



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

क्रमांक: एफ-4/ला.ब.शा./परीक्षा/2025-26/893

दिनांक 24.02.2026

उत्तरपुस्तिका पुनर्मूल्यांकन एवं छायाप्रति आपूर्ति के संबंध में सूचना

विश्वविद्यालय के नियमित एवं अंशकालीन पाठ्यक्रम के समस्त छात्रों को सूचित किया जाता है कि जिन भी पाठ्यक्रमों की सत्रीय परीक्षाएं सम्पन्न उपरान्त तथा परीक्षा परिणाम घोषित होने के बाद जो छात्र पुनर्मूल्यांकन (री-चैकिंग) एवं छायाप्रति आपूर्ति के लिए आवेदन करना चाहते हैं वे छात्र परीक्षा परिणाम घोषित होने की तिथि से 15 दिन के अंदर या 10 मार्च, 2026 तक जो भी तिथि में अपना आवेदन-पत्र भरकर परीक्षा विभाग को जमा कर सकते हैं। पुनर्मूल्यांकन शुल्क रु. 200/- प्रति प्रश्नपत्र एवं छायाप्रति आपूर्ति शुल्क रु. 100/- प्रति उत्तरपुस्तिका (अतिरिक्त न्यूनतम 50/-, वास्तविक जो भी डाक व्यय यदि कोई है तो) जमा कर संलग्न आवेदन पत्र भर सकते हैं। इस तिथि के बाद कोई आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं होंगे।

पुनर्मूल्यांकन नियम:-

1. 05 प्रतिशत तक अंकों के आने पर पूर्व अंक ही मान्य होंगे।
2. 06 से 10 प्रतिशत तक अंकों के बीच अन्तर आने पर पुनर्मूल्यांकित अंक ही मान्य होंगे।
3. 10 प्रतिशत से अधिक अंकों के अन्तर आने पर तृतीय परीक्षक से मूल्यांकन करवाया जाएगा और तत्पश्चात् दोनों पुनर्मूल्यांकित परीक्षकों से प्राप्तों का औसत निकाला जाएगा।

छायाप्रति आपूर्ति के नियम आवेदन-पत्र के पिछले पृष्ठ पर अंकित है।

परीक्षा नियन्त्रक

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-

1. निजी सचिव कुलपति/कुलसचिव
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)
4. संगणक विभाग- विश्वविद्यालय एवं परीक्षा विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. समस्त सूचना पट्ट

Sachin

25/02/26

परीक्षा नियन्त्रक

मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति आपूर्ति के नियम

1. उन पेपरों का सावधानीपूर्वक चयन करें जिनमें अभ्यर्थी मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रति चाहता है।
 2. आवेदन विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर परिणाम घोषित होने के 15वें दिन के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
 3. अभ्यर्थी को आवेदन पत्र जमा करते समय रोल नंबर, अंक आदि के सत्यापन के लिए अपने वर्तमान प्रवेश टिकट और/या अंक विवरण की फोटोकॉपी प्रस्तुत करनी होगी।
 4. अभ्यर्थी द्वारा की गई प्रविष्टियों को संबंधित विभागाध्यक्ष से सत्यापित कराया जाना चाहिए।
 5. आवेदन पत्र अभ्यर्थी को स्वयं अपने हाथ से लिखकर तथा स्वयं के हस्ताक्षर से तैयार करना होगा, उसकी ओर से किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।
 6. परीक्षा कार्यालय आवेदन जमा करने के 30 दिनों के भीतर उत्तर पुस्तिका की प्रति उपलब्ध कराने का प्रयास करेगा। छात्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उत्तर पुस्तिका की उपलब्धता की सूचना की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रति प्राप्त करनी होगी।
 7. केवल लिखित एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका की प्रति उपलब्ध करवायी जायेगी। खाली पृष्ठों की प्रति नहीं दी जायेगी।
 8. यदि किसी छात्र को अंकों के योग में कोई त्रुटि दिखती है या उसे लगता है कि किसी प्रश्न का मूल्यांकन नहीं हुआ है, तो उसे मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रति प्राप्त करने के 10 दिनों के भीतर निर्धारित प्रपत्र में परीक्षा कार्यालय को सूचित करना चाहिए।
 9. कुल त्रुटि या अचिह्नित प्रश्नों से संबंधित प्रश्नों के अलावा कोई अन्य प्रतिनिधित्व स्वीकार्य नहीं होगा।
- निर्धारित शुल्क: परीक्षा कार्यालय द्वारा आवेदन पत्र के सत्यापन के बाद सभी कार्य दिवसों में प्रातः 10.30 बजे से अपराह्न 1.00 बजे तक तथा अपराह्न 2.30 बजे से अपराह्न 3.30 बजे तक विश्वविद्यालय कैशियर के पास 100/- रुपये प्रति पेपर (अतिरिक्त न्यूनतम 50/-, वास्तविक जो भी डाक व्यय यदि कोई है तो) जमा कराना होगा।



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

पुनर्मूल्यांकन आवेदन-पत्र

अभ्यर्थी को यह आवेदन-पत्र भरने से पहले नियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए।

यह आवेदन-पत्र केवल अभ्यर्थी द्वारा ही भरा और हस्ताक्षरित किया जाना है। अभ्यर्थी की ओर से प्रस्तुत आवेदन-पत्र, साथ ही अपूर्ण आवेदन को बिना किसी संदर्भ के तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा।

1. अभ्यर्थी का नाम:
2. परीक्षा अनुक्रमांक:
3. पाठ्यक्रम नाम:.....
4. सैमेस्टर: वर्ष:..... पास/फेल:.....
5. विषय:
6. पत्र संख्या:

(घोषणा)

मैंने पुनर्मूल्यांकन के संबंध में नियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं उनके द्वारा शासित होने के लिए सहमत हूँ।

पुनर्मूल्यांकन नियम:-

- a) 05 प्रतिशत तक अंकों के आने पर पूर्व अंक ही मान्य होंगे।
- b) 06 से 10 प्रतिशत तक अंकों के बीच अन्तर आने पर पुनर्मूल्यांकित अंक ही मान्य होंगे।
- c) 10 प्रतिशत से अधिक अंकों के अन्तर आने पर तृतीय परीक्षक से मूल्यांकन करवाया जाएगा और तत्पश्चात् दोनों पुनर्मूल्यांकित परीक्षकों से प्राप्तांकों का औसत निकाला जाएगा।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

मोबाइल:.....

