

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः

नवा दिल्ली-110016

(केंद्रीयविश्वविद्यालयः)



"विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिणां आवासीयावासस्य आवंटनसम्बद्धाः नियमाः।"

"२०२१" कृते विनियमाः ।

(केंद्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयाधिनियमे, 2020 वर्षस्य धारा 6 (1) (xxi))

(केन्द्रीय संस्कृतविश्वविद्यालयविधिः, २०२० धारा ६ (१) (xxi))

1. अनुप्रयोगस्य सीमा विस्तारः च-

आवासीयावासस्य आवंटनसम्बद्धाः एते विनियमाः विश्वविद्यालयस्य सर्वेषु कर्मचारिषु प्रवर्तन्ते।
एते नियमाः अस्याः सूचनायाः निर्गमनदिनात् प्रभृति प्रवर्तन्ते।

2. प्राधिकरणम्-

केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयविधिः, २०२० इत्यस्य धारा ६ (१) (xxi) अन्तर्गतं
निहिताधिकारानुसारं एते नियमाः कार्यान्विताः भविष्यन्ति।

3. परिभाषाः - ज्ञातव्यम् एतेषु नियमेषु, यावत् सन्दर्भे अन्यथा आवश्यकं न भवेत्-

क. 'आवंटन' इत्यस्य अर्थः अस्ति यत् विश्वविद्यालयस्य कस्मैचित् कर्मचारिणे अनुज्ञापत्रस्य समयानाम् अनुसारं निवासस्थानरूपेण उपयोगाय विश्वविद्यालयस्य स्वामित्वे विद्यमानस्य निवासस्थानस्य वा तस्य भागस्य वा अधिकारप्रदानार्थम् अनुज्ञापत्रं प्रदातुं शक्यते।

ख. 'आवंटनवर्षम्' इत्यनेन प्रथमजनवरीतः आरभ्यमाणं वर्षं वा अन्यः अवधिः यो विश्वविद्यालयेन सूचितो भवेत्।

ग. 'दिल्ली' इत्यस्य अर्थः दिल्लीराज्यस्य सीमान्तरक्षेत्रम् ।

घ. 'कार्यकारिपरिषदः' इति विश्वविद्यालयस्य प्रधानकार्यकारि निकायम् अभिप्रेतम्।

ङ. 'परिलब्धयः' इत्यस्य अर्थः मौलिकनियमेषु यथा परिभाषितं पारिश्रमिकं भवति। निलम्बनम् इत्यस्य अन्तर्गतं विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिणः सन्दर्भे यस्मिन् आवंटनवर्षे प्रथमदिने सः आकृष्टः पारिश्रमिकः अथवा आवंटनवर्षस्य प्रथमदिने निलम्बितः चेत् तत्क्षणमेव आकृष्टः पारिश्रमिकः तत्तिथेः पूर्वं दत्तं पारिश्रमिकं परिलब्धित्वेन गृह्यते।

च. 'कर्मचारी' इत्यस्य अर्थः विश्वविद्यालयेन विधिपूर्वकं नियुक्तः पूर्णकालिकः शिक्षण-शिक्षणेतर-कर्मचारी यः एतेषां नियमानाम् अनुसारं निवासस्थानस्य आवंटनस्य योग्यः अस्ति।

छ. 'परिवारः' इत्यस्य अर्थः भवति पत्नी वा पतिः, तथा च बालकाः, विमात्रबालाः, विधिपूर्वकं दत्तकत्वेन गृहीताः बालकाः, मातापितरः, भ्रातरः वा भगिन्यः ये सामान्यतया सम्बन्धितकर्मचारिणा सह निवसन्ति तथा च आश्रिताः सन्ति।

ज. 'कुलपतिः' इति विश्वविद्यालयस्य कुलपतिः इति अर्थः ।

झ. 'कुलसचिवः' इत्यनेन विश्वविद्यालयस्य रजिस्ट्रारपदासीनः अधिकारी इत्यर्थः ।

ञ. 'अनुज्ञापत्रशुल्कम्' इत्यस्य अर्थः एतेषां नियमानाम् प्रावधानानाम् अनुसारं आवंटितावासस्थानस्य मासिकरूपेण देयराशिः।

