7.	Dr. K.S. Sateesha	Offline
8.	Dr. Alka Rai	Offline
9.	Dr. N.P. Singh	Offline
10.	Sh. R.N. Vats	Offline
11.	Sh. Rajesh Kumar	Offline

The following Members were presented in the meeting through online mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Online/Offline
1.	Prof. Bihari Lal Sharma	Online
2.	Prof. K. Bharatbhushan	Online
3.	Sh. Manjit Singh	Online
4.	Sh. Avyakt Raina	Online

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



the University for placement in the next AGP under CA Scheme along with the details of the list of teachers screened by the IQAC since last five years i.e. 2015 to 2019 for placement in the next AGP, promotion and appointment under direct recruitment. The committee appreciated the efforts made by the IQAC in the matter.

**Item No. 11 To report the launching of new courses i.e. M.A (Yoga) & B.A (Yoga).**

The Committee noted that with the approval of UGC, the University has established a new department of Yoga. It was also noted that the UGC has sanctioned five post (one Associate Professor and four Assistant Professor) for this department and accordingly M.A. (Yoga) & B.A. (Yoga) courses have been started from the academic session 2018-19. The committee noted the same and appreciated the efforts made by the University in this matter.

**Item No. 12 To report the implementation of online application process for classes, meetings recruitment, admission and conduct of entrance test.**

The committee noted the efforts made by the University for creating an online platform to provide the online class facilities for the students to complete their syllabus, conduct of meeting, receipt of application forms for recruitment, admission and entrance test. The committee also noted the steps taken by the University for setting up of virtual classroom, modern class room, computer lab and preparation of e-contents of various subjects under MQOCs for SWAYAM portal and preparation of 640 lectures under EPG Pathshala Project for UGC and MHRD. The Committee suggested the University to take necessary action to use technology in its most of the activities for accomplishment of teaching and administrative work.

**Item No. 13 To report the formation of marks sheet, degree certificate in bilingual and introduction of issuance of transcript certificate to the students.**

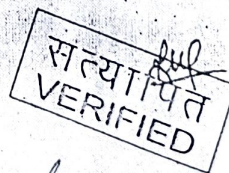
The committee noted the action taken by the University for revision of the format of Marks sheet, degree certificate in bilingual and introduction of transcript certificate for the students. The committee appreciated the action taken by the University.

**Item No. 14 To report and recommend the draft SSR 3rd Cycle for uploading on HEI portal at NAAC.**

The Committee noted that before applying for third cycle NAAC accreditation, there is a need of preparation of SSR of the University for uploading on HEI portal of NAAC. The committee suggested that the information received from the faculties/departments/sections be carefully examined by the committee constituted for the purpose and after compilation of the same SSR be prepared at the earliest possible. The committee agreed with the proposal of the University for timely applying for registration of NAAC accreditation.

रजिस्ट्रार  
सहायक कुलसचिव (विद्यार्थी)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

Amul



कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016





श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कृतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16

क्रमांक : एफ.9(41)/सा.बा.श.रा.सं.वि/ विकास/2022-23/1660

दिनांक: 22/03/2024

## कार्यालय आदेश

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रयोग (IQAC) के अन्तर्गत संस्कृत भाषा कौशल केन्द्र का संचालन स्वीकृत किया गया है। इस केन्द्र द्वारा संस्कृत भाषा शिक्षण एवं प्रशिक्षणार्थ दिनांक 22/03/2024 को सांय 5.00 से 6.00 बजे तक समिति कक्ष संख्या-03 में कक्षाओं का शुभारम्भ किया जाएगा। तत्पश्चात् उक्त कक्षाएं प्रति कार्यक्रम की दो पाठियों में प्रातः 9.00 बजे से 10.00 बजे तथा सांय 5.00 से 6.00 बजे तक स्वर्ण जयन्ती भवन के भूतल सभागार में होंगी। उक्त कक्षाओं का प्रति मास प्रगति विवरण निदेशक, (IQAC) को उपलब्ध कराना आवश्यक होगा।

उक्त कक्षाओं में अध्यापन कराने हेतु निम्न अध्यापकों को नामित किया जाता है -

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. डॉ. प्रवेश व्यास         | - संयोजक / प्रशिक्षक    |
| 2. डॉ. ईशकृति वैकटेश्वरु    | - सह-संयोजक / प्रशिक्षक |
| 3. डॉ. परमेश्वर कुमार शर्मा | - प्रशिक्षक             |
| 4. डॉ. योगेन्द्र शर्मा      | - प्रशिक्षक             |
| 5. डॉ. आरती शर्मा           | - प्रशिक्षिका           |
| 6. डॉ. मीनाक्षी मिश्रा      | - प्रशिक्षिका           |
| 7. डॉ. अनमोल शर्मा          | - प्रशिक्षक             |

यह कार्यालय आदेश गद्यम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।

प्रतिनिधि:-

1. निदेशक आ.गु.आ.प्र. (IQAC)
2. उपरोक्त सभी अध्यापकगण
3. समस्त पीठाध्यक्ष एवं विभागाध्यक्ष
4. परीक्षाधिकारी
5. मिस्ट्रिस एडमिनिस्ट्रेटर, आवश्यक व्यवस्थाओं हेतु।
6. सहायक अभियन्ता, आवश्यक व्यवस्थाओं हेतु।
7. निजी सचिव मा. कुलपति/कुलसचिव/वित्ताधिकारी
8. संबंधित पत्रावली

अनुभाग अधिकारी (विकास)

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कृतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

हिमांशु शर्मा  
अनुभाग अधिकारी (विकास)



## संस्कृतभाषाकौशलविकासकेन्द्रम्

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनप्रकोष्ठद्वारा विद्यार्थिनां संस्कृतभाषाकौशलवर्धनाय संस्कृतभाषाकौशलविकासकेन्द्रस्य स्थापना कृतम्। संस्कृतभाषाकौशलविकासकेन्द्रस्यास्य मुख्योद्देश्यानि एवं वर्तन्ते – 1. छात्राः संस्कृतेन सम्प्रेषणं कुर्युः। 2. संस्कृतेन शुद्धं लिखेयुः। 3. संस्कृतेन सहजनं, सशास्त्रीयं, सरलं च संवादं कुर्युः। 4. स्वीयरचनात्मकशक्तिं वर्धयेयुः। 5. स्वीयशोधप्रबन्धनस्य लेखनं कुर्युः। 6. शास्त्रीयस्पर्धासु धाराप्राहरूपेण भाषणं कुर्युः। 7. शिक्षणाभ्यासकार्यक्रमे सरलं, सहजं, धाराप्रवाहं च पाठयेयुः/लिखेयुः च। 8. प्रतियोगीपरिक्षासु साहाय्यं भविष्यति। प्रतिदिनं संस्कृतभाषाकौशलवर्धनाय प्रातः ९ वादनतः १० वादनपर्यन्तं तथा च सायं ५ वादनतः ६ वादनपर्यन्तं निःशुल्कं कक्ष्याः भवन्ति।







श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16

164

क्रमांक : एफ.9(167)/ला.बा.श.रा.सं.वि/ विकास/2019/ 1622

दिनांक: 17/02/2023

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की संकाय विकास कार्यक्रम योजना के अंतर्गत श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी) के तत्वावधान में 'राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020' एवं 'नैक मूल्यांकन' पर आधारित एक द्विदिवसीय कार्यशाला का आयोजन दिनांक 14.03.2023 एवं 15.03.2023 को बेसमेंट हॉल, सारस्वत साधना सदन में विश्वविद्यालय के समस्त अध्यापकों के लाभार्थ किया जाना प्रस्तावित है।

इस द्विदिवसीय कार्यशाला के कुशल संचालन हेतु निम्नलिखित महानुभावों के नाम समन्वयक एवं सह-समन्वयक के रूप में सक्षम अधिकारी द्वारा मनोनीत किए गए हैं:-

- |   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| (1) प्रो. पीयूष कांत दीक्षित, न्याय विभाग | - | समन्वयक (राष्ट्रीय शिक्षा नीति -2020) |
| (2) प्रो. यशवीर सिंह, धर्मशास्त्र विभाग   | - | समन्वयक (नैक मूल्यांकन)               |
| (3) प्रो. शिव शंकर मिश्र, शोध विभाग       | - | सह-समन्वयक                            |

यह आदेश सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरांत जारी किया जा रहा है।

17.02.2023

कुलसचिव (प्रभारी)✓

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं अग्रिम आवश्यक कार्यवाही हेतु

- (i) प्रो. पीयूष कांत दीक्षित, न्याय विभाग
- (ii) प्रो. यशवीर सिंह, धर्मशास्त्र विभाग
- (iii) प्रो. शिव शंकर मिश्र, शोध विभाग
- (iv) निदेशक, आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
- (v) कुलपति/ कुलसचिव के निजी सचिव
- (vi) अधिशासी अभियंता को इस आशय से प्रेषित कि उक्त तिथियों में कार्यशाला हेतु उचित व्यवस्था करें।
- (vii) संगणक केंद्र को इस आशय से प्रेषित कि कार्यशाला हेतु तकनीकी सुविधा उपलब्ध कराये तथा सूचनार्थ व्हाट्सएप्प ग्रुप एवं वेबसाइट पर प्रकाशित करें।
- (viii) संबंधित पत्रावली

सत्यापित  
VERIFIED

17.02.2023

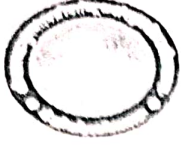
कुलसचिव (प्रभारी)✓

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016







श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, तुलुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

### बैठक के कार्यवृत्त

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली की आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रयोग (आई.क्यू.ए.सी) समिति की नौवीं बैठक दिनांक 11.02.2025 (मंगलवार) को प्रातः 11:30 बजे विश्वविद्यालय के वाचस्पति सभागार में आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित सदस्य सम्मिलित हुए :-

1. प्रो. मुरली मनोहर पाठक, माननीय कुलपति महोदय	अध्यक्ष
2. स्वामी राघवानन्द, उदासीन आश्रम, आरामबाग, दिल्ली	वाह्य सदस्य
3. प्रो. प्रेम कुमार शर्मा, आचार्य, ज्योतिष विभाग	सदस्य
4. प्रो. सुदीप कुमार जैन, आचार्य प्राकृत भाषा विभाग	सदस्य
5. प्रो. वीर सागर जैन, आचार्य, जैन दर्शन विभाग	सदस्य
6. प्रो. रचना वर्मा मोहन, आचार्य, शिक्षाशास्त्र	सदस्या
7. प्रो. शिवशंकर मिश्र, आचार्य एवं पीठाध्यक्ष, शोध विभाग	सदस्य
8. डॉ. मनोज कुमार मीणा, महाचार्य, शिक्षाशास्त्र विभाग	सदस्य
9. डॉ. अभिषेक तिवारी, आधुनिक ज्ञान विभाग	सदस्य
10. श्री मन्तोष कुमार श्रीवास्तव, विभागाधिकारी एवं कुलसचिव (प्र.)	सदस्य
11. डॉ. प्रदीप अग्रवाल, परीक्षा नियंत्रक	सदस्य
12. प्रो. विनोद कुमार शर्मा, आचार्य, ज्योतिष विभाग	सदस्य
13. प्रो. सुन्दर नागयण झा, आचार्य वेद विभाग	सदस्य
14. सुश्री नितिका जिन्दल, विद्यावारिधि छात्रा	सदस्या
15. प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी, निदेशक (आई.क्यू.ए.सी)	सदस्य सचिव

श्री उपेन्द्र राय, वाह्य सदस्य, प्रो. शुकदेव भोई एवं प्रो. भागिरथि नन्द सदस्य किन्हीं कारणवश बैठक में सम्मिलित नहीं हो सके।

प्रो. सुन्दर नागयण झा, आचार्य द्वारा मंगलाचरण के पश्चात, अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही आरंभ की गई।

प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी, सदस्य सचिव ने समिति में उपस्थित सभी वाह्य एवं आंतरिक सम्मानित सदस्यों का अभिनन्दन किया। अध्यक्ष महोदय की स्वीकृति के उपरान्त समिति में कार्यसूची को क्रमानुसार प्रस्तुत किया गया।

A



कार्यसूची संख्या-1: दिनांक 12 सितम्बर, 2024 को आयोजित आ.गु.आ.प्रकोष्ठ (IQAC) की आठवी बैठक में लिए गए निर्णयों के कार्यवृत्त की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

दिनांक 12 सितम्बर, 2024 को सम्पन्न हुई आई.गु.ए.पी की बैठक में लिए गए निर्णयों की पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-2: दिनांक 12 सितम्बर, 2024 को आयोजित आ.गु.आ.प्रकोष्ठ (IQAC) की आठवी बैठक में लिए गए निर्णयों पर कृत कार्यवाही का प्रतिवेदन (Action Taken Report) पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

दिनांक 12 सितम्बर, 2024 को सम्पन्न हुई आई.गु.ए.पी की बैठक में लिए गए निर्णयों पर क्रियान्वयन के विषय पर समिति द्वारा पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-3: नैक दौरे के लिए विश्वविद्यालय को तैयार करने हेतु विभिन्न तैयारियां करने की आवश्यकता है। इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय के सुंदरीकरण, विभागीय प्रेजेंटेशन आदि विषयों पर विचार करना तथा रुपरेखा तय करना।