नोट:- शुल्क रु. 200/- प्रति पत्र जमा करना होगा। अभ्यर्थी का हस्ताक्षर उसके द्वारा भरे गए परीक्षा फॉर्म पर किए गए हस्ताक्षर के अनुरूप होना चाहिए।

(छात्र द्वारा भरा जाना है)

कुल राशि: रसीद संख्या: दिनांक:



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

दिनांक:.....

मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति आपूर्ति के लिए आवेदन-पत्र

अभ्यर्थी को यह आवेदन-पत्र भरने से पहले अगले पृष्ठ पर दिए गए नियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए।

यह आवेदन-पत्र केवल अभ्यर्थी द्वारा ही भरा और हस्ताक्षरित किया जाना है। अभ्यर्थी की ओर से प्रस्तुत आवेदन-पत्र, साथ ही अपूर्ण आवेदन को बिना किसी संदर्भ के तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा।

1. अभ्यर्थी का नाम श्री/श्रीमती/सुश्री.....
2. पिता/माता का नाम:
3. विश्वविद्यालय परीक्षा. रोल नं.
4. परीक्षा/पाठ्यक्रम:..... भाग I/II/III
5. सेम./वार्षिक/सप्लीमेंट: वर्ष:..... पास/फेल:.....

परीक्षा पेपर नं	पेपर का शीर्षक	प्रश्नपत्र की क्रम संख्या	परीक्षा की तिथि	अधिकतम अंक	प्राप्त अंक

(घोषणा)

मैंने अगले पृष्ठ पर मुद्रित मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की आपूर्ति के संबंध में नियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं उनके द्वारा शासित होने के लिए सहमत हूँ।

यह आवेदन-पत्र एक सप्ताह के अंदर भरकर परीक्षा विभाग को अनिर्वाय रूप से जमा कराना होगा, अन्यथा यह माना जायेगा कि प्रदान की गयी उत्तरपुस्तिका में कोई त्रुटि नहीं है।

पता:.....

.....

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पिन कोड:.....

दूरभाष सं./मोबाइल..

विभागाध्यक्ष

(रबर स्टाम्प सहित हस्ताक्षर)

नोट: अभ्यर्थी का हस्ताक्षर उसके द्वारा भरे गए परीक्षा फॉर्म पर किए गए हस्ताक्षर के अनुरूप होना चाहिए।

(विश्वविद्यालय द्वारा भरा जाना है)

सूचना सं.....

रुपये मिले.....

दिनांक:..... रसीद संख्या:

दिनांक:

(कृ.पृ.उ)

मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति आपूर्ति के नियम

1. उन पेपरों का सावधानीपूर्वक चयन करें जिनमें अभ्यर्थी मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रति चाहता है।
2. आवेदन विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर परिणाम घोषित होने के 15वें दिन के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
3. अभ्यर्थी को आवेदन पत्र जमा करते समय रोल नंबर, अंक आदि के सत्यापन के लिए अपने वर्तमान प्रवेश टिकट और/या अंक विवरण की फोटोकॉपी प्रस्तुत करनी होगी।
4. अभ्यर्थी द्वारा की गई प्रविष्टियों को संबंधित विभागाध्यक्ष से सत्यापित कराया जाना चाहिए।
5. आवेदन पत्र अभ्यर्थी को स्वयं अपने हाथ से लिखकर तथा स्वयं के हस्ताक्षर से तैयार करना होगा, उसकी ओर से किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।
6. परीक्षा कार्यालय आवेदन जमा करने के 30 दिनों के भीतर उत्तर पुस्तिका की प्रति उपलब्ध कराने का प्रयास करेगा। छात्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उत्तर पुस्तिका की उपलब्धता की सूचना की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रति प्राप्त करनी होगी।
7. केवल लिखित एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका की प्रति उपलब्ध करवायी जायेगी। खाली पृष्ठों की प्रति नहीं दी जायेगी।
8. यदि किसी छात्र को अंकों के योग में कोई त्रुटि दिखती है या उसे लगता है कि किसी प्रश्न का मूल्यांकन नहीं हुआ है, तो उसे मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रति प्राप्त करने के 10 दिनों के भीतर निर्धारित प्रपत्र में परीक्षा कार्यालय को सूचित करना चाहिए।
9. कुल त्रुटि या अचिह्नित प्रश्नों से संबंधित प्रश्नों के अलावा कोई अन्य प्रतिनिधित्व स्वीकार्य नहीं होगा।
10. निर्धारित शुल्क: परीक्षा कार्यालय द्वारा आवेदन पत्र के सत्यापन के बाद सभी कार्य दिवसों में प्रातः 10.30 बजे से अपराह्न 1.00 बजे तक तथा अपराह्न 2.30 बजे से अपराह्न 3.30 बजे तक विश्वविद्यालय कैशियर के पास 100/- रुपये प्रति पेपर (अतिरिक्त न्यूनतम 50/-, वास्तवित जो भी डाक व्यय यदि कोई है तो) जमा कराना होगा।