ट. 'प्राथमिकतातिथिः' - निम्नप्रकारस्य आवासस्य विषये अर्थात् प्रथमप्रकारात् चतुर्थप्रकारपर्यन्तं विश्वविद्यालये सेवायां सम्मेलनस्य तिथिः भवति तथा च पञ्चमप्रकारस्य कृते सा तिथिः यदा अधिकारी स्वीकार्यवेतनस्य ग्रहणम् आरभते अर्थात् स्तरः-14 (सप्तमकेन्द्रीयवेतनायोगः) अथवा तस्य समकक्षं वेतनं समये समये प्रसारितानां भारतसर्वकारस्य नियमानाम् अनुसारं यथासमये कार्यान्वितः भविष्यति। पात्रकर्मचारिणां मध्ये पञ्चमप्रकारस्य (प्रकारः-V) आवासस्य आवंटनार्थं वरिष्ठतादिनाङ्कात् अर्थात् तत्तस्मिन् वेतनमाने प्रवेशस्य दिनाङ्कात् आरभ्य निर्धारिता भविष्यति।

एतेषां नियमानाम् खण्डः -१०(ii) अपि केषांचित् कर्मचारिणां प्राथमिकतातिथिनिर्णयार्थं गृहीतः भविष्यति।

ज्ञातव्यं यत् कर्मकर-आवास(प्रकारः -1 तः 5 पर्यन्तं) आवंटनकाले एतादृशाः परिस्थितयः भवितुम् शक्नुवन्ति यत्र द्वयोः वा अधिकयोः कर्मचारिणां पात्रतायाः समानाः भवेयुः। एतासु परिस्थितिषु निम्नलिखितमापदण्डानि प्रयुक्तानि भविष्यन्ति।

यदि द्वयोः वा अधिकयोः कर्मचारिणां प्रकारस्य प्रथमतः पञ्चमपर्यन्तं आवासस्य आवंटनार्थं समानाः पात्रतासमयाः सन्ति, यथा उपरि उक्तं, तर्हि एतादृशेषु प्रकरणेषु निवृत्तितिथिः विचार्यते यथा पूर्वं निवृत्तः अधिकारी वर्तमानः अधिकारी भवितुम् अर्हति तदनन्तरं निवृत्तस्य अधिकारिणः अपेक्षया तस्मै प्राथमिकता दास्यते तथा च यत्र उपर्युक्ताः सर्वे कारकाः अपि समानाः सन्ति, तत्र वरिष्ठतायाः निर्णयः चिटिकाचयनेन (लॉटरीद्वारा) भविष्यति।

ठ. 'नियमः' इत्यस्य अर्थः विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिभ्यः आवासीयावासस्य आवंटनसम्बद्धाः नियमाः-2021।

ड. 'निवासस्थानम्' इति विश्वविद्यालयस्य प्रशासनिकनियन्त्रणे अस्थायिनिवासस्थानं सहितं कोऽपि निवासस्थानं अभिप्रेतम्।

ढ. 'सहभागिता' इत्यस्य अर्थः अस्ति यत् विश्वविद्यालयस्य कस्मैचित् कर्मचारिणे कुलसचिवस्य पूर्वानुमोदनेन आवंटितस्य आवासस्य भागमात्रस्य अधिकारप्रदानं अथवा अन्यस्मै कर्मचारिणं प्रति आवंटितुम् अपि अनुमतिप्रदानं।

ण. 'उपभाटकता' इत्यस्य अर्थः अस्ति यत् आवंटितस्य आवासस्य सम्पूर्णस्य वा कस्यापि भागस्य वा विश्वविद्यालयस्य कस्मैचित् कर्मचारिणे वा अन्यस्मै कस्मैचित् जनाय अनुज्ञापत्रशुल्कस्य प्रदानं कृत्वा वा विना वा अनधिकृतरूपेण भाटकग्रहणपूर्वकं प्रदानम्।