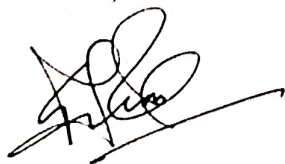
समिति सदस्यों के संज्ञान में लाया गया कि विश्वविद्यालय मूल्यांकन हेतु नैक टीम द्वारा विश्वविद्यालय का दौरा करना प्रस्तावित हैं। इस सम्बन्ध में दिनांक 23.01.25 को सम्पन्न हुई बैठक में गठित समितियों की बैठक आयोजित करने के माननीय कुलपति जी द्वारा निर्देश दिए गए तथा कार्यसूची में उल्लेखित कार्यों को प्वाथरीय पूर्ण करने के लिए कहा गया। विभागों की नैक टीम के सम्मुख प्रेजेंटेशन के लिए सभी विभागों के प्रेजेंटेशन में एक रूपता हो, ऐसा समिति द्वारा सुझाव दिया गया। इस निमित्त सभी विभागों को एक समान फॉर्मेट में डाटा टेम्पलेट बनाकर दिया जाना चाहिये। इसके अतिरिक्त यह भी सुझाव दिया गया कि प्रत्येक विभाग में अध्यापकों द्वारा प्रकाशित पुस्तकों के प्रदर्शन हेतु बुक स्टैंड लगाया जाना चाहिये। समिति द्वारा यह सुझाव दिया गया कि उक्त सभी कार्यों को पूर्ण करने हेतु बैठक शीघ्र आयोजित की जाए।

कार्यसूची संख्या-4: IQAC के अंतर्गत संस्कृत भाषा कौशल विकास केंद्र का शुभारम्भ एवं कक्षाओं के सुचारू संचालन संबंधी सूचना।

समिति के संज्ञान में लाया गया कि विश्वविद्यालय में संस्कृत भाषा शिक्षण प्रशिक्षण कक्षाओं का आयोजन नियमित रूप से किया जा रहा है।

समिति द्वारा इसकी सराहना की गई।

कार्यसूची संख्या-5: नैक द्वारा विश्वविद्यालय का मूल्यांकन एवं प्रत्यायन हेतु SSR एवं DVV clarification को सफलतापूर्वक नैक पोर्टल पर जमा करवा दिया गया है। जिसे नैक द्वारा स्वीकृत कर लिया गया है। इस सम्बन्ध में IQAC के अग्रिम दिशानिर्देश हेतु प्रस्तुत है





एच.एस.एस.एन. प्रतिवेदन (SSR) एवं DVV clarification के विषय पर समिति के संज्ञान में लाया गया कि नैक पोर्टल पर दोनों को सफलतापूर्वक जमा करवा दिया गया है जिनको नैक द्वारा स्वीकृत किया गया है। इस सम्बन्ध में विस्तृत चर्चा उपरांत यह सुझाव दिया गया कि विजिट से सम्बन्धित समस्त कार्यों को यथाशीघ्र पूर्ण किया जाए।

कार्यसूची संख्या-6: नैक टीम के विजिट हेतु तिथि निर्धारण की सूचना तथा अग्रिम दिशानिर्देश हेतु प्रस्तुत है।

समिति के संज्ञान में लाया गया कि नैक टीम के विजिट हेतु विश्वविद्यालय द्वारा नैक पोर्टल पर विजिट का शुल्क जमा करने के उपरांत तिथि भी प्रस्तावित कर दी गई है जिस पर अभी तक नैक द्वारा कोई प्रतिक्रिया नहीं हुई है।

बैठक समाप्ति पर आईक्यूएमी निदेशक द्वारा माननीय कुलपति महोदय एवं अन्य सभी सम्मानित सदस्यों का धन्यवाद किया गया।

  
(प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी)  
सदस्य सचिव

  
(प्रो. मुरली मनोहर पाठक)  
कुलपति/अध्यक्ष







श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

बैठक के कार्यवृत्त

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली की आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी.) समिति की आठवीं बैठक दिनांक 12.09.2024 (गुरुवार) को प्रातः 11:30 बजे विश्वविद्यालय के वाचस्पति सभागार में आयोजित की गई। जिसमें निम्नलिखित सम्मानित सदस्य एवं अधिकारी सम्मिलित हुए :-

1. प्रो. मुरली मनोहर पाठक, माननीय कुलपति महोदय	अध्यक्ष
2. स्वामी राघवानन्द, उदासीन आश्रम, आरामबाग, दिल्ली	वाह्य सदस्य
3. प्रो. सुदीप कुमार जैन, आचार्य प्राकृत भाषा विभाग	सदस्य
4. प्रो. शुकदेव भोई, आचार्य, साहित्य विभाग	सदस्य
5. प्रो. भागीरथि नन्द, आचार्य साहित्य विभाग एवं शैक्षणिक पीठाध्यक्ष	सदस्य
6. प्रो. रचना वर्मा मोहन, आचार्या, शिक्षाशास्त्र	सदस्या
7. प्रो. शिवशंकर मिश्र, आचार्य एवं पीठाध्यक्ष, शोध विभाग	सदस्य
8. डॉ. मनोज कुमार मीणा, सहाचार्य, शिक्षाशास्त्र विभाग	सदस्य
9. डॉ. अभिषेक तिवारी, आधुनिक ज्ञान विभाग	सदस्य
10. श्री मन्तोष कुमार श्रीवास्तव, वित्ताधिकारी एवं कुलसचिव (प्र.)	सदस्य
11. डॉ. प्रदीप अग्रवाल, परीक्षा नियंत्रक	सदस्य
12. प्रो. विनोद कुमार शर्मा, आचार्य, ज्योतिष विभाग	सदस्य
13. प्रो. सुन्दर नारायण झा, आचार्य वेद विभाग	सदस्य
14. सुश्री नितिका जिन्दल, विद्यावारिधि पूर्व छात्रा	सदस्या
15. श्री सुच्चा सिंह, सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)	विशेष आमंत्रित
16. प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी, निदेशक (आई.क्यू.ए.सी.)	सदस्य मंचित्र

श्री उपेन्द्र राय, वाह्य सदस्य, प्रो. प्रेम कुमार शर्मा एवं प्रो. वीर सागर जैन सदस्य किन्ही कारणवश बैठक में सम्मिलित नहीं हो सके।

निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. ने समिति के सभी सदस्यों का स्वागत किया। तत्पश्चात बैठक की कार्यवाही आरंभ की गई।

प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी, निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. ने समिति में उपस्थित सभी वाह्य एवं आंतरिक सम्मानित सदस्यों का अभिनंदन किया। कुलपति महोदय की स्वीकृति के उपरांत निदेशक द्वारा समिति में कार्यसूची को क्रमानुसार प्रस्तुत किया गया।

कार्यसूची संख्या-1: दिनांक 01/05/ 2024 को आयोजित आ.गु.आ.प्र. (IQAC) की सातवीं बैठक में लिए गए निर्णयों के कार्यवृत्त की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।  
दिनांक 1 मई, 2024 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में लिए गए निर्णयों की पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-2: दिनांक 01/05/ 2024 को आयोजित आ.गु.आ.प्र. (IQAC) की छठी बैठक में लिए गए निर्णयों पर कृत कार्यवाही का प्रतिवेदन (Action Taken Report) पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

दिनांक 1 मई, 2024 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.पी की बैठक में लिए गए निर्णयों पर क्रियान्वयन के विषय पर समिति द्वारा पुष्टि की गई, साथ ही समिति द्वारा अपेक्षित निर्णय लिये गये कि जिन विषयों पर कार्यवाही अभी तक अपेक्षित है वे सभी विभाग/समिति/इकाइयों तथा शीघ्र कार्यवाही कर रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

कार्यसूची संख्या-3 : AQAR 23-24 को नैक पोर्टल पर जमा करवाने के संबंध में।

समिति सदस्यों के संज्ञान में लाया गया कि वर्ष 2023-24 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन प्रतिवेदन (AQAR) को समय पर प्रस्तुत करने हेतु AQAR 23-24 समिति का गठन किया गया है जिसके द्वारा AQAR 23-24 का प्रारूप तैयार किया गया है। AQAR 23-24 समिति के अध्यक्ष प्रो. भागीरथी नन्द द्वारा AQAR 2023-24 प्रतिवेदन को दिनांक 20.09.24 से पूर्व नैक पोर्टल पर जमा करने का आश्वासन दिया गया। समिति सदस्यों द्वारा AQAR 2023-24 प्रतिवेदन की समीक्षा उपरांत नैक पोर्टल पर अपलोड करने की अनुमति प्रदान की गई।

समिति द्वारा AQAR 23-24 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट को नैक पोर्टल पर जाँच करने के उपरांत जमा करने की अनुमति प्रदान की गई।

कार्यसूची संख्या-4: नैक द्वारा विश्वविद्यालय का मूल्यांकन एवं प्रत्यायन को समुचित रूप से सपन्न करने हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा पूर्व में गठित मापदंडों के अनुसार सात समितियों का पुनर्गठन किया गया।

समिति के संज्ञान में लाया गया कि विश्वविद्यालय का नैक मूल्यांकन क्रिया विधि को निर्धारित समय अवधि के अंतर्गत पूर्ण करने हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा पूर्व में गठित मापदंडों के अनुसार सात समितियों का पुनर्गठन किया गया है।

समिति द्वारा समितियों गठन की पुष्टि की गयी।

कार्यसूची संख्या-5: IIQA कि स्वीकृति विश्वविद्यालय को 13.08.24 में प्राप्त हुई तदनुसार नैक मूल्यांकन एवं प्रत्यायन हेतु वर्ष 2019 -20 से 2023-24 तक कि अवधि का SSR दिनांक 26.09.24 तक नैक पोर्टल पर जमा करना अनिवार्य है।

समिति द्वारा स्व-अध्ययन प्रतिवेदन (SSR) के सभी मापदंडों पर विस्तृत विचार विमर्श किया और सर्वसमिति में यह निर्णय लिया कि समिति द्वारा दिए गए सामान्य सुझावों का निस्तारण करते हुए विश्वविद्यालय के SSR को नैक पोर्टल पर प्रेषित करने हेतु स्वीकृति प्रदान की गई।

कार्यसूची संख्या-6: छात्र प्रतिक्रिया सर्वेक्षण समिति द्वारा किए गए कार्य की समीक्षा हेतु विचारार्थ प्रस्तुत।

समिति द्वारा यह निर्देश दिए गए कि छात्र सर्वेक्षण फीडबैक और विश्लेषण (Student Satisfaction Survey) का डाटा एकत्र किया गया है जिसको अध्ययन मंडल तथा कार्यकारी परिषद की बैठक में प्रस्तुत किया जाए। समिति द्वारा यह सुझाव दिया गया फीडबैक प्रतिक्रिया को भविष्य में और प्रभावी ढंग से अर्जित कर वैधानिक निकायों में समय पर प्रस्तुत कर निर्देशों को विश्वविद्यालय में निष्पादित किया जाए।



कार्यसूची संख्या-7: PhD छात्रों को पुस्तकालय से प्राप्त साहित्य चोरी प्रमाण पत्र (Plagiarism) को शोध प्रबंध (thesis) में लगाना अनिवार्य है एवं सम्बंधित दिशा निर्देशों हेतु समिति के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत।

समिति द्वारा कार्यसूची में प्रस्तुत Ph.D. छात्रों को पुस्तकालय से प्राप्त साहित्यिक चोरी प्रमाण पत्र (Plagiarism) को शोध प्रबंध (thesis) में लगाना तथा Ph.D. शोध प्रबंध में संकलित अनिवार्य शोध पत्रों में छात्र के नाम के साथ-साथ शोध मार्गदर्शक का नाम भी प्रकाशित होना विश्वविद्यालय द्वारा अनिवार्य किया जाए। इस पर सर्वसमिति में यह निर्णय लिया गया कि विश्वविद्यालय में तत्काल प्रभाव में लागू किया जाए।

समिति द्वारा पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-8: अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय।

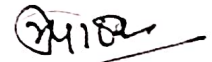
1. श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय में लागू समस्त पाठ्यक्रमों को NEP-2020 के अनुसार करने पर विचारार्थ प्रस्तुत।
2. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा जारी भारत के उच्च शिक्षा संस्थानों के मूल्यांकन और प्रत्यायन को मजबूत करने के लिए परिवर्तन एवं सुधार (Transformation Reforms for Strengthening Assessment & Accreditation of Higher Education Institutions in India) IQAC के अवलोकनार्थ मादर प्रस्तुत।

इन दोनों बिंदुओं पर समिति द्वारा यह निर्णय लिया गया कि दोनों ATR को पुनः शैक्षणिक पीठाध्यक्ष तथा छात्र कल्याण पीठाध्यक्ष को अग्रिम कार्यवाही हेतु भेजा जाए तथा रिपोर्ट जमा करने के निर्देश दिए जाएं।

बैठक समाप्ति पर आई.क्यू.ए.सी. निदेशक द्वारा माननीय कुलपति महोदय एवं अन्य सभी सम्मानित सदस्यों को धन्यवाद प्रदान किया गया।



(प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी)  
निर्देशक, सदस्य सचिव



(प्रो. मुरली मनोहर पाठक)  
कुलपति/अध्यक्ष



## श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

### IQAC की बैठक के कार्यवृत्त

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली की आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी) समिति की सातवीं बैठक दिनांक 01.05.2024 (बुधवार) को प्रातः 11:30 बजे विश्वविद्यालय के वाचस्पति सभागार में आयोजित की गई।

