



Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University
(Central University)

B-4, Qutub Institutional Area, New Delhi-110016

क्रमांक: F-1(322)LBSU/Admn./2025-26/1089

दिनांक 10.10.2025
13

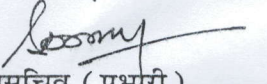
कार्यालय आदेश

माननीय कुलपति महोदय के निर्देशानुसार श्री विपिन कुमार त्रिपाठी, सहायक कुलसचिव द्वारा विशेष कार्याधिकारी (कुलपति) के कार्यों के अतिरिक्त निम्नलिखित कार्य भी सम्पन्न किये जायेंगे:-

01. सभी शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक पदों/कर्मचारियों के चयन से संबंधित कार्य ।
02. कार्य परिषद् की बैठकों के संचालन में संबंधित कार्य ।
03. आरक्षण रोस्टर से संबंधित कार्य ।
04. सीएस/पदोन्नति ।

उपर्युक्त कार्यों से संबंधित समस्त पंजिकाओं का संचालन अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों (ग्रुप-बी एवं सी) द्वारा पूर्व की तरह किया जायेगा तथा उक्त क्रम सं. 01 से 04 तक के लिए पंजिकाएँ श्री विपिन कुमार त्रिपाठी, सहायक कुलसचिव को प्रस्तुत की जाएंगी ।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है ।

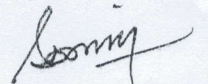

कुलसचिव (प्रभारी)

श्री विपिन कुमार त्रिपाठी

सहायक कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय,
नई दिल्ली-110016

प्रतिलिपि:-सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु

01. समस्त पीठाध्यक्ष एवं विभागाध्यक्ष
02. समस्त उप-कुलसचिव एवं सहायक कुलसचिव
03. सतर्कता अधिकारी
04. कुलानुशासक
05. निर्देशक, आन्तरिक गुणवत्ता निर्धारण प्रकोष्ठ
06. परीक्षा नियंत्रक
07. कार्यपालक अभियन्ता/सहायक अभियन्ता
08. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
09. संगणक विभाग को इस आशय से प्रेषित है कि वे इस आदेश को विश्वविद्यालयीय वेबसाइट पर प्रदर्शित करें एवं whatsapp ग्रुप के माध्यम से सूचित करने का कष्ट करें ।
10. समस्त अनुभाग अधिकारी
11. निजी सचिव, कुलपति/कुलसचिव/वित्ताधिकारी
12. सांख्यिकीय अधिकारी, अनुसूचित जनजाति/अ.पि.वर्ग प्रकोष्ठ
13. जन-सम्पर्क अधिकारी
14. संबंधित पत्रावली


कुलसचिव (प्रभारी)

आवश्यक कार्यवाही हेतु
सूचक
15/10/25