त. कस्यचिद् अधिकारिणः सम्बन्धे 'प्रकारः' इत्यस्य अर्थः अस्ति यत् एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं यस्य निवासस्थानस्य अधिकारः अस्ति तस्य प्रकारः ।

थ. 'विश्वविद्यालय' इत्यस्य अर्थः श्री लालबहादुरशास्त्री राष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः (केन्द्रीयविश्वविद्यालयः), नवा दिल्ली ।

4. अनुलग्नकम् : नियमाः समयाः च, पात्रतामापदण्डाः, कर्मचारिणां आवासानाम् आवंटनार्थं/परिवर्तनार्थं आवेदनस्य निर्धारितं प्रारूपं, शपथपत्रस्य प्रारूपम्, अवकाश/स्वामित्व-प्रतिवेदनम् इत्यादीनि तथा च कर्मचारिणाम् आवासानाम् आवंटनसम्बद्धा अन्याः काश्चिदपि सूचना यथा निर्दिष्टा सन्ति तेषाम् अनुलग्नकम्।

5. गृहाणां वर्गीकरणं : १.

एतेषु नियमेषु अन्यथा प्रदत्तं विहाय, कश्चन कर्मचारी अधोलिखितायां सारण्यां दर्शितस्य आवासस्य प्रकारस्य आवंटनस्य कृते योग्यः भविष्यति -

आवासस्य प्रकारः	कर्मकरावासानां समग्रसंख्या	समूहानां पात्रता	अनुमानितं निवासक्षेत्रम् (वर्गमीटरमितेन)
I	15	बहुकार्यलग्नकर्मचारिणः समूहः 'सी' (स्तरः 2 यावत्)	30
II	08	समूहः 'सी' (स्तरः 3 तः स्तरं 5 यावत्)	36
III	08	समूहः 'बी ए च' (स्तरः 6तः से स्तर 10यावत्)	45
IV	08	1. शिक्षणवर्गः (सप्तमवेतनायोगे शैक्षणिकवेतन- स्तरे 11 तः 13ए-यावत्) (षष्ठवेतनायोगे शैक्षणिकवेतनमाने 7000तः	91.5

		9000तः) 2. शिक्षणेतरकर्मचारिणः (सप्तमवेतनायोगे वेतनस्तरः 11तः स्तरं 13ए-यावत्)	
V	07	प्रोफेसरपदारूढाः, कुलसचिवः (रजिस्ट्रार), वित्ताधिकारी, परीक्षानियंत्रकाः समकक्षाश्च वेतनस्तर -14तः अधिकतमं यावत्।	114

आवंटनप्रापकेभ्यः अनुज्ञापत्रशुल्कं भारतसर्वकारेण निर्धारितमात्रानुसारं समये समये संशोधितं भविष्यति।