### बैठक में निम्न सम्मानित सदस्य एवं अधिकारी उपस्थित रहे :-

1. प्रो. मुरली मनोहर पाठक, माननीय कुलपति महोदय	अध्यक्ष
2. स्वामी राघवानन्द, उदासीन आश्रम, आरामबाग, दिल्ली	बाह्य सदस्य
3. प्रो. सुदीप कुमार जैन, आचार्य प्राकृत भाषा विभाग	सदस्य
4. प्रो. वीर सागर जैन, आचार्य, जैन दर्शन एवं योग विज्ञान विभागाध्यक्ष	सदस्य
5. प्रो. भागिरथि नन्द, आचार्य साहित्य विभाग एवं शैक्षणिक पीठाध्यक्ष	सदस्य
6. प्रो. शिवशंकर मिश्र, आचार्य एवं पीठाध्यक्ष, शोध विभाग	सदस्य
7. डॉ. मनोज कुमार भीणा, सहाचार्य, शिक्षाशास्त्र विभाग	सदस्य
8. प्रो. प्रेम कुमार शर्मा, आचार्य, ज्योतिष विभाग	सदस्य
9. डॉ. अभिषेक तिवारी, आधुनिक ज्ञान विभाग	सदस्य
10. श्री सन्तोष कुमार श्रीवास्तव, वित्ताधिकारी एवं कुलसचिव (प्र.)	सदस्य
11. डॉ. तारकेश्वर नाथ गिरी, परीक्षा नियंत्रक	सदस्य
12. प्रो. सुन्दर नारायण झा, आचार्य वेद विभाग	सदस्य
13. सुश्री नीतिका जिन्दल, विद्यावारिधि पूर्व छात्रा	सदस्या
14. श्री अजय टण्डन, उपकुलसचिव (लेखा एवं विकास)	विशेष आमन्त्रित
15. श्री सुज्जा सिंह, सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)	विशेष आमन्त्रित
16. प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी, निदेशक, आई.क्यू.ए.सी	सदस्य सचिव

सम्मानित बाह्य सदस्यों में श्री उपेन्द्र राय तथा आन्तरिक सदस्यों में प्रो. शुकदेव भोई, प्रो. रचना वर्मा मोहन तथा डॉ. मनोज कुमार भीणा बैठक में उपस्थित नहीं हो सके।

प्रो. सुन्दर नारायण झा द्वारा मंगलाचरण किया गया। IQAC निदेशक प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी द्वारा समिति के सभी सदस्यों का स्वागत किया गया तदुपरान्त अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई।

प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी ने सभी सदस्यों से NEP 2020 की महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर सुझाव एवं मार्गदर्शन प्रदान करने का अनुरोध किया। निदेशक द्वारा समिति में कार्यसूची को क्रमानुसार उपस्थापित किया गया।

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विश्वविद्यालय)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

*(Signature)*

सत्यापित  
VERIFIED

*(Signature)*

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



● कार्यसूची संख्या-1 : दिनांक 04/01/2024 को आयोजित आ.गु.आ.प्र. (IQAC) की षष्ठ बैठक में लिए गए निर्णयों के कार्यवृत्त की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।  
दिनांक 4 जनवरी 2024 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.सी की बैठक में लिए गए निर्णयों की पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-2: दिनांक 04/01/ 2024 को आयोजित आ.गु.आ.प्र. (IQAC) की षष्ठ बैठक में लिए गए निर्णयों पर कृत कार्यवाही का प्रतिवेदन (Action Taken Report) पुष्टि हेतु प्रस्तुत।  
दिनांक 4 जनवरी 2024 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.सी की बैठक में लिए गए निर्णयों पर क्रियान्वयन के विषय में समिति द्वारा पुष्टि की गई, साथ ही जिन बिंदुओं पर कार्य प्रगति की सूचना प्राप्त नहीं हुई है उन सभी सम्बंधित विभागों को अनुस्मारक भेजा जाए।

कार्यसूची संख्या-3: • AQAR 23-24 को नैक पोर्टल पर जमा करवाने के संबंध में ॥

वर्ष 2023-24 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट (AQAR) समय पर प्रस्तुत करने हेतु पर सभी समिति के सदस्यों द्वारा यह सुझाव दिया गया कि यथाशीघ्र तैयार करने हेतु आवश्यक सूचना/सामग्री संग्रहित करना प्रारंभ किया जाए। इस सन्दर्भ में कार्यालय सूचना भी जारी करने के लिए कहा गया। माइनॉरिटी सेल के गठन हेतु आवश्यक कार्य हेतु प्रशासन को सूचित किया जाए। POs, COs एवं LOs को तीनों भाषा में तैयार करके विद्वत परिषद् में पाठ्यक्रमों के निर्माण हेतु प्रेषित किए जाने चाहिए ताकि पाठ्यक्रमों का निर्माण उनके अनुसार किया जा सके। नैक प्रत्यायन हेतु सभी अध्यापकों के प्रोफाइल को वेबसाइट पर तीनों भाषा में अपलोड करना अनिवार्य है जिसके लिए अंग्रेजी एवं हिंदी में प्रोफाइल तैयार कर लिए गए हैं तथा संस्कृत हेतु सभी अध्यापकों को अनुवाद हेतु भेजे जा सकते हैं।

कार्यसूची संख्या-4: नैक मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् को समुचित रूप से सपन्न करने हेतु माननीय कुलपतिद्वारा दो समिति (core and working) का गठन किया गया।

सभी समिति के सदस्यों ने प्रशंसा एवं सराहना की। इन दो समितियों को विश्वविद्यालय के IIQA को नैक पोर्टल प्रस्तुत किये जाने के विषय में कार्य यथाशीघ्र पूर्ण करें। सदस्य द्वारा सुझाया गया कि माइनॉरिटी सेल के गठन के बारे में UGC को पत्र लिखा जाए।

कार्यसूची संख्या-5: श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय में लागु समस्त पाठ्यक्रमों के पुननिर्माण करने पर विचारार्थ।

समिति द्वारा पिछली कार्यसूची के अनन्तर में सुझाया गया कि विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा निर्मित PO, PSO तथा CO की समीक्षा की जाए ताकि विश्वविद्यालय में लागु विभिन्न कक्षाओं में लागु समस्त पाठ्यक्रमों को नई शिक्षा निति 2020 के अनुसार पुननिर्माण किया जाना है। ताकि नवीन पाठ्यक्रमों में शिक्षानीति-2020 एवं नैक के मानकों के अनुसार वांछित संशोधनों को किया जा सके। समिति द्वारा इस प्रस्ताव को स्वीकार किया गया। इस सन्दर्भ में माननीय कुलपति महोदय द्वारा सभी पीठाध्यक्ष एवं विभागाध्यक्ष की एक बैठक आयोजित करने को भी कहा गया।

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016 2  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

राजेश कुमार (विकी शिक्षण)  
सहायक कुलसचिव (विकी शिक्षण)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विभागाध्यक्ष)  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

३१



कार्यसूची संख्या-6: वर्ष 2024-25 हेतु AQAR एवं NIRF के लिए दिशा-निर्देश दिया जाना चाहिए।

समिति सदस्यों द्वारा यह सुझाव दिया गया कि वर्ष 2024-25 हेतु AQAR एवं NIRF के लिए सभी गतिविधियों एवं क्रियाकलापों के विवरण को सत्र आरंभ होते ही तैयार करना चाहिए। इस सन्दर्भ में कार्यालय सूचना जारी की जाए जिसमें तालिका अनुसार पूर्ण विवरण लप तैयार किया जाए।

कार्यसूची संख्या-7: विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा जारी Transformation Reforms for Strengthening Assessment & Accreditation of Higher Education Institutions in India IQAC के अवलोकनार्थ सादर प्रस्तुत।

विश्वविद्यालय में सत्रीय कक्षाओं के पाठ्यक्रम विषय में, जिसमें संशोधन अत्यावश्यक है। शोध की कक्षाओं हेतु शोध के स्तर का पाठ्यक्रम होना चाहिए। समिति सदस्य प्रो. शिवशंकर मिश्र द्वारा सुझाया गया कि संगणक का पाठ्यक्रम शोध कक्षाओं हेतु शिक्षाशास्त्र एवं परम्परागत दोनों के लिए समान होना चाहिए। इस कार्य को सुचारू रूप से करने का दायित्व शोध विभागाध्यक्ष को दिया जा सकता है।

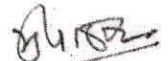
कार्यसूची संख्या-8: विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा जारी दिशा निर्देशों स्नातकोत्तर कार्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम और क्रेडिट ढांचे Curriculum and Credit Framework for Post Graduate Programme को विश्वविद्यालय में लागू करने पर विचारार्थ प्रस्तुत।

विश्वविद्यालय में लागू स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा जारी दिशा निर्देशों को स्नातकोत्तर कार्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम और क्रेडिट ढांचे के अनुसार पुनः निर्मित किया जाए। निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. द्वारा सुझाया गया कि इस कार्य को उचित ढंग से पूर्ण करने हेतु सभी पीठाध्यक्षों, विभागों के विभागाध्यक्षों एवं उच्च अधिकारियों की एक बैठक कराई जा सकती है।

बैठक समाप्ति पर आईक्यूएसी निदेशक द्वारा माननीय कुलपति महोदय एवं सम्मिलित सभी सदस्यों को धन्यवाद प्रदान करते हुए सभी सहयोगी कर्मचारियों के कार्य की भी सराहना की गई।



(प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी)  
निदेशक, सदस्य सचिव



(प्रो. मुरली मनोहर पाठक)  
कुलपति/अध्यक्ष

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED



कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016







मान्यता की प्रक्रिया में सुझाव एवं मार्गदर्शन प्रदान करने का अनुरोध किया। निदेशक- आई.क्यू.ए.सी. द्वारा समिति में कार्यसूची को क्रमानुसार उपस्थापित किया गया।

कार्यसूची संख्या-1: दिनांक 4 अक्तूबर 2023 को आयोजित आई.क्यू.ए.सी बैठक का कार्यवृत्त विचारार्थ व अनुमोदन हेतु प्रस्तुत।

दिनांक 4 अक्तूबर 2023 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.सी की बैठक में लिए गए निर्णयों की पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-2: दिनांक 04 अक्तूबर 2023 को आयोजित बैठक में पूर्व IQAC की बैठक के निर्णयों के तारतम्य में की गई कार्यवाही का प्रतिवेदन (Action Taken Report) समिति के विचारार्थ व अनुमोदन हेतु प्रस्तुत।

दिनांक 4 अक्तूबर 2023 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.सी की बैठक में लिए गए निर्णयों पर क्रियान्वयन के विषय में समिति द्वारा पुष्टि की गई, साथ ही भारतीय भाषा समिति द्वारा की जाने वाली गतिविधियाँ विश्वविद्यालय की हैं। इसलिए भाषा समिति द्वारा विश्वविद्यालय में कराई जाने वाली सभी गतिविधियों को NAAC में आवश्यक रूप से ग्रहण करने के विषय में गहन चर्चा हुई तथा निष्कर्षतः भा.भा.सं. के अध्यक्ष महोदय से इस सम्बन्ध में वार्ता करनी चाहिए। भारतीय भाषा समिति को पूर्व में प्रेषित पत्र के सम्बन्ध में कोई उत्तर प्राप्त न होने के कारण एक स्मरण पत्र प्रेषित करने का निर्णय भी लिया गया तथा यह भी सुझाया गया कि माननीय कुलपति महोदय भा.भा. समिति के सदस्य सचिव हैं, अतः वे ही माननीय अध्यक्ष भा.भा. समिति से वार्ता कर इसे निश्चित कर सकते हैं कि किस रूप में भा.भा. समिति की गतिविधियों को ग्रहण किया जाय। साथ ही NAAC को प्रेषित किये जाने वाले IIQA हेतु पूर्व में प्रदत्त शुल्क के विषय में चर्चा हुई माननीय कुलपति महोदय द्वारा निर्देशित किया गया कि एक बार इस सन्दर्भ में वित्ताधिकारी महोदय तक से वार्ता करें।

कार्यसूची संख्या-3: AQAR वर्ष 2022-23 का प्रतिवेदन समिति की पुष्टि हेतु प्रस्तुत।

वर्ष 2022-23 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट (AQAR) समय पर प्रस्तुत करने पर सभी समिति के सदस्यों ने प्रशंसा एवं सराहना की। समिति द्वारा 2022-23 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट की प्रस्तुति की पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-4: विश्वविद्यालय के IIQA को नैक पोर्टल पर प्रस्तुत करने तथा पूर्व में जमा किये गये IIQA के शुल्क के सम्बन्ध में विचारार्थ प्रस्तुत।

विश्वविद्यालय के IIQA को नैक पोर्टल प्रस्तुत किये जाने के विषय में समिति में गहन चर्चा की गई। समिति सदस्य वित्ताधिकारी द्वारा सुझाया गया कि निर्धारित शुल्क को नियमानुसार यथा शीघ्र पुनः जमा करा दिया जाना चाहिए, जिससे IIQA के कार्य को शीघ्र प्रारम्भ किया जा सके। पूर्व प्रदत्त शुल्क के विषय में धार्तालाप होता रहेगा। उसका समाधान समयानुसार कर लिया जायेगा।

