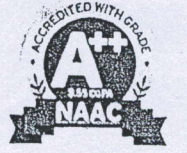




श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-16



क्रमांक : एफ-21(2)/ला.भा.शा.रा.सं.वि./हि.रा.भा./2021-22/1025

दिनांक 01.10.2026

कार्यालय आदेश

०३

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (दक्षिण दिल्ली-06) की छमाही बैठक का आयोजन विश्वविद्यालय के विवेकानंद सभागार में दिनांक 22 अक्टूबर, 2026 को अपराह्न 03:00 बजे किया जाना है जिसमें नराकास दक्षिण दिल्ली-06 के 37 कार्यालय सदस्यों की छमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा की जानी है। नराकास दक्षिण दिल्ली-06 की बैठक के आयोजन हेतु माननीय कुलपति महोदय जी की स्वीकृति उपरान्त निम्नलिखित अध्यापकों, अधिकारियों तथा कर्मचारियों को बैठक के संचालन का दायित्व दिया गया है।

क्र.सं.	नाम एवं पद	दायित्व
1.	डॉ. नीरज भारद्वाज, सहायक आचार्य (अतिथि), हिंदी	मंच संचालन एवं कार्यक्रम का प्रारंभ
2.	डॉ. नवीन राजपूत, प्रोफेशनल असिस्टन्ट, पुस्तकालय	मंगलाचरण
3.	डॉ. ब्रजेश कुमार मिश्रा, सहायक आचार्य (राजनीति विज्ञान)	पी.पी.टी प्रस्तुतीकरण
4.	डॉ. सचिन कुमार राय, तकनीकी सहायक	प्रस्तुतीकरण व्यवस्था
5.	श्री नरेंद्र पाल, परामर्शदाता (विद्युत)	तकनीकी व्यवस्था
6.	डॉ. स्वेता यादव, सहायक प्रोफेसर (अतिथि) समाजशास्त्र	मंच की साज-सज्जा अपराह्न 01:00 बजे तक
	डॉ. हिमानी शर्मा, सहायक प्रोफेसर (अतिथि) अंग्रेजी	सुनिश्चित करना
7.	डॉ. सुदेश कुमार, सहायक आचार्य (हिन्दी)	बैठक की कार्यवृत्त तैयार करना।
8.	श्रीमती प्रीति त्यागी, सहायक	प्रतिभागियों का पंजीकरण एवं उपस्थिति
	श्रीमती रेनू यादव, डी.ई.ओ. (अनुबंध)	
9.	श्री ऋषभ सिंह, डी.ई.ओ. (अनुबंध)	बैठक एवं डिजिटल बैनर
10.	श्री मनोज कुमार, बहु-कार्य कर्मचारी (अनुबंध)	जलपान व्यवस्था
	श्री विकास कुमार, बहु-कार्य कर्मचारी (अनुबंध)	

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति उपरान्त जारी किया जा रहा है।

सहायक कुलसचिव
(हिन्दी राजभाषा प्रकोष्ठ)

प्रतिलिपि :-

1. उपर्युक्त अध्यापकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि बैठक के संचालन हेतु अपराह्न 02:00 बजे विवेकानंद सभागार में उपस्थित होने का कष्ट करें।
2. आचार्य जगदेव कुमार शर्मा, सदस्य सचिव, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (दक्षिण दिल्ली-06)
3. कुलपति / कुलसचिव / वित्ताधिकारी के निजी सचिव
4. संगणक विभाग को इस आशय से प्रेषित है कि विवेकानंद सभागार में पी.पी.टी. प्रस्तुतीकरण हेतु तकनीकी सहायता, फोटोग्राफी तथा इस सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित करने की व्यवस्था करें।
5. कनिष्ठ अभियंता महोदय को इस आशय से प्रेषित है कि विवेकानंद सभागार में आयोजित बैठक हेतु आवश्यक व्यवस्था करवाने का कष्ट करें।
6. उपरोक्त संबंधित विभाग/अनुभाग के अधिकारी।
7. संबंधित पत्रावली
8. जनसम्पर्क अधिकारी

सहायक कुलसचिव
(हिन्दी राजभाषा प्रकोष्ठ)