



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब संस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016

Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeeth
(Deemed University)
Qutab Institutional Area, New Delhi-110016

Ref : F5(2xLib Book Purchase/LBSV/LIB/2019-20) 1954

दिनांक : 12/03/2020

सेवा में,

Mrs. EASTERN Book Linkers.

825, New Chandigarh

Jewarwala Plaza

DELHI-11007

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विद्यापीठ पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20% प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी तथा आपको 15 दिन के अन्दर पुस्तकों की आपूर्ति विद्यापीठ पुस्तकालय में करनी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विद्यापीठ पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं।

(सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष)

Ph. - 011-46060531

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. संबंधित फाईल



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016

Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeeth

(Deemad University)

Qutab Institutional Area, New Delhi-110016

Ref: F5(2xLib Book Purchase/LBSV/LIB/2019-20) 955

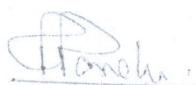
दिनांक : 12/03/2020

सेवा में,

Mrs ABHYUDAY PRAKASHAN,
C-212, VILAY ENCLAVE,
NEW DELHI.

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विद्यापीठ पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20% प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी तथा आपको 15 दिन के अन्दर पुस्तकों की आपूर्ति विद्यापीठ पुस्तकालय में करनी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विद्यापीठ पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम हैं या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं।


(सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष)

Ph. - 011-46060531

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. संबंधित फाईल



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016

Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeeth

(Deemad University)

Qutab Institutional Area, New Delhi-110016

Ref : F5(2xLib Book Purchase/LBSV/LIB/2019-20) | 956

दिनांक : 12/03/2020

सेवा में,
Ms BHARTIYA_VIDYA_PRAKASHAN,
1-UB_JAWAHAR_NAGAR,
BUNGLOW_ROAD, DELHI-110087

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विद्यापीठ पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20% प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी तथा आपको 15 दिन के अन्दर पुस्तकों की आपूर्ति विद्यापीठ पुस्तकालय में करनी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विद्यापीठ पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं।

(सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष)
Ph. - 011-46060531

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. संबंधित फाईल



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुरुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016

Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeeth

(Deemad University)

Qutab Institutional Area, New Delhi-110016

Ref : F5(2xLib Book Purchase/L.BSV/LIB/2019-20) 957

दिनांक : 12/03/2020

सेवा में,

Sh: VISHVAMOHINI GURUJI DAS,
ISKCON TEMPLE, HARE KRISHNA HILL,
SANT NAGAR, MAULI ROAD, EAST OF KAILASH,
NEW DELHI - 110065

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विद्यापीठ पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20% प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी तथा आपको 15 दिन के अन्दर पुस्तकों की आपूर्ति विद्यापीठ पुस्तकालय में करनी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विद्यापीठ पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं।


(सहा. पुस्तकालयाच्यक्ष)

Ph. - 011-46060531

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. संबंधित फाईल



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016

Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeeth

(Deemed University)

Qutab Institutional Area, New Delhi-110016

Ref : F5(2xLib Book Purchase/LBSV/LIB/2019-20) / 958

दिनांक : 12/03/2020

सेवा में,

Mrs. KOMAKHYA - PUB. & DRISTI,
WZ-47, GROUND FLOOR, HIMARI VILLAGE
SANTRI NAGAR, DELHI-110052.

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विद्यापीठ पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों को सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20% प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी तथा आपको 15 दिन के अन्दर पुस्तकों की आपूर्ति विद्यापीठ पुस्तकालय में करनी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विद्यापीठ पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम हैं या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं।

(सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष)
Ph. - 011-46060531

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. संबंधित फाईल



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016

Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeeth

(Deemed University)

Qutab Institutional Area, New Delhi-110016

Ref: F5(2xLib Book Purchase/LBSV/LIB/2019-20) | १९८७

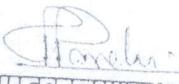
दिनांक : 12/03/2020

सेवा में,

-- M/s PRATIBHA PRAKASHAN,
725-9/23, ALEXANDRA MARKET,
PREM NAGAR, SAKET NAGAR,
DELHI - 110067

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विद्यापीठ पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20% प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी तथा आपको 15 दिन के अन्दर पुस्तकों की आपूर्ति विद्यापीठ पुस्तकालय में करनी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विद्यापीठ पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं।


(सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष)

Ph. - 011-46060531

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. संबंधित फाईल



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ

(मानित विश्वविद्यालय)

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016

Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeeth

(Deemad University)

Qutab Institutional Area, New Delhi-110016

Ref : F5(2xLib Book Purchase/LBSV/LIB/2019-20) | १६०

दिनांक : 12/03/2020

सेवा में,

M/S MERCHANT LACHHMANA PUBLICATIONS,
- 1, ANSARI ROAD, 4225-A,
- STREET NO-1, NEW DELHI-110062.