कार्यसूची संख्या-5: विश्वविद्यालय द्वारा NEP-2020 के अनुसार स्नातक कक्षाओं के निर्धारित पाठ्यक्रमों की समीक्षा कर अपेक्षित संशोधन/नवीनीकरण करने पर विचारार्थ।

निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. महोदय द्वारा समिति में सूचित किया गया कि विश्वविद्यालय के स्नातक कक्षाओं के पाठ्यक्रम वि.वि.अ.आयोग के मानकों के अनुरूप नहीं है। पाठ्यक्रम में बांछित संशोधन अत्यावश्यक है।

4/11/24

महोदय

2

स्थापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



इस कार्य को प्रारूप के अनुसार कराने हेतु एक समिति का गठन किया जा सकता है। समिति का कार्य प्रत्येक विभाग के अध्ययन मण्डल को UGC द्वारा निर्धारित मापदण्डों के विषय में अवगत कराना तथा नव निर्मित पाठ्यक्रम की समीक्षा करना होगा। समिति द्वारा निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. के सुझाव को स्वीकार किया गया तथा इसके अनुसार कार्य को करने का आग्रह किया गया। इन्टरनेशनल के सन्दर्भ में शिक्षाशास्त्र विभाग द्वारा निर्मित दिशा-निर्देशों से सहायता ली जाय तथा उसके अनुसार नए दिशा-निर्देश तैयार किए जा सकते हैं। अतः समिति के गठन हेतु दायित्व पीठाध्यक्ष (शैक्षणिक) को दिया जाय।

कार्यसूची संख्या-6: सम्बन्धित विभागों द्वारा स्नातक एवं स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों हेतु विषयानुसार तैयार PO, PSO, CO की सूची अवलोकन, पुष्टि एवं एवं LO की स्थिति पर विचारार्थ। समिति द्वारा छठी कार्यसूची के अनन्तर में सुझाया गया कि विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा निर्मित PO, PSO तथा CO की समीक्षा की जाए तथा पूर्व में गठित समिति में एक बाह्य विषय विशेषज्ञ को समाहित किया जाय। पूर्व में गठित PO, PSO तथा CO की समिति के द्वारा ही समीक्षा कराई जानी अत्यावश्यक है। अतः बाह्य विषय विशेषज्ञ को समिति द्वारा अतिशीघ्र नियुक्त किया जाये तथा LO की समीक्षा भी इसी समिति के द्वारा कराई जाये। ताकि नवीन पाठ्यक्रम में शिक्षानीति-2020 एवं नैक के मानकों के अनुसार वांछित संशोधनों को किया जा सके। समिति द्वारा इस प्रस्ताव को स्वीकार किया गया।

कार्यसूची संख्या-7: CBCS के अनुसार पूर्व में स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु पाठ्यक्रमों में CCFPG-UGC के अनुपालन में संशोधन करने के लिए पाठ्यक्रम प्रारूप तैयार करने हेतु समिति के गठन पर विचारार्थ प्रस्तुत। विश्वविद्यालय की स्नातकोत्तर कक्षाओं के पाठ्यक्रम को वि.वि.अ.आयोग के मानकों के अनुरूप करने हेतु पाठ्यक्रम में संशोधन अत्यावश्यक हैं। सभी विभागों के पाठ्यक्रमों को मानकों के अनुसार निर्मित कराने हेतु एक समिति का गठन किया जा सकता है। समिति का कार्य प्रत्येक विभाग के अध्ययन मण्डल को UGC द्वारा निर्धारित मापदण्डों के विषय में अवगत कराना एवं नव निर्मित पाठ्यक्रम की समीक्षा करना होगा। निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. द्वारा सुझाया गया कि विश्वविद्यालय की AQAR में प्रतिवर्ष शामिल किया जाने वाला पाठ्यक्रम सम्बन्धी विवरण विभागीय होना चाहिए। पाठ्यक्रम से सम्बन्धित विवरण LO आदि का निर्माण विभागीय स्तर पर विभागीय रूप में किया जाना चाहिए। पाठ्यक्रम से सम्बन्धित विवरण को टंकित कराना व संशोधन कराना विभाग का दायित्व होना चाहिए। अतः समिति के गठन हेतु पीठाध्यक्ष (शैक्षणिक) को दायित्व दिया जा सकता है। समिति द्वारा निदेशक महोदय के सुझाव को सराहा गया तथा स्वीकार भी किया गया।

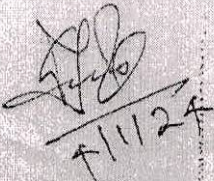
कार्यसूची संख्या-8: राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अनुपालन में विद्यावारिधि (Ph.D) के सत्रीय पाठ्यक्रम में संशोधन एवं नवीनीकरण हेतु विचारार्थ प्रस्तुत। विश्वविद्यालय में विद्यावारिधि की सत्रीय कक्षाओं के पाठ्यक्रम विषय में शिक्षाशास्त्र विभाग की आचार्य प्रो. अमिता पाण्डेय भारद्वाज द्वारा सूचित किया गया कि विद्यावारिधि की कक्षाओं में संगणक सामान्य स्तर का पाठ्यक्रम होना चाहिए। समिति सदस्य प्रो. शिवशंकर मिश्र द्वारा सुझाया गया कि संगणक का पाठ्यक्रम शोध कक्षाओं हेतु शिक्षाशास्त्र एवं परम्परागत दोनों के लिए समान होना चाहिए। इस कार्य को संचार रूप में कार्य का दायित्व शोध विभागाध्यक्ष को दिया जा सकता है।

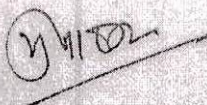
सत्यापित  
VERIFIED



कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

  
4/11/24



राजेश कुमार  
कुलसचिव  
शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016



कार्यसूची संख्या-9: विश्वविद्यालय की वेबसाईट को अद्यतन तथा बहुपयोगी कराने के सम्बन्ध में प्रस्तुत।

विश्वविद्यालय की वेबसाईट अपडेट कराने हेतु समिति द्वारा सुझाया गया कि कुलसचिव महोदय को इस कार्य को पूर्ण कराने हेतु स्वयं कदम उठाना होगा। समिति सदस्या प्रो. अमिता पाण्डेय भारद्वाज द्वारा सुझाया गया कि प्रत्येक विभाग वेबसाईट को अपडेट कराने हेतु किसी एक विभागीय व्यक्ति विशेष को नियुक्त करे, जिससे कार्य में सुविधा होगी।

समिति के सम्माननीय बाह्य सदस्य प्रो. ब्रह्मप्रकाश भारद्वाज द्वारा सुझाया गया कि संगणक विभाग को कुलसचिव महोदय स्वयं निर्देशित कर सकते हैं। प्रत्येक विभाग अपने-अपने विभाग की गतिविधियों को वेबसाईट पर अपडेट कराने के पूर्व कुलसचिव महोदय को प्रेषित करें तथा कुलसचिव महोदय इस कार्य की गुणवत्ता निर्धारणार्थ किसी समिति का गठन कर सकते हैं। उनके संशोधन के उपरान्त संगणक विभाग को विवरण प्रेषित किया जा सकता है।

निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. द्वारा सुझाया गया कि इस कार्य को उचित ढंग से पूर्ण करने हेतु सभी विभागों के विभागाध्यक्षों एवं उच्च अधिकारियों की एक बैठक कराई जा सकती है।

कार्यसूची संख्या-10: अध्यक्ष महोदय की अनुमति से विचारार्थ प्रस्तुत अन्य विषय।

अध्यक्ष महोदय की अनुमति से एक अन्य विषय भी स्वीकृत किया गया कि विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर मानित विश्वविद्यालय के लक्ष्य एवं उद्देश्य प्रस्तुत हैं। अब लक्ष्य एवं उद्देश्यों को केन्द्रीय विश्वविद्यालयानुसार अद्यतन कर वेबसाईट पर आवश्यक रूप से प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

सभी समिति सदस्यों द्वारा यह सुझाया गया कि नैक दिशानिर्देशों के अनुसार आई.क्यू.ए.सी. समिति बैठकें निर्धारित समय पर आयोजित होनी चाहिए, ताकि AQAR में मानकों के अनुरूप गतिविधियों का विवरण प्रस्तुत किया जा सके।

बैठक समाप्ति पर आई.क्यू.ए.सी. निदेशक द्वारा माननीय कुलपति महोदय एवं सम्मिलित सभी सदस्यों को धन्यवाद प्रदान करते हुए सभी सहयोगी कर्मचारियों के कार्य की भी सराहना की गई।

राजेश कुमार  
महायुक्त कुलसचिव (विभागाध्यक्ष)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विभागाध्यक्ष क्षेत्र, नई दिल्ली-110016)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
(प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी)  
निदेशक, सदस्य सचिव

(प्रो. मुरली मनोहर पोठक)  
कुलपति/अध्यक्ष

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016





श्री शान्त बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कृतुब सांख्यानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

बैठक के कार्यवृत्त

श्री शान्त बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली की आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन मंडल (आई.क्यू.ए.सी.) समिति की दिनांक 04/10/2023 (बुधवार) को रात 11:30 बजे विश्वविद्यालय के कुलपति सभागार में आयोजित बैठक के कार्यवृत्त

निम्नलिखित सम्मानित सदस्य एवं अधिकारी सम्मिलित हुए :-

1. प्रो. मुन्शी मनोहर पाठक, माननीय कुलपति महोदय
2. प्रो. रमेश कुमार पाण्डेय, वरिष्ठ आचार्य, शोध विभाग
3. प्रो. ब्रह्म प्रकाश भारद्वाज, शिक्षा अनुसंधान विभाग (NCERT)
4. प्रो. प्रेम कुमार शर्मा, कुलसचिव (i/c)
5. डॉ. मन्तोष कुमार श्रीवास्तव, विभागाधिकारी
6. डॉ. तारकेश्वर नाथ गिरी, परीक्षा नियंत्रक
7. प्रो. जयकांत सिंह शर्मा, पीठाध्यक्ष, वेद वेदांग
8. प्रो. शीतला प्रसाद शुक्ल, पीठाध्यक्ष, साहित्य संस्कृति
9. प्रो. मीनू कश्यप, पीठाध्यक्ष, आधुनिक विद्या
10. प्रो. मदन सिंह, पीठाध्यक्ष, शिक्षाशास्त्र
11. प्रो. ए.एस. आरावमुदन, पीठाध्यक्ष, दर्शन
12. प्रो. यशवीर सिंह, पीठाध्यक्ष, छात्र कल्याण
13. डॉ. रामचन्द्र शर्मा, आचार्य, न्याय विभाग
14. डॉ. एस. सुदर्शन, आचार्य, विशिष्टाद्वैतवेदान्त विभाग
15. डॉ. अभिषेक तिवारी, आधुनिक ज्ञान विभाग
16. डॉ. चंचल कुमारी, पूर्व शोध छात्रा
17. श्री राजेश कुमार, सहायक कुलसचिव (विकास)
18. प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी, निदेशक (आई.क्यू.ए.सी.)

श्री आलोक कुमार, श्री विशाल मलिक तथा श्री त्रिजेश पाठक किन्ही कारणवश बैठक में सम्मिलित नहीं हो सके।

निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. ने समिति के सभी सदस्यों का स्वागत किया। तत्पश्चात्, प्रो. जयकांत सिंह शर्मा द्वारा मंगलाचरण के उपरान्त बैठक की कार्यवाही आरंभ की गई।

प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी, निदेशक-आई.क्यू.ए.सी. ने समिति में उपस्थित सभी बाह्य एवं आंतरिक सम्मानित सदस्यों का अभिनंदन किया। सभी सदस्यों को विश्वविद्यालय की NAAC (राष्ट्रीय मूल्यांकन और प्रत्यायन परिषद) द्वारा शैक्षणिक गुणवत्ता की ग्रेडिंग प्राप्त करने हेतु मूल्यांकन और मान्यता की प्रक्रिया में सुझाव एवं मार्गदर्शन प्रदान करने का अनुरोध किया, जिससे विश्वविद्यालय को उन्नति के मार्ग पर ले जाया जा सके। कुलपति महोदय की स्वीकृति के उपरान्त निदेशक द्वारा समिति में कार्यसूची को क्रमानुसार प्रस्तुत किया गया।

कार्यसूची संख्या-1: दिनांक 5 अगस्त 2022 को आयोजित आई.क्यू.ए.सी बैठक का कार्यवाही विचारार्थ व अनुमोदन हेतु प्रस्तुत।

दिनांक 5 अगस्त 2022 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.सी की बैठक में लिए गए निर्णयों की पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-2: दिनांक 05 अगस्त 2022 को आयोजित बैठक में पूर्व IQAC की बैठक दिनांक 24.09.21 की कार्यवाही पर विचारार्थ व अनुमोदन हेतु प्रस्तुत।

दिनांक 5 अगस्त 2022 को सम्पन्न हुई आई.क्यू.ए.सी की बैठक में लिए गए निर्णयों पर क्रियान्वयन के विषय पर समिति द्वारा पुष्टि की गई, साथ ही समिति द्वारा अपेक्षित निर्णय लिये गये कि निम्न विषयों पर कार्यवाही अभी तक अपेक्षित है वे सभी विभाग/समिति/इकाइयों तथा शीघ्र कार्यवाही कर रिपोर्ट प्रस्तुत करें। इस सम्बन्ध में समिति द्वारा निम्न निर्णय भी लिये गये-