निर्धारितनिवासस्थानानि सामान्यकुण्डात् प्राथमिकतासमूहतः च बहिस्स्थापितानि भविष्यन्ति। अवशिष्टकर्मचार्यावासस्थानानि सामान्यकुण्डस्य प्राथमिकतामात्रायाश्च अन्तर्गतं पात्रकर्मचारिभ्यः आवंटितानि भविष्यन्ति। आवश्यकसामान्यकुण्डवर्गणाम् अन्तर्गतं कर्मचारिणां कृते अभिप्रेतानां प्रकारस्य प्रथमतः चतुर्थपर्यन्तं निवासस्थानानां समग्रसङ्ख्यायाः विषये नामावलिः निर्वाहिता भविष्यति। द्वयोः श्रेण्योः कर्मचारिणः स्वस्य वरिष्ठतायाः (सामान्यपूलस्य) अनुसारं कर्मचारिणः आवास-आवंटनार्थम् आवेदनं करिष्यन्ति तदनुसारं च अर्हाः भविष्यन्ति , आवश्यकसेवानां अन्तर्गतं, तेषां आवंटनं अनुपातेन अर्थात् 01:01 (सामान्यकुण्डे-आवश्यकश्रेण्यः) तेषां आवंटनं अनुपातेन अर्थात् 01:01 (सामान्यकुण्डे आवश्यकवर्गः) । यावत् आवश्यकवर्गस्य अन्तर्गतं तत्प्रकारस्य कर्मचार्यावासस्य निर्धारितमात्रा समाप्ता न भविष्यति तावद् आरक्षितवर्गणां कर्मचारिणां नियमानुसारं स्वस्वनामवलिबिन्दुषु समायोजनं भविष्यति। कुलपतिः स्वविवेकेन विश्वविद्यालयस्य कार्यानुष्ठानस्य हिताय विश्वविद्यालयस्य कस्मैचित् कर्मचारिणे किमपि निवासस्थानं आवंटयितुं शक्नोति। यदि अस्मिन् समये किमपि पश्चात्तापं भवति तर्हि आगामिभ्यः रोस्टर-बिन्दुभ्यः एतत् पश्चात्तापं दूरीकरिष्यते। ततश्च, आवश्यकवर्गस्य अन्तर्गतं आवंटितानां कर्मचारिणां आवास-स्थानानां प्राथमिकता-आवंटनस्य लाभः एकवारम्

एव कर्मचारिभ्यः दीयते, कोऽपि निवास-परिवर्तनार्थं वा प्राथमिकता-आधारेण उच्च-अधिकारावासावंटनार्थं वा न विचारितः भविष्यति।

प्रत्येकं श्रेण्यै प्रदत्तस्य निवासस्थानस्य विवरणं अधः दत्तम् अस्ति :-

कर्मचार्यावासस्य प्रकारः	कर्मचार्यावासानां संख्या	निर्धारित-श्रेण्यां आवंटित-कर्मकरावासाः	प्राथमिकता मात्रान्तर्गतम् आवंटनीय-कर्मकरावासाः	सामान्य - कुण्डान्तर्गतं अन्तर्गतम् आवंटनीय-कर्मकरावासाः	प्राथमिकता-कुण्डे सामान्य-कुण्डे आवंटने नामावल्यां स्थापनीय-कर्मकरावासानां संख्या।
प्रकार:-I	15	-	कुलपतिपार्श्वे सर्वेषां प्रकारकाणां समग्रावासानां 10% पर्यन्तं अनुमतिं दातुं विवेकशक्तयः भविष्यन्ति	15	15
प्रकार:-II	08	-		08	08
प्रकार:-III	08	-		08	08
प्रकार:-IV	08	-		08	08
प्रकार:-V	07	03		03	न प्रयोज्यम्
विशेषप्रकारः (कुलपतिभवनम्)	01	01	-	-	-
समग्रतः	47	04		42	39

टिप्पणी :- सर्वेषां तत्त्वर्गाणां कृते प्रयोज्यात् निर्धारितप्रतिशताद् अधिकस्य आरक्षणस्य आवंटनस्य कृते कापि अनुमतिः न भविष्यति।

6. कर्मकरावासानाम् आवंटनार्थं श्रेणीबद्धवर्गः -

कर्मकरावासानाम् आवंटनार्थं विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिणः त्रिषु वर्गेषु वर्गीकृताः सन्ति :-

(i) चिह्नितावासः

(ii) आवश्यकश्रेण्यां (प्राथमिकतावंटने) आवासाः

(iii) सामान्यकुण्डस्य अन्तर्गतं आवासाः

(1) निर्धारिताः आवासाः - विश्वविद्यालयस्य निम्नलिखिताः अधिकारिणः कार्यग्रहणदिनांकात् आरभ्य निर्धारितावासीयानाम् आवासानां पात्रतां धारयन्ति :-