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विद्यापीठ पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20% प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी तथा आपको 15 दिन के अन्दर पुस्तकों की आपूर्ति विद्यापीठ पुस्तकालय में करनी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विद्यापीठ पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम हैं या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं।

(सहा. पुस्तकालयाध्यक्ष)

Ph. - 011-46060531

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव कुलसचिव एवं वित्ताधिकारी
2. उपकुलसचिव (लेखा)
3. संबंधित फाईल



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2020-21/10.50

दिनांक 10.03.2021

मेसर्स ईस्टर्न बुक लिंकर्स
5825, न्यू चन्द्रावल, जवाहर नगर
दिल्ली 110007

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। स्वीकृति के अनुसार पुस्तकों की खरीद पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको इस वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पूर्व पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी।

पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

राजेश उमर पाठ्यक्रम
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

प्रतिलिपि -

- कुलपति के निजी सचिव
कुलसचिव के निजी सचिव
उपकुलसचिव (लेखा एवं विकास)
संबंधित आदेश फाइल

राजेश उमर पाठ्यक्रम
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

राजेश उमर पाठ्यक्रम
11/3/21

१०.३.२१



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

कुतुब सास्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

केन्द्रीय-ग्रन्थालय

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22

दिनांक 04.02.2022

आशा प्रकाशन

10/211 दक्षिणपुरी एक्सटेंसन

नई दिल्ली 110062

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम हैं या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्या आदेश तिथि से एक माह के अंदर निम्नांकित शर्तों के साथ पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी: -

- 1 पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। संस्था / प्रकाशक विशेष द्वारा छूट उपलब्ध नहीं होने पर उनका प्रमाण लिखित रूप से उपलब्ध कराना होगा।
- 3 कृपया संलग्न सूची में चिन्हित पुस्तकों की निर्धारित प्रति के अनुसार ही आपूर्ति करें।
- 4 कृपया ग्रन्थालय को आपूर्ति किए जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों का पुस्तकालय संस्करण (हार्डबाइंड) ही उपलब्ध कराएं।
- 5 पुस्तक आपूर्ति हेतु संलग्न सूची में यदि किसी शीर्षक का उल्लेख दो या अधिक बार (डब्ल्यूडब्ल्यूएफ) हुआ है तो उस शीर्षक को एक ही समझ कर निर्धारित प्रति ही आपूर्ति की जाय।

संलग्न : ऐस्टक सूची

राजेश कुमार पाठ्यकार
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

Received
Lok

१५/२/२०



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

कुतुब सास्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

केन्द्रीय-ग्रन्थालय

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22

दिनांक 07.02.2022

अभ्युदय प्रकाशन

सी-2/3 विजय इन्वलेव, पालम- डाबड़ी मार्ग
नई दिल्ली 110045

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम हैं या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्या आदेश तिथि से एक माह के अंदर निम्नांकित शर्तों के साथ पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी: -

- 1 पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। संस्था / प्रकाशक विशेष द्वारा छूट उपलब्ध नहीं होने पर उसका प्रमाण लिखित रूप से उपलब्ध कराना होगा।
- 3 कृपया संलग्न सूची में चिन्हित पुस्तकों की निर्धारित प्रति के अनुसार ही आपूर्ति करें।
- 4 कृपया ग्रन्थालय को आपूर्ति किए जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों का पुस्तकालय संस्करण (हार्डबाइंड) ही उपलब्ध कराएं।
- 5 पुस्तक आपूर्ति हेतु संलग्न सूची में यदि किसी शीर्षक का उल्लेख दो या अधिक बार (डुप्लीकेट) हुआ है तो उस शीर्षक को एक ही समझ कर निर्धारित प्रति ही आपूर्ति की जाय।

Received
d/2/2022

राजेश कुमार पांडित
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

D. P. K.



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

कुतुब सास्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

703

केन्द्रीय-ग्रन्थालय

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22

दिनांक 07.02.2022

भक्ति वेदान्त बुक ट्रष्ट
इस्कॉन, ईस्ट ऑफ कैलास
नई दिल्ली

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्य आदेश तिथि से एक माह के अंदर निमांकित शर्तों के साथ पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी: -