- स्वाभिमानागण पीठ में सम्बन्धित पंजिका की वर्तमान स्थिति के विवरण में जो तत्काल आगवसूदन को अवगत कराया जाए।
- पूर्व छात्र संघ (Alumni) को व्यवस्थित ढंग में कार्यान्वयन हेतु आवश्यक संसाधनों में एक प्रकोष्ठ आवंटन की प्रक्रिया को पूर्ण करने हेतु सम्बन्धित विभाग द्वारा शीघ्रानिश्चित कार्यान्वयन आदेश प्रेषित किये जाने का निर्देश भी दिया गया।
- अध्यापकों के प्रोत्साहन राशि प्रदान करने के प्रस्ताव पर पुनः विचार एवं अनुमोदन हेतु सम्बन्धित विभाग को निर्देश दिए गए।

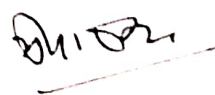
कार्यसूची संख्या-3: वर्ष 2021-22 के AQAR की प्रस्तुति के सम्बन्ध में।

वर्ष 2021-22 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट (AQAR) समय पर प्रस्तुत करने पर सभी समिति के सदस्यों ने प्रशंसा एवं सराहना की। समिति द्वारा यह सुझाया गया कि वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट (AQAR) को पोर्टल पर जमा करने से पहले समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है भविष्य में ध्यान रखें। परामर्श (Consultancy) एवं नियुक्ति (Placement Cell) में सम्बन्धित जानकारी को AQAR 2022-23 में आवश्यक रूप से दिये जाने पर भी निर्णय लिया गया। अतः संबंधित विभाग/इकाइयों को त्वरित कार्यवाही करने के आदेश दिये जाएँ।

समिति द्वारा 2021-22 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट की प्रस्तुति की पुष्टि की गई।

कार्यसूची संख्या-4: वर्ष 2022-23 के AQAR की स्थिति पर चर्चा के सम्बन्ध में।

वर्ष 2022-23 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट (AQAR) के मन्दर्भ में समिति के विभिन्न सदस्यों द्वारा सुझाव दिये गये कि प्लेसमेंट से सम्बन्धित जानकारी को विभिन्न विधियों से संग्रहीत किया जाये। परामर्श केन्द्र को माननीय कुलपति महोदय की अनुमति से कार्यान्वित किया जाये। इसी क्रम में समिति सदस्य, परीक्षा नियंत्रक ने सुझाव दिया कि छात्र सत्यापन डाटा परीक्षा से एकत्र कर प्लेसमेंट सेल में संग्रहीत किया जाये। समिति द्वारा यह सुझाव भी दिया गया कि नियुक्ति प्रकोष्ठ (Placements Cell) के संयोजक द्वारा बैठक आयोजित कराई जाए। सामग्री संकलन हेतु परीक्षा विभाग से सम्पर्क किया जाए। माननीय कुलपति महोदय द्वारा वर्ष 2022-23 की वार्षिक गुणवत्ता आश्वासन रिपोर्ट को नैक पोर्टल पर अपलोड करने से पूर्व कुलपति महोदय, कुलसचिव, वित्ताधिकारी, परीक्षा नियंत्रक आदि वरिष्ठ अधिकारियों को पृथक-पृथक या समिति में प्रस्तुत किया जाए।





कार्यसूची संख्या-5 तीसरे चरण के SSR की प्रमत्तिकरण की प्रक्रिया पर चर्चा के सम्बन्ध में।  
समिति द्वारा स्वयं अध्ययन प्रतिवेदन (SSR) के विषय पर मुझाया गया कि SSR के प्रमत्तिकरण विन्दु पर विचार विमर्श अपेक्षित है। नैक मापदंडों को पूर्ण करने हेतु प्रत्येक मापदंड समिति की वैयक्तिक आलोचना की जाये ताकि द्वारा संकलित कर विमर्श किया जा सके। समिति द्वारा अब तक त्रिवने मापदंडों का डाटा प्रस्तुत हुआ है उसकी मराहता भी की गई। समिति सदस्य, विनाशिकारी द्वारा यह मुझाव दिया गया कि भारतीय भाषा समिति द्वारा कराई जाने वाली अकादमिक गतिविधियों (आंतरिक एवं बाहरी) को भी साथ बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के स्व अध्ययन रिपोर्ट SSR में संकलित किया जाय।

कार्यसूची संख्या-6: छात्र सर्वेक्षण और फीडबैक विशलेषण (SSS) की चर्चा के सम्बन्ध में।  
छात्र सर्वेक्षण फीडबैक और विश्लेषण (SSS) को समिति द्वारा स्वीकृत कर लिया गया है। समिति द्वारा यह मुझाव दिया गया कि फीडबैक डाटा को फिर से विद्या परिषद में चर्चा हेतु प्रस्तुत किया जाना चाहिए, ताकि यथाविधि कार्यवाही मुनिष्ठित हो सके।

कार्यसूची संख्या-7: गुणवत्ता मूल्यांकन के लिए संस्थागत सूचना (IIQA) की पुनः प्रस्तुति पर चर्चा हेतु प्रस्तुत।

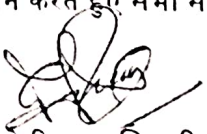
गुणवत्ता मूल्यांकन के लिए संस्थागत सूचना (IIQA) की पुनः प्रस्तुति के सम्बन्ध में समिति द्वारा मुझाया गया कि वर्ष 2015-16 से 2019-20 तक पांच वर्ष की अवधि, निश्चित थी किन्तु कोरोना महामारी के कारण इसमें NAAC परीक्षण नहीं हो पाया, इस कारण अब यह परीक्षण काल की पांच वर्ष की अवधि 2022-23 तक ग्रहण की जाए। एतदर्थ 2018-19 से 2022-23 तक का समय ग्रहण करने के मानव्य में पूर्व में शुल्क जमा हुआ था। अतः इस सम्बन्ध में नैक को सूचित कर अंतिम निर्णय लिया जा सकता है।

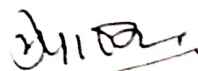
कार्यसूची संख्या-8: केन्द्रीय डेटा भंडार प्रणाली (Central Data Storage System) प्रणाली स्थापित करने के सन्दर्भ में।

केन्द्रीय डेटा भण्डार प्रणाली के विषय पर समिति द्वारा गहन विचार किया गया। समिति सदस्य प्रो. मीनू कश्यप द्वारा मुझाया गया कि वे संबंधित कार्य हेतु सॉफ्टवेयर के विषय में एन. आई. सी. से जानकारी लेकर IQAC निदेशक को 2 दिनों में अवगत करायेंगी। प्रो. रमेश कुमार पाण्डेय द्वारा मुझाया गया कि केन्द्रीय डेटा भण्डार प्रणाली को विश्वविद्यालय में क्रियान्वित करने से पूर्व अन्य संस्थाओं के साथ वार्ता की जानी चाहिए। जिनमें से केन्द्रीय संस्कृत संस्थान, नई दिल्ली, इन्दिरा गाँधी मुक्त विश्वविद्यालय, नई दिल्ली तथा केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, तिरुपति मुख्य हैं। इन प्रतिष्ठित विश्वविद्यालयों के साथ वार्ता कर मुझाव अर्जित किए जाएँ। इस कार्य का दायित्व सर्व सम्मति से निदेशक, आई.क्यू.ए.सी. को सौंपा गया है।

सभी समिति सदस्यों को निदेशक, आई.क्यू.ए.सी. द्वारा यह भी आश्वासन दिया गया कि नैक दिशानिर्देशों के अनुसार आईक्यूएसी समिति हर तीन माह में बैठक करेगी।

बैठक समाप्ति पर आईक्यूएसी निदेशक द्वारा माननीय कुलपति महोदय एवं सम्मिलित सभी सदस्यों को धन्यवाद प्रदान करते हुए सभी सहयोगी कर्मचारियों के कार्य की भी सराहना की गई।

  
(प्रो. देवीप्रसाद त्रिपाठी)  
निर्देशक, सदस्य सचिव

  
(प्रो. मुरली मनोहर पाठक)  
कुलपति/अध्यक्ष



**Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University**  
(Central University)  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-16

Minutes of the meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) Committee held on 05/08/2022 (Friday) at 11:30 am in Acharya Sabhagar of the University under Chairmanship of Prof. Murlimanohar Pathak, Vice-Chancellor, Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi.

Following Members were present:-

- |   |   |             |
|---|---|-------------|
| (1) Prof. Murl Manohar Pathak<br>Hon'ble Vice-Chancellor                    | - | Chairperson |
| (2) Prof. Ramesh Kumar Pandey<br>Professor, Dept. of Research               | - | Member      |
| (3) Prof. Jaikant Singh Sharma<br>Dean, School of Veda-Vedang               | - | Member      |
| (4) Prof. Shitla Prasad Shukla<br>Dean, School of Sahitya & Sanskriti       | - | Member      |
| (5) Prof. Kedar Prasad Paroha<br>Dean, School of Darshan                    | - | Member      |
| (6) Prof. Savita<br>Dean, School of Adhunik Vidya                           | - | Member      |
| (7) Prof. Sadan Singh<br>Dean, School of Education                          | - | Member      |
| (8) Prof. Bhagirathi Nanda<br>Dean (Academics)                              | - | Member      |
| (9) Prof. Neelam Thagela<br>Dean, Student Welfare                           | - | Member      |
| (10) Prof. Sangeeta Khanna<br>Professor, Dept. of Sarvadarshan              | - | Member      |
| (11) Prof. Shivshankar Mishra<br>HoD, Dept. of Research                     | - | Member      |
| (12) Prof. Amita Pandey Bhardwaj<br>Professor, School of Education          | - | Member      |
| (13) Dr. Phanindra Kumar Chaudhary<br>Associate Professor, Dept. of Jyotish | - | Member      |
| (14) Dr. Manoj Kumar Meena<br>Assistant Professor, Dept. of Education       | - | Member      |
| (15) Dr. Alka Rai<br>Finance Officer & Registrar (I/c)                      | - | Member      |
| (16) Sh. N. P. Singh<br>OSD (Examination)                                   | - | Member      |

सत्यापित  
VERIFIED

*[Signature]*  
कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

P.T.O



Item No. 8:- To consider the proposal for establishment of 'Research Chair' in Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University in the name of illustrious person or person of eminence in the area of Sanskrit.

The Committee discussed the proposal for establishment of 'Research Chair' in the University and suggested that the 'Research Chair' so established should also have insight of personality and creativity of that illustrious person. Prof. Shitla Prasad Shukla, Dean (Sahitya & Sanskrit) and Member proposed to include the name of 'Maharishi Vyas' in the indicative list of illustrious person/ person of eminence in whose name such 'Research Chair' will be established. Prof. Amita Pandey Bhardwaj suggested that in order to create such 'Research Chair', a detailed discussion may be held exploring various aspect of Research Chair like Objectives, Regulations Governing the Chair, Functions, Funding etc.

The Committee after considering the various suggestions of the members and carefully evaluating the different perspectives in the context of promoting and strengthening the research ecosystem and encouraging quality research in interdisciplinary and multidisciplinary blended approaches aligned with NEP-2020 provisions in the University, resolved that a 'Chair' may be established in the University under the purview of Research Department who will be responsible for management and functioning of that 'Chair'. The name of the 'Chair' may either be proposed by the appropriate funding agency or by IQAC.

Item No. 9:- To consider the proposal for registration of Alumni Association of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University under Societies Registration Act of 1860.

The Committee appreciated and accepted the proposal for registration of Alumni Association of the University under Society Registration Act of 1860. It was suggested that the University's Alumni Association may be registered under appropriate act at the earliest. The Committee also recommended that in order to create the database of ex-students, technical assistance may be provided by Computer Centre of the University. The Committee further resolved that the responsibility for registration of Alumni Association of the University may be entrusted to the Committee, already constituted for alumni association in the University.

Item No. 10:- To consider and approve the draft Annual Quality Assurance Report (AQAR) of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University for the year 2020-21.

The Committee consider and approved the draft Annual Quality Assurance Report (AQAR) of the University for the year 2020-21 and recommended to upload & submit the same on NAAC portal.

The Hon'ble Vice-Chancellor extended his thanks to all the Members for attending the meeting and giving their valuable suggestions on quality improvement and excellence. The Hon'ble Vice-Chancellor directed that in order to upgrade and maintain the academic and administrative quality of the University, the IQAC Meeting should be conducted regularly.

Prof. Bihari Lal Sharma, Member Secretary, IQAC expressed his gratitude to Hon'ble Vice- Chancellor, all the Members and administrative & technical staff of the University for making the meeting a success.

The Meeting ended with vote of thanks to Chair.

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

(Prof. Bihari Lal Sharma)  
Director (IQAC) & Member Secretary

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

(Prof. Murlimanohar Pathak)  
Hon'ble Vice-Chancellor & Chairperson



# SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(Central University)

B4, Qutub Institutional Area, New Delhi - 110 016

Minutes of the meeting of the Internal Quality Assurance Cell Committee held on 24.09.2021 at 11:30 AM (by offline/online mode) in the Vachaspati Sabhagar of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi under the chairmanship of Prof. Ramesh Kumar Pandey, Vice Chancellor, SLBSNSU.

## PRESENT

- |  |   |             |
|--|---|-------------|
| 1. Prof. Ramesh Kumar Pandey<br>Vice Chancellor, SLBSNSU             | - | Chairperson |
| 2. Prof. Bihari Lal Sharma<br>Director, IQAC                         | - | Member      |
| 3. Prof. JaiKant Singh Sharma<br>Dean, School of Ved Vedang          | - | Member      |
| 4. Prof. Kedar Prasad Paroha<br>Dean, School of Darshan              | - | Member      |
| 5. Prof. Savita Sharma<br>Dean, School of Adhunik Vidya              | - | Member      |
| 6. Prof. Sadan Singh<br>Dean, School of Education                    | - | Member      |
| 7. Prof. Shitla Prasad Shukla<br>Dean, School of Sahitya & Sanskriti | - | Member      |
| 8. Prof. Bhagirathi Nanda<br>Dean, Academic                          | - | Member      |
| 9. Prof. Neelam Thagela<br>Dean, Student Welfare                     | - | Member      |
| 10. Dr. (Smt.) Alka Rai<br>Finance Officer & Registrar (I/C)         | - | Member      |
| 11. Sh. N.P. Singh<br>OSD  | - | Member      |

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

AnuL.



1

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



12. Dr. Sushil Associate Professor	-	Member
13. Dr. Abhishek Tiwari Assistant Professor	-	Member
14. Sh. Ajay kumar Tandon Deputy Registrar, Acct & Dev	-	Member
15. Dr. Jeet Ram Bhatt Secretary, Dr. GGLSPV Prathisthan, New Delhi	-	Member
16. Sh. R. N. Vats Advocate, Supreme Court India	-	Member
17. Sh. Mukesh Mishra Phd Student, SLBSNSU	-	Member
18. Dr. Chanchal Kumari Ex-Student, SLBSNSU	-	Member
19. Sh. Rajesh Kumar Convener, AR (Development)	-	Convenor

Prof. Savita Sharma, Prof. Shitla Prasad Shukla, Prof. Bhagirathi Nanda, Dr. Sushil, Dr. Jeet Ram Bhatt, Sh. R. N. Vats, Sh. Mukesh Mishra, and Dr. Chanchal Kumari participated in the meeting through online mode due to COVID- 19 pandemic and other members participated in the meeting through offline mode. Dr. B. L. Gaur, member of the committee, could not attend the meeting.

At the outset, the Hon'ble Vice-Chancellor welcomed all the members of the IQAC Committee present in the meeting through offline/online mode and briefed them about the activities carried out by the University during the Covid -19 pandemic.

Prof. Jaikant Singh Sharma, Dean School of Ved Vedang performed the Manglacharan. The Director, IQAC briefed the committee members about the agenda of the meeting and informed about successful submission and approval of the AQAR 2019-20. He also briefed about the future planning for participation of the University through predetermined parameters of NIRF in upcoming years and other issues also.

Sh. Rajesh Kumar, Assistant Registrar (Development) presented the agenda items before the committee members.

रजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विद्यालय क्षेत्र, नई दिल्ली-110016)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

2

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

**Item No. 1 To consider and confirm the minutes of the meeting of the IQAC held on April 19, 2021.**

The committee noted that there was no discrepancies pointed out by any of the members, therefore, the minutes of the meeting held on 19.04.2021 were confirmed.

**Item No. 2 To consider and approve the Action Taken Report on the decisions taken in the previous meeting of the IQAC held on April 19, 2021.**

The committee after the detailed discussion noted the action taken by the University on the report of meeting held on 19.04.2021 and approved.

**Item No. 3 To implement the National Education Policy (NEP) 2020.**

The committee noted that the University has implemented the NEP 2020 and take necessary action for introducing of new elective courses for the enrichment of knowledge and enhancement of skills of the students. It was also advised that HoDs and Deans may prepare proposal and put up for further discussion on the issue.

**Item No. 4 To conduct the knowledge up-gradation courses/training programs periodically for not less than the duration of minimum five days.**

The committee noted that the duration of workshop/seminar should be minimum five days as per the guidelines of accreditation and assessment standards of the NAAC. To meet the proposed criteria, the committee recommended that the Deans/HODs would organise workshops/seminars periodically for the duration of at least five day. It was also suggested that the full presence of staff should be mandatory during seminar/workshop.

**Item No. 5 To consider and implement Ranking Framework of the University through NIRF.**

The committee reiterated that the University would be participating in ranking framework of higher education in upcoming years. The Committee suggested that the University may take necessary actions for getting registration on NIRF and the IQAC may issue necessary guidelines to all the Deans and HODs to adopt the laid down criteria required for NIRF.

**Item No. 6 To consider and implement social audit in the University campus.**

After outlining the background to the item, it was suggested that the IQAC may find the mechanism of Social Audit. IQAC summarized the concept of social audit to the members and committee considered that the Social Audit may be a tool to enforce transparency and accountability of the University. Sh. R. N. Vats, member appreciated the efforts taken by the University. The committee agreed for constituting a committee under the Director IQAC with Dean Academic. The Committee would also include an eminence educationalist who represents the Group of Weaker Section to outline the structure and look after to convene the social audit under set parameters.

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
वी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
कुलसचिव / Registrar

3  
VERIFIED

Amidh

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
वी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

Signature



**Item No. 7 To introduce one chapter for every course regarding health and fitness & organise one Wellness workshop/seminar in the beginning of each course.**

The committee appreciated and accepted the proposal to organise workshop/seminars regarding health, fitness & wellness on the beginning of semester. It was also suggested that Yoga department teachers would be involved as a resource person in addition to some doctors etc to organise the same. Accordingly, the Deans and HODs may take necessary action on the above issue.

**Item No. 8 To consider and implement Academic and Administrative Audit.**

The committee acknowledged that the Academic and Administrative Audit has become a mandatory procedure for higher education institutes to monitor and evaluate the University's proceedings. In response, it was advised that a Committee may be constituted for both internal and external audits with relevant area experts.

**Item No. 9 To adopt the best practices for imparting education in the University.**

The Committee took the view that to improve the online education through ICT tools as well as infrastructure on the set parameters prescribed by the NAAC, it was suggested to invite subject experts to organise seminars/lectures/workshops on the online education. It was also suggested that the Deans/HODs may schedule a programme which may inclusive with academic calendar.

The meeting ended with the vote of thanks to the Chair.

(Alka Rai)

Finance Office & Registrar (I/C)

(Ramesh Kumar Pandey)  
Vice-Chancellor (I/C)

सत्यापित  
VERIFIED

श्री लाल बहादुर शास्त्री  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



# SHRI LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(Central University)

B04, Qutub Institutional Area, New Delhi - 110 016

Minutes of the meeting of the Internal Quality Assurance Cell Committee of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi held on 19.04.2021 at 10:00 AM in the Vachaspati Sabhagar of the University

The following members were presented in the meeting through offline mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Offline
1	Prof. Ramesh Kumar Pandey	Offline
2	Shri. N.P. Singh	Offline
3	Prof. K. Bharatbhushan	Offline
4	Sh. Ajay Kumar Tandon	Offline
5	Sh. Rajesh Kumar	Offline

The following members were presented in the meeting through online mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Online
1	Prof. Bihari Lal Sharma	Online
2	Prof. P.K. Sharma	Online
3	Prof. Hare Ram Tripathi	Online
4	Prof. N. Jai Kumar Upadhye	Online
5	Prof. Bhagirathi Nanda	Online
6	Prof. Neelam Thagela	Online
7	Dr. Alka Rai	Online
8	Dr. Sushil Kumar	Online
9	Dr. Abhishek Tiwari	Online
10	Dr. Jeet Ram Bhatt	Online
11	Dr. R. N. Vats	Online
12	Sh. Mukesh Sharma	Online
13	Dr. Chanchal Kumari	Online

Prof. Kedar Prasad Paroha and Dr. B. L. Gaur member of the committee could not attend the meeting

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विश्वविद्यालय)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री  
(केन्द्रीय वि.)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

1  
कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

Aradh



At the outset, the Hon'ble Vice Chancellor welcomed all the members of the IQAC Committee participated in the meeting through offline/online mode and briefed about the activities carried out by the University in previous academic sessions as well as the launching of new academic courses and adoption of the new education policy issued by the Ministry of Education for all courses from time to time. Prof. K. Bharat Bhushan, Dean Education performed Manglacharan. The Hon'ble Vice Chancellor directed for presentation of agenda items. Accordingly, Sh. A. K. Tandon, Deputy Registrar (Account & Development) presented the agenda items before the committee members for the discussion.

Due to Covid -19 pandemic, Prof. Bihari Lal Sharma, Director IQAC attended the meeting through online.

**Item No. 1 To consider and confirm the minutes of the meeting of the IQAC held on May 25, 2020.**

The committee noted that there were no discrepancies pointed out by any of the members, therefore, the minutes of the meeting held on 25.05.2020 were confirmed.

**Item No. 2 To consider and approve the Action Taken Report on the decision taken in the meeting of the IQAC held on May 25, 2020.**

The committee after the detailed discussion noted the action taken by the University on each items and approved the action taken report of the meeting held on 25.05.2020.

**Item No. 3 To report the matter related to Academic Calendar, admission process, examination process, admission counselling, conducted of classes through online mode during COVID - 19 as per the guidelines issued by UGC.**

The committee noted and approved the action taken by the University during Covid-19 Pandemic for implementation of the Academic Calendar issued by the UGC and for conducting on-line classes and conducting the examination for the safety of students and teachers on the recommendation of all the Deans of Faculty and Head of Departments approved by the Academic Council.

**Item No. 4 To consider and approve the initiative taken for Green Audit.**

The committee noted that the Green Audit has become mandatory procedure for educational institutes under Criterion VII of NAAC. The committee approved to get Green Audit done of the campus of this University from some authorized agency.

रजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विधिविभाग)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

**Item No. 5 To report the establishment of Equal Opportunity Cell as per UGC Guidelines.**

The committee noted the action taken by the University on the matter and approved the same.

**Item No. 6 To report the implementation of revised feedback forms in Sanskrit, Hindi & English language for students, alumni, faculty, non-teaching/supporting staff and parents for the purpose of NAAC accreditation and assessment.**

The committee noted and approved the action taken by the University for collection of offline feedback forms and developing in the Google form for the students, alumni and others to fill and submit the same to the University.

It was also requested to all the Deans to get the feedback forms from the maximum number of students for getting it analysed based on the feedback given by them and taking necessary action for the improvement of conducting classes.

**Item No. 7 To report the draft of AQAR 2019-20 to be submitted on NAAC portal before 31<sup>st</sup> May, 2021.**

The committee noted that the draft of AQAR 2019-20 report which is under process for submission of the report to NAAC within stipulated time.

**Item No. 8 To report the revision of degree/diploma certificates and marksheet to be issued to the students and for award of degree to the students in the convocation after conversion of Central University.**

The committee noted and approved the formats of all the degree/diploma certificates and marksheets revised by the University for issuing to the students after conversion of Central University.

**Item No. 9 To report the Annual Report of the University pertaining to the Academic Year 2019-2020.**

The committee noted that the University, as per required procedure, submitted its annual report along with annual accounts for the year 2019-20 to the MHRD and UGC within the stipulated time.

**Item No. 10 To report for introduction of appointment process of non-teaching posts through National Testing Agency (NTA).**

The initiatives taken by the University for the Appointment of non-teaching posts through National Testing Agency (NTA) were reported to the committee.

The committee appreciated the action taken by the University for adopting the method of appointment of Non-Teaching posts below Pay Level 12 through NTA.



At the end, Hon'ble Vice Chancellor informed the committee members about the revision of courses as per the New Education Policy 2020. The recommendations of reports and revised course structure are being submitted to the ensuing meeting of the Academic Council.

The meeting ended with a vote of thanks to the Chair.

*Alka Rai*

(Alka Rai)

Finance Office & Registrar (I/C)

*R. K. Pandey*  
(Ramesh Kumar Pandey)  
Vice-Chancellor

रजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

*Sunny*  
कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY  
(Central University)



B-4, Qutab Institutional Area, New Delhi - 110 016

Minutes of the meeting of the Internal Quality Assurance Cell Committee of Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University, New Delhi held on 25.05.2020 at 11 00 AM in the Vachaspati Sabhagar of the University. The meeting was conducted in dual mode i.e. offline/online.

The following Members were presented in the meeting through offline mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Online/Offline
1.	Prof. Ramesh Kumar Pandey	Offline
2.	Prof. P.K. Sharma	Offline
3.	Prof. Hareram Tripathi	Offline
4.	Prof. Kedar Prasad Paroha	Offline
5.	Prof. Bhagirathi Nanda	Offline
6.	Prof. Jawahar Lal	Offline
7.	Dr. K.S. Sateesha	Offline
8.	Dr. Alka Rai	Offline
9.	Dr. N.P. Singh	Offline
10.	Sh. R.N. Vats	Offline
11.	Sh. Rajesh Kumar	Offline

The following Members were presented in the meeting through online mode:-

S.No.	Members Name	Mode of presence in the meeting Online/Offline
1.	Prof. Bihari Lal Sharma	Online
2.	Prof. K. Bharatbhushan	Online
3.	Sh. Manjit Singh	Online
4.	Sh. Avyakt Raina	Online

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विध्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016



Prof. JaiKumar N. Upadhye and Shri A. K. Tandon member of the committee could not attend the meeting due to internet failure. Dr. Jeet Ram Bhatt and Ms. Nalini Meshram could also not attend the meeting due to pre occupation.