क्र.सं.	पात्रताप्रकारः	कर्मकरावासः
1.	कुलपतिः	कुलपतिविश्रामगृहम् 1.1.
2.	कुलसचिवः	प्रकारः-पंचमः -आवाससंख्या -1**
3.	वित्त अधिकारी	प्रकारः -पंचमः -आवाससंख्या -4**
4.	परीक्षा नियंत्रक	प्रकारः -पंचमः - आवाससंख्या -5**

*कुलपतिविश्रामगृहं कार्यालयेन सह संलग्नं निर्दिष्टं निवासस्थानं भवति। कुलपतिः स्वस्य सम्पूर्णकार्यकाले पूर्णतया सुसज्जितस्य भाटकमुक्तावासस्य सुविधायाः लाभं प्राप्तुं योग्यः भविष्यति। यत्र सर्वासु सुविधाः यथा काष्ठासनादीनि, भवनसज्जाः, आन्तरिकमहानसीयप्रणालिकासहितं आधुनिकपाकशाला तथा तस्य मासिकोपभोगशुल्कं तथा च अन्यसर्वसुविधाः इत्यादयः सम्मिलिताः भविष्यन्ति। आवासीयकार्यालयस्य निवासस्य च विद्युत्शुल्कं, जलशुल्कं, अन्यं अनुरक्षणशुल्कं च विश्वविद्यालयविधानस्य धारा 2(7) (i) अनुसारं विश्वविद्यालयेन निर्वाहयिष्यन्ते।

** यदि एतेषु कश्चन आवासः रिक्तः तिष्ठति तर्हि तस्य उपयोगः अस्थायी आवास/अतिथिगृहरूपेण तावत्पर्यन्तं भवितुं शक्यते यावत् तत्र विद्यमानस्य अधिकारिणः स्वामित्वं न जायते।

ii. आवश्यकश्रेण्यां (प्राथमिकतावंटने) आवासस्य आवंटनम्-

कुलपतिः एताः विवेकशक्तयः स्थास्यन्ति यत् सः सर्वप्रकारस्य समग्रावासानां १०% पर्यन्तं तस्मिन् वर्गे तेभ्यः आवंटनार्थं अनुमतिं दातुं शक्नोति, येषां सेवाः विश्वविद्यालयस्य प्रभाविकार्यकरणाय अत्यावश्यकाः सन्ति, येषां च कार्यनिर्वहनं विषमकाले रविवसरे

अवकाशदिनेषु कर्तव्यपालनाय कर्तुम् आवश्यकं भवति। अस्मिन् प्रथमदशवर्षेभ्यः कार्यकारिपरिषदः पूर्वानुमोदनेन १०%मितं यावत् इत्यस्य अनुमतिसीमा वर्धयितुं शक्यते । अस्मिन् वर्गे कर्मचारिणां आवासानाम् आवंटनार्थं निम्नलिखित-वर्गाणां कर्मचारिणां विचारः कर्तुं शक्यते :-

प्रबन्धकर्ता(प्रॉक्टर), छात्रावासप्रभारी(वार्डन), कार्यकार्यभियंता, सहायकाभियंता, सहायकः क्रमादेशकः(प्रोग्रामर- संगणककेन्द्रस्य), कनिष्ठाभियंता (नागर/सिविल-विद्युत्-विभागयोः), विद्युत्कर्मि, कर्मकर-कारचालकः, जलोद्वहनयन्त्रस्य (पम्प-इत्यस्य) संचालकः, सूदः अथवा अन्यस्य कस्यापि वर्गस्य कृते यथावश्यकं ज्ञातं भवेत्।

iii. सामान्यकुंड-वर्गस्य अन्तर्गतावासस्य कर्मचारिणां च प्राथमिकतातिथिः-

एतेषां वर्गाणाम् अन्तर्गतं कर्मचारी-आवास-विनियोगः अधिकारस्य विषयत्वेन न गणयिष्यते। विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिभ्यः एतेषां नियमानाम् खण्ड 3(k) अन्तर्गतं परिभाषितप्