- 1 पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। संस्था / प्रकाशक विशेष द्वारा छूट उपलब्ध नहीं होने पर उसका प्रमाण लिखित रूप से उपलब्ध कराना होगा।
- 3 कृपया संलग्न सूची में चिन्हित पुस्तकों की निर्धारित प्रति के अनुसार ही आपूर्ति करें।
- 4 कृपया ग्रन्थालय को आपूर्ति किए जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों का पुस्तकालय संस्करण (हार्डबाइंड) ही उपलब्ध कराएं।
- 5 पुस्तक आपूर्ति हेतु संलग्न सूची में यदि किसी शीर्षक का उल्लेख दो या अधिक बार (डुप्लिकेट) हुआ है तो उस शीर्षक को एक ही समझ कर निर्धारित प्रति ही आपूर्ति की जाय।

संलग्न : पुस्तक सूची

रविंद्र बुमार पाठ्यकार
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

Vishwanath Gaurav Day
Vishwanath Bhaktivenkata Book Trust
The Bhaktivenkata



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

731

कुतुब सार्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

केन्द्रीय-ग्रन्थालय

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22/1166

दिनांक 07.02.2022

मेहरचन्द लक्ष्मनदास पब्लिकेशन
4225 ए, 1 अन्सारी रोड, दिल्ली
नई दिल्ली 110002.

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्य आदेश तिथि से एक माह के अंदर निम्नांकित शर्तों के साथ पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी:-

- 1 पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। संस्था / प्रकाशक विशेष द्वारा छूट उपलब्ध नहीं होने पर उसका प्रमाण लिखित रूप से उपलब्ध कराना होगा।
- 3 कृपया संलग्न सूची में चिन्हित पुस्तकों की निर्धारित प्रति के अनुसार ही आपूर्ति करें।
- 4 कृपया ग्रन्थालय को आपूर्ति किए जाने वाले ग्रंथ /ग्रंथों का पुस्तकालय संस्करण (हार्डबाइंड) ही उपलब्ध कराएं।
- 5 पुस्तक आपूर्ति हेतु संलग्न सूची में यदि किसी शोर्षक का उल्लेख दो या अधिक बार (डुप्लीकेट) हुआ है तो उस शोर्षक को एक ही समझ कर निर्धारित प्रति ही आपूर्ति की जाय।

(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
कुतुब सास्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

674

केन्द्रीय-ग्रन्थालय

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22

दिनांक 08.02.2022

ईस्टर्न बुक लिंकर्स
5825, न्यू चन्द्रावल नगर
दिल्ली 110007

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्य आदेश तिथि से एक माह के अंदर निम्नांकित शर्तों के साथ पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी: -

- 1 पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। संस्था / प्रकाशक विशेष द्वारा छूट उपलब्ध नहीं होने पर उसका प्रमाण लिखित रूप से उपलब्ध कराना होगा।
- 3 कृपया संलग्न सूची में चिह्नित पुस्तकों की निर्धारित प्रति के अनुसार ही आपूर्ति करें।
- 4 कृपया ग्रन्थालय को आपूर्ति किए जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों का पुस्तकालय संस्करण (हार्डबाइंड) ही उपलब्ध कराएं।
- 5 पुस्तक आपूर्ति हेतु संलग्न सूची में यदि किसी शीर्षक का उल्लेख दो या अधिक बार (डुप्लीकेट) हुआ है तो उस शीर्षक को एक ही समझ कर निर्धारित प्रति ही आपूर्ति की जाय।

संलग्न : पुस्तक सूची

Fried

2/23/21

राजेश ब्राह्मण पाठ्यका
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)



S17

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016
केन्द्रीय-ग्रन्थालय

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22

दिनांक 08.02.2022

शिवालिक प्रकाशन
4648/21, अंसारी रोड
दरियागंज, नई दिल्ली 110002

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम हैं या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्य आदेश तिथि से एक माह के अंदर निमांकित शर्तों के साथ पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी: -