At the outset, the Hon'ble Vice Chancellor welcome all the members of the IQAC Committee which was one of its first meeting after becoming the Central University through offline/online mode and elaborated on the activities carried out by the IQAC during last five years as well as launching of new academic courses and adoption of the new guidelines issued by the University Grant Commission for all courses from time to time. Prof. Hare Ram Tripathi, Dean, Faculty of Darshan performed Manglacharan. Accordingly, the Vice Chancellor directed for presentation of agenda items before the committee for discussion. Due to Covid-19, Prof. Bihari Lal Sharma, Director, IQAC attended the meeting through online. As per direction of the Hon'ble Vice-Chancellor, Mr. N.P. Singh, OSD (Exam) presented the agenda items.

- Item No.1** To consider and confirm the minutes of the meeting of the IQAC held on December 08, 2016.

As there were no discrepancies pointed out by any of the members, hence the minutes were confirmed.

- Item No. 2** To consider and approve the Action Taken Report on the decisions taken in the meeting of the IQAC held on December 08, 2016,

Actions taken report on the decisions taken by IQAC committee at its meeting held on 08.12.2016 were presented before the committee. The committee after detailed discussion and deliberation noted the action taken by the University on each items.

- Item No. 3** To report the conversion of SLBSRS Vidyapeetha, deemed university to SLBSNS University by the MHRD

The decision taken by Govt. of India and Gazette notification issued by MHRD dated 17.04.2020 for conversion of SLBSRV, Deemed University to Shri LalBahadur Shastri National Sanskrit University, a Central University w.e.f 30.04.2020 was noted by the committee and appreciated the efforts made by the fraternity of the Vidyapeetha.

- Item No. 4** To report for inclusion of two Credit Courses for awareness about publication ethics and publication misconducts entitled "Research and Publication Ethics (RPF)" in Pre-Ph.D. course work introduced by the UGC

The two credit courses introduced by UGC for inclusion in the Pre Ph.D course work were discussed in the meeting and the committee agreed in principal to include the same in the syllabus of Pre Ph.D course work after following the due processes of the University.

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016



- Item No. 5** To report the introduction of codification of subjects and courses of the academic programmes of the University

The initiatives taken by the University to allot/introduce a code to all its courses and the subjects for each courses to provide the identity and fulfilment of the guidelines issued by the NAAC and UGC were reported to the committee. The committee appreciated the action taken by the University for adoption of codification which will help in computerization of academic data and issuance of certificate in proper manner.

- Item No. 6** To report the matter related to conduct of various training programs organised by Teaching Learning Centre (TLC).

The committee after going through the details of the training programme organised by the TLC since Oct 2017 to till date under PMMMNM scheme of MHRD and trained 659 Sanskrit Teachers of various Universities/Colleges appreciated the efforts made by the University and team of TLC for fulfilment of the objectives of centre and scheme.

- Item No. 7** To report the Annual Report pertaining to the Academic Year 2018-19.

The committee noted that the University, as per required procedure, submitted its annual report along with annual accounts for the year 2018-19 to the MHRD and UGC within stipulated time. The committee also suggested that the annual report should be prepared on the same line as mentioned in the format of AQAR of NAAC for accreditation and the information be made available on the website of University.

- Item No. 8** To report for up gradation of the Placement Cell in the University.

The committee noted the decision taken by the University for strengthening the activities of campus placement cell in the University. The committee appreciated the efforts of the University for having a plan to provide the information to the student about career opportunities and higher studies through CPC.

- Item No. 9** To report the establishment of Employees and Student Welfare fund.

The committee noted the initiatives taken by the University for establishment of employees and students welfare fund for providing financial assistance in emergent situation.

- Item No. 10** To report the matters related to the screening of API Proforma and Annual Self-Appraisal Report of teachers for promotion under CAS and direct recruitment.

The committee noted the APIproforma and Annual Self-Appraisal Report formats, prescribed by the UGC vide its Regulations on minimum qualifications for teachers and other academic staff in Universities adopted by

सत्यापित  
VERIFIED

कुलसचिव / Registrar

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (वि.  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016



the University for placement in the next AGP under CA Scheme along with the details of the list of teachers screened by the IQAC since last five years i.e. 2015 to 2019 for placement in the next AGP, promotion and appointment under direct recruitment. The committee appreciated the efforts made by the IQAC in the matter.

**Item No. 11 To report the launching of new courses i.e. M.A (Yoga) & B.A (Yoga).**

The Committee noted that with the approval of UGC, the University has established a new department of Yoga. It was also noted that the UGC has sanctioned five post (one Associate Professor and four Assistant Professor) for this department and accordingly M.A. (Yoga) & B.A. (Yoga) courses have been started from the academic session 2018-19. The committee noted the same and appreciated the efforts made by the University in this matter.

**Item No. 12 To report the implementation of online application process for classes, meetings recruitment, admission and conduct of entrance test.**

The committee noted the efforts made by the University for creating an online platform to provide the online class facilities for the students to complete their syllabus, conduct of meeting, receipt of application forms for recruitment, admission and entrance test. The committee also noted the steps taken by the University for setting up of virtual classroom, modern class room, computer lab and preparation of e-contents of various subjects under MOOCs for SWAYAM portal and preparation of 640 lectures under EPG Pathshaala Project for UGC and MHRD. The Committee suggested the University to take necessary action to use technology in its most of the activities for accomplishment of teaching and administrative work.

**Item No. 13 To report the formation of marks sheet, degree certificate in bilingual and introduction of issuance of transcript certificate to the students.**

The committee noted the action taken by the University for revision of the format of Marks sheet, degree certificate in bilingual and introduction of transcript certificate for the students. The committee appreciated the action taken by the University.

**Item No. 14 To report and recommend the draft SSR 3rd Cycle for uploading on HEI portal at NAAC.**

The Committee noted that before applying for third cycle NAAC accreditation, there is a need of preparation of SSR of the University for uploading on HEI portal of NAAC. The committee suggested that the information received from the faculties/departments/sections be carefully examined by the committee constituted for the purpose and after compilation of the same SSR be prepared at the earliest possible. The committee agreed with the proposal of the University for timely applying for registration of NAAC accreditation.

रजिष्ट्रार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विभवविद्यालय)  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

Amul

4

सत्यापित  
VERIFIED

Amul

कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

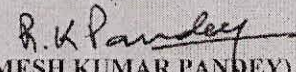


Item No. 15 To report the submission of AQAR to NAAC.

The committee noted the AQA Reports submitted by the University during last four years to NAAC and suggested for submission of the latest report to NAAC within stipulated time after obtaining the information from the concerned faculties/department and sections.

The Meeting ended with a vote of thanks to the Chair.

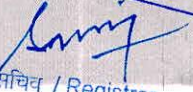
  
(ALKA RAI)  
Registrar

  
(RAMESH KUMAR PANDEY)  
Vice-Chancellor

राजेश कुमार  
सहायक कुलसचिव (विकास)  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

5

सत्यापित  
VERIFIED

  
कुलसचिव / Registrar  
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय  
Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University  
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016  
B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016





## ❖ अनुपालनम् Compliance



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

1.

अन्यविश्वविद्यालयैः/संस्थाभिः सह समतां  
सुनिश्चित्य उपाधिप्रदानार्थं  
यूजीसीविनियमान्/मार्गदर्शिकाः कार्यान्वयितुं  
शैक्षणिकपरिषदः निर्णयस्य त्वरितता  
आवश्यकी।

**To ensure parity with other universities/  
institutions, the decision of the  
Academic Council to implement UGC  
regulations/ guidelines for the award of  
degrees needs to be expedited.**

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन उपाधिप्रदानार्थं यूजीसी नियमाः  
/मार्गदर्शिकाः क्रियान्वयितुं शैक्षणिकपरिषदः निर्णयः  
कार्यान्वितः। विश्वविद्यालयेन यूजीसी-  
मार्गदर्शिकानुसारं चॉइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम् (CBCS)  
अपि कार्यान्विता, येन अन्यविश्वविद्यालयैः/संस्थाभिः  
सह तस्य साम्यम्।

The University has implemented the decision of the Academic Council to implement UGC regulations /guidelines for the award of degrees. The University has also implemented Choice Based Credit System (CBCS) as per the UGC guidelines so that it may have parity with other universities/institutions.





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

2.

परीक्षाविभागस्य प्रबन्धनं सम्प्रति  
सहायकपञ्जीकरणं कुर्वन्नस्ति इति कारणतः  
परीक्षानियन्त्रकस्य (COE) पदस्य निर्माणस्य  
आवश्यकता वर्तते।

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयानुदानायोगेन पत्रसङ्ख्या-43-1/2014(डी.यू.) द्वारा  
17/03/2016 दिनाङ्कानुसारं परीक्षानियन्त्रकस्य (वेतनस्तरं-14) एकं  
पदं स्वीकृतम्। श्रीनक्षत्रपालसिंहः, सहायककुलसचिवः, इग्नू पी.बी.  
4-37400-67000+G.P.-10000 इति वेतनक्रमेण सह 29.12.2017  
दिनाङ्कतः पञ्चवर्षाणां कृते उत वा सेवानिवृत्तिपर्यन्तम् (31/01/20  
पर्यन्तम्) परीक्षानियन्त्रकपदे नियुक्तः। परीक्षानियन्त्रकस्य  
अनुपस्थितौ स एव 14/02/20 दिनाङ्कतः ओएसडी (परीक्षा) पदे  
नियुक्तः। तदनु डॉ. तारकेश्वरनाथगिरिः, संयुक्तनिदेशकः,  
राष्ट्रियमुक्तविद्यालयीशिक्षासंस्थानम्, नोएडा 20/07/2023  
दिनाङ्कतः प्रतिनियुक्त्याधारेण परीक्षानियन्त्रकः नियुक्तः, तदनु  
तदनुरोधेन 27/06/24 दिनाङ्कतः परीक्षानियन्त्रकस्य पदान्मुक्तः,  
येन सः मूलसङ्घटने प्रतिगन्तुं शक्नुयात्। तत्पश्चात् कार्यकारिणि-  
परिषन्माध्यमेन विधिवद् अनुमोदितः डॉ. प्रदीपकुमार-अग्रवालः  
प्रोफेसर, शारदाविश्वविद्यालयः 01/08/2024 दिनाङ्कतः  
परीक्षानियन्त्रकः नियुक्तः।



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) *Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)*



### Recommendation of Peer Team

A post of Controller of Examination (COE) needs to be created as an assistant registrar is currently managing the examination section.

### Action Taken Report

One post of Controller of Examination (Pay Level-14) was sanctioned by the UGC vide letter F.No.43-1/2014 (DU) dated 17.3.2016. Shri Nakshatra Pal Singh, Registrar, IGNOU was appointed as Controller of Examination in the PB-4: Rs.37400-67000 + G.P. 10000/- for a tenure of five years w.e.f. 29.12.2017 or till his retirement i.e. upto 31.01.2020. In the absence of Controller of Examination, he was engaged as OSD (Examination) w.e.f. 14.02.2020.

Thereafter, Dr. Tarkeshwar Nath Giri, Joint Director, National Institute of Open Schooling, Noida was appointed as Controller of Examination on deputation basis w.e.f 20.07.2023 and subsequently, based on his request, he was relieved from the post of Controller of Examination w.e.f. 27.06.2024 to join back his parent organization. As per the panel drawn by the Selection Committee duly approved by the Executive Council, Dr. Pradeep Kumar Aggarwal, Professor, Sharda University, U.P, has been appointed as Controller of Examination w.e.f 01.08.2024 .





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

3.

बालिकानां कृते छात्रावासस्य शीघ्रातिशीघ्रं  
व्यवस्थापनस्य आवश्यकता वर्तते।

**Hostel for girls needs to be  
provided immediately.**

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन छात्रीणां छात्राणाञ्च कृते बहुतलयुक्तछात्रावासस्य निर्माणाय शिक्षामन्त्रालयाद् अनुदानराशेः स्वीकृतिप्राप्तये महनीयं दायित्वं परिपालितम्, एतदर्थम् आनुमानिकप्रारूपस्य औपचारिकतायाः डी.पी.आर. इत्यादेः पूर्णता जाता, सम्प्रति विश्वविद्यालयेन छात्रीणां छात्राणाञ्च कृते छात्रावासाय भाटकरूपेण भवनं संग्रहीतुं प्रयत्नश्च।

University has taken a major step for obtaining the approval of Grant-in-Aid from MoE for construction of the Multi-Storied Hostel for Girls as well as Boys. The drawing, estimates and other formalities and DPR have already been completed. In the meanwhile, University has also taken step to hire some hostels to fulfil the present immediate requirement of hostel for girls as well as boys students.



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

4.  
पुस्तकालयाध्यक्षस्य पदं निर्मातव्यम्।

A post of Librarian needs to be created.

### Action Taken Report

शिक्षामन्त्रालयेन एतावत् पर्यन्तं पुस्तकालयाध्यक्षपदाय स्वीकृतिः नैव प्रदत्ता, एतद्विषये एम.ओ.इ. प्रस्तावः प्रेषितः, तावत् पर्यन्तं पुस्तकालयसम्बद्धकार्याणां सम्पादनाय वरिष्ठ-आचार्याय प्रभारः प्रदत्तश्च।

The post of Librarian is yet to be approved by the Ministry of Education. In this regard, proposal has been submitted to MoE. However presently, a senior Professor has been assigned the charge of Librarian, to look after the library affairs.





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

5.  
शास्त्राध्ययनमतिरिच्य पाठ्यक्रमाणां  
सीमाविस्तारः।

**Extend the scope of the courses beyond  
Shastric studies.**

### Action Taken Report

विश्वविद्यालये शास्त्रीयाध्ययनमतिरिच्य नवीनपाठ्यक्रमाणां शुभारम्भः जातः, हिन्दी अङ्ग्रेजी योगः हिन्दू-अध्ययनम् समाजशास्त्रम् इत्येषु विषयेषु एम.ए. पाठ्यक्रमैः सह योग (बी.ए.) इत्यस्य अन्तःविषयक-कार्यक्रमाणाञ्च सञ्चालनम्।

The university has introduced new courses, beyond Shastric Studies, such as MA in Hindi, MA in English, MA in Yoga, MA in Hindu Studies, and MA in Sociology including BA in Yoga. Interdisciplinary programs in allied subjects like Political Science and other subjects are also been initiated.



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

6.

अङ्ग्रेजी-हिन्दी-राजनीतिविज्ञान-  
समाजशास्त्रादीनां सम्बद्धविषयाणां पृथक्  
विभागः स्थापनीयः ।

**Establish a separate department for Allied  
Subjects such as English, Hindi, Political  
Science, Sociology, etc.**

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन अङ्ग्रेजी-हिन्दी-राजनीतिविज्ञान-  
समाजशास्त्रादीनां सम्बद्धविषयाणां कृते  
मानविकीविभागः संस्थापितः सञ्चालितश्च।

The University has established a separate department under the  
nomenclature of “Manviki” for allied subjects such as English,  
Hindi, Political Science, Sociology etc.





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

7.  
दीर्घकालीन-रणनीतिकयोजनायाः विकासः  
सापेक्षितः।

**A long-term strategic plan needs to be developed.**

### Action Taken Report

राष्ट्रीयशिक्षानीतिः 2020 इत्यनुसारं विश्वविद्यालयेन स्वीययोजनायाः क्रियान्वयनं, विश्वविद्यालयस्य पाठ्यक्रमाः सर्वथा उदयोगोन्मुखाः, पाठ्यक्रमाणां नवीनीकरणं, नवाचार-अनुसन्धान-विकासपरकगतिविधौनां दीर्घकालिकयोजनानां क्रियान्वयनञ्च।

The University has aligned its strategic plan with NEP 2020. The University already initiated new courses which are job oriented, Curriculum redesign, research innovation, and infrastructural developmental activities are also taken as long term strategic plan.



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

8.

ऐड-ऑन तथा च अल्पकालिकव्यावसायिक-  
उन्मुख-पाठ्यक्रमाणाम् प्रारम्भो भवेत्।

**Introduce add-on and short-term professional-  
oriented courses.**

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन नैके एड ऑन एवञ्च अल्पकालिकव्यावसायोन्मुखपाठ्यक्रमाः ज्योतिष-वास्तुशास्त्र-योग-व्याकरण-आईसीटी-इत्यादिषु क्षेत्रेषु डिप्लोमापाठ्यक्रमरूपेण प्रमाणपत्रीयपाठ्यक्रमरूपेण च प्रवर्तिताः, एते पाठ्यक्रमाः छात्राणां व्यावहारिककौशलं व्यावसायिकतत्परतां च वर्धयितुं विनिर्मिताश्च।

The University has introduced several add on and short term professional oriented courses in the form of diploma and certificate courses in areas such as Jyotish, Vastushastra, Yoga, and Vyakaran, ICT etc. These courses are designed to enhance students' practical skills and professional readiness.





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

9.  
संस्था समुदायेन सह सक्रियरूपेण संलग्नं  
भवेत्।

The institution should proactively engage with  
the community.

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन सामान्यजनेषु संस्कृतस्य प्रचाराय प्रसाराय च संस्कृतसम्भाषणशिविरस्य शुभारम्भः विहितः। अनेन क्रमेण संस्कृतभाषाकौशलकेन्द्रस्य स्थापनं जातम्। अनयोः उपायेन विश्वविद्यालयं समुदायेन सह सक्रियरूपेण संवर्द्धयितुं निर्देशः। एतदतिरिच्य विश्वविद्यालयेन राष्ट्रियसेवा-योजना पक्षस्य माध्यमेन विविधसामाजिकविस्तारगतिविधीना सह जागरूकता-कार्यक्रमार्थं समीपस्थ-ग्रामद्वयस्य समाश्रयणम्।

The university has started “Sanskrit Sambhasan Shivirs” to propagate and popularize Sanskrit language in easy form among the general public. On the same line “Sanskrit Bhasha Kaushal Vikas Kendra” has also been established. Both of these measures have directed the University to enhance proactively engagement with the community. Apart from this, the University through its NSS (National Service Scheme) wing which has involved students in various social service and awareness activities. In addition to this, University has already adopted two nearby villages for various social extension activities as well as awareness programmes.



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

10.

शीघ्रातिशीघ्रं पूर्णकालिककुलपतिनियुक्तिः  
रिक्तशिक्षणपदानाञ्च प्रपूरणम्।

### Action Taken Report

मानवसंसाधनविकासमन्त्रालयस्य उच्चशिक्षाविभागस्य कार्यालयादेशः एफ.सं.3-2/2011-Skt.I (Vol.II) दिनांकः 09.04.2015 इत्यनुसारेण 15.01.2013 दिनांकतः श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृत-विद्यापीठस्य कुलपतिपदभारः वरिष्ठाचार्याय प्रो. रमेशकुमारपाण्डेयवर्योय प्रदत्तः, येन 09.04.2015 दिनाङ्कं यावत् कुलपतिदायित्वं निर्व्यूढम्। तत्पश्चात् भारतसर्वकारस्य मानवसंसाधनविकासमन्त्रालयस्य आदेशसंख्या एफ.सं.3-2/2011-Skt.I दिनाङ्कः 28.8.2015 इत्यनुसारेण श्री ला.ब.शा.रा.सं. विद्यापीठस्य पञ्चानां वर्षाणां कृते उत वा 70 वर्षीयायुःपर्यन्तं, यत्तु पूर्वं भवेत्, प्रो. रमेशकुमारपाण्डेयवर्यः कुलपतिः नियुक्तः। तदनु वर्तमानसमये प्रो. मुरलीमनोहरपाठकमहोदयाः विश्वविद्यालयस्य कुलपतित्वेन कार्यस्य निर्बहणं कुर्वन्ति।





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

**Immediate appointment of a full-term Vice-Chancellor and filling of vacant teaching positions.**

### Action Taken Report

In accordance with the Office Order F.No.3-2/2011-Skt.I (Vol.II) dated 09.04.2015 of the M/o. HRD, Department of Higher Education, Government of India, Prof. Ramesh Kumar Pandey, Senior most Professor was entrusted the charge of the Vice-Chancellor of Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha w.e.f. 09.04.2015 until a regular Vice-Chancellor was appointed.

Thereafter, as per the Order F.No.3-2/2011-Skt.I dated 28.8.2015 of the Ministry of HRD, Govt. of India, Prof. Ramesh Kumar Pandey was appointed as Vice-Chancellor of S.L.B.S.R.S Vidyapeetha w.e.f. 28.08.2015 for a period of five years, or till the attainment of the age of 70 years, whichever is earlier. Thereafter, presently Prof. Murlimanohar Pathak has been working as Vice-Chancellor of the University.



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

11.

कैरियर-मार्गदर्शन-एककं सुदृढं कृत्वा  
मार्गदर्शन-व्यवस्थां प्रवर्तयन्तु।

**Strengthen the career guidance unit and  
introduce a mentoring system.**

### Action Taken Report

कैरियरपरामर्शप्रकोष्ठः स्थापितः, नियोजनप्रकोष्ठश्च कार्यं कुर्वन्नस्ति । उभयत्र नियमितरूपेण कैरियर-जागरूकता-कार्यक्रमाणां, कैरियरपरामर्शक्रियाकलापानाञ्च समायोजनम् । कैरियरपरामर्शप्रकोष्ठस्य मार्गदर्शनेन नैके छात्राः वृत्तिप्राप्तुं समर्थाः भवन्ति।

Career Counselling Cell has been established and the Placement Cell is operational. Both units regularly organizes career awareness programmes as well as career guidance activities. Under the guidance of Career Counseling Cell number of students are benefited to get the jobs.





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

12.

अन्यैः संस्कृतविश्वविद्यालयैः/ संस्कृतविभागैः/  
प्राच्य- अध्ययनैः सह संजालं सहयोगञ्च कृत्वा  
कार्यं कुर्वन्तु।

**Network and collaborate with other Sanskrit  
universities/ Departments of Sanskrit/ Oriental  
Studies.**

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयेन, नवदेहली, राष्ट्रियसंस्कृत-  
विश्वविद्यालयेन(तिरुपति) च सह ज्ञापनपत्रे हस्ताक्षरं कृतम् अस्ति ।  
हस्ताक्षरितसमवायपत्रानुसारं त्रयः अपि विश्वविद्यालयाः प्रतिवर्षं संयुक्तरूपेण  
सहकारिणां शैक्षणिकविमर्शानां, संगोष्ठीनां, विशेषव्याख्यानानां, वार्तानां कार्यक्रमस्य  
च आयोजनं करिष्यन्ति। एतावत्पर्यन्तं त्रयाणां विश्वविद्यालयानां माध्यमेन एकः  
कार्यक्रमः आयोजितः अस्ति। अस्य अतिरिक्तं एसएलबीएनएस विश्वविद्यालयः  
कविकुलगुरुसंस्कृतविश्वविद्यालयेन(रामटेकः), श्रीमदज्ञगदगुरुशारदासर्वज्ञपीठेन च  
सह ज्ञापनपत्रेषु हस्ताक्षरं कृतवान् अस्ति। एते प्रयत्नाः शैक्षणिकसहकार्यं वर्धयितुं  
संयुक्तकार्यक्रमाणां पोषणार्थं च सततं प्रतिबद्धतायाः भागाः सन्ति । अन्याभिः  
संस्थाभिः विश्वविद्यालयैश्च सह ज्ञापनपत्रे हस्ताक्षरं कृतम् अस्ति ।

The university has signed MoU with two other Central Sanskrit Universities i.e Central Sanskrit University, New Delhi and National Sanskrit University, Tirupati. As per the signed MoU, all three universities would every year jointly organize a program for collaborative academic discussions, symposia, special lectures, talks etc. Till date each of the three Universities has organised one such programme. Apart from this SLBNS University has also signed MoUs with Kavikulguru Sanskrit University, Ramtek and Shrimad Jagadguru Sharada Sarvagya Pitham. These efforts are part of an ongoing commitment to enhance academic collaboration and fostering joint programs. MoU with some other Institutions and Universities have been signed.



## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

13.

समावेशितां प्रवर्धयितुं लैङ्गिकलेखापरीक्षायाः  
सञ्चालनं भवेत्।

Conduct gender audits to promote  
inclusiveness.

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन पूर्वमेव सामाजिकलेखापरीक्षा कृता  
अस्ति, यस्मिन् लैङ्गिकसमावेशसम्बद्धाः पक्षाः  
समाविष्टाः आसन्।

The university has already conducted a social audit that covered  
aspects related to gender inclusiveness.





## प्रत्यायनोत्तराः संसूचिताः उपक्रमाः (द्वितीयं चक्रम्) Post Accreditation Initiatives (Second Cycle)



### Recommendation of Peer Team

14.

क्रीडासु सांस्कृतिकक्रियासु च छात्राणां कृते  
सहभागितायाः प्रोत्साहनं कुर्वन्तु।

Encourage student participation in sports and  
cultural activities.

### Action Taken Report

विश्वविद्यालयेन विश्वविद्यालयस्य क्रीडाप्रभारिरूपेण सहाचार्य-शारीरिकशिक्षा नियुक्ता अस्ति। विश्वविद्यालयस्य छात्राः पर्याप्तमाधारभूतसंरचनात्मकं वित्तीयं च समर्थनं प्रदातुम् अन्तरविश्वविद्यालय-राज्य-राष्ट्रीय-अन्ताराष्ट्रीय-स्तरस्य आयोजनेषु भागं गृह्णन्ति इति सुनिश्चितं भवति। विश्वविद्यालयस्य अस्य प्रयासस्य फलस्वरूपं विश्वविद्यालयस्य अनेके छात्राः राज्यराष्ट्रीयान्तराष्ट्रीयस्तरीयक्रीडाकार्यक्रमेषु विजयं प्राप्तवन्तः। एकः शास्त्रप्रथमवर्षस्य छात्रः रुपिनः “किर्गिस्ताने आयोजिते सीनियर एशियाई चैम्पियनशिप-२०२३” इत्यस्मिन् रजतपदकं प्राप्तवान् । सांस्कृतिककार्यक्रमाः नियमितरूपेण, विश्वविद्यालयानां छात्रैः क्रियन्ते । अपि च, विभिन्नसांस्कृतिककार्यक्रमेषु एकः व्यावसायिकः सङ्गीतनिर्देशकः नियोजितः ।

The University has appointed an Associate Professor-Physical Education as Sports In-charge of the University. It is ensured that students of the University take part in inter-university, state, national and international level events by providing them adequate infrastructural and financial support. As a result of this endeavour of the University, several students of the University have won in state/national/international level sports events. One student Sh. Rupin of Shastri 1st year has won silver medal in “Senior Asian Championship-2023 held at Kyrgyzstan”. Cultural events are conducted on a regular basis, by the students of the Universities. Also, a professional music director engaged during various cultural events.