- 1 पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले ग्रंथ/ ग्रंथों पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। संस्था / प्रकाशक विशेष द्वारा छूट उपलब्ध नहीं होने पर उसका प्रमाण लिखित रूप से उपलब्ध कराना होगा।
- 3 कृपया संलग्न सूची में चिन्हित पुस्तकों की निर्धारित प्रति के अनुसार ही आपूर्ति करें।
- 4 कृपया ग्रन्थालय को आपूर्ति किए जाने वाले ग्रंथ /ग्रंथों का पुस्तकालय संस्करण (हार्डबाइंड) ही उपलब्ध कराएं।
- 5 पुस्तक आपूर्ति हेतु संलग्न सूची में यदि किसी शोर्षक का उल्लेख दो या अधिक बार (डुप्लीकेट) हुआ है तो उस शोर्षक को एक ही समझ कर निर्धारित प्रति ही आपूर्ति की जाय।

संलग्न : पुस्तक सूची

Received
Jitendra

Jitendra

राजेश बुमर पाठ्यक्रम
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

केन्द्रीय-ग्रन्थालय

784

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22

दिनांक 10.02.2022

स्कैलेबल नॉलेज सॉल्यूशन
सॉफ्ट नं. 12, लेवल 3,
वरुन टावर, सेक्टर 20बी, फरीदाबाद-121001

महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में आपके द्वारा प्रकाशित Elementary Encyclopedia of Library and Information Science / Pandey S K Sharma की तीन प्रति आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तक की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तक की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्रय आदेश तिथि से एक माह के अंदर निम्नांकित शर्तों के साथ पुस्तक की आपूर्ति करनी होगी: -

- 1 पुस्तक की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले पुस्तक पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी।

राजेश कुमार पांडेय
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

प्रतिलिपि --

1. कुलसचिव के निजी सचिव
2. उपकुलसचिव (लेखा एवं विकास)
3. संबंधित आदेश फाइल

Pandey S

राजेश कुमार पांडेय
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

(श्री. पाण्डित्य सू. का. २८८)

20/2/2022



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

कुतुब सास्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110 016

केन्द्रीय-ग्रन्थालय

पत्रांक : F-5(2x Lib book purchase) SLBSNSU/Library/2021-22

दिनांक 01.03.2022

देववाणी परिषद
आर-6, वाणी विहार
नई दिल्ली 110059
महोदय,

सक्षम अधिकारी की स्वीकृति उपरान्त विश्वविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय में पुस्तकों की आपूर्ति करने का आदेश आपको दिया जा रहा है। पुस्तकों की सूची पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्त पत्र प्राप्ति के तीन दिन के अन्दर विश्वविद्यालय-पुस्तकालय को सूचित करें कि पुस्तकों की आपूर्ति करने में आप सक्षम है या नहीं। यदि आपके द्वारा तीन दिवस के अन्दर कोई सूचना नहीं दी जाती है तो यह समझा जायेगा कि आप पुस्तकों की आपूर्ति करने में असमर्थ हैं। आपको क्या आदेश तिथि से एक माह के अंदर निम्नांकित शर्तों के साथ पुस्तकों की आपूर्ति करनी होगी: -

- 1 पुस्तकों की आपूर्ति के साथ बिल की दो प्रति बैंक विवरण सहित 'कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय' के नाम उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- 2 स्वीकृति के अनुसार आपूर्ति किये जाने वाले ग्रंथ/ग्रंथों पर 20 प्रतिशत की छूट उपलब्ध करानी होगी। संस्था / प्रकाशक विशेष द्वारा छूट उपलब्ध नहीं होने पर उसका प्रमाण लिखित रूप से उपलब्ध कराना होगा।
- 3 कृपया संलग्न सूची में चिन्हित पुस्तकों की निर्धारित प्रति के अनुसार ही आपूर्ति करें।
- 4 कृपया ग्रन्थालय को आपूर्ति किए जाने वाले ग्रंथ/ग्रंथों का पुस्तकालय संस्करण (हार्डबाइंड) ही उपलब्ध कराएं।
- 5 पुस्तक आपूर्ति हेतु संलग्न सूची में यदि किसी शीर्षक का उल्लेख दो या अधिक बार (डुप्लीकेट) हुआ है तो उस शीर्षक को एक ही समझ कर निर्धारित प्रति ही आपूर्ति की जाय।

संलग्न : पुस्तक सूची

अभियंता द्वारा प्राप्त
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)

प्रतिलिपि -

1. कुलसचिव के निजी सचिव
2. उपकुलसचिव (लेखा एवं विकास)
3. संबंधित आदेश फाइल

अभियंता द्वारा प्राप्त
(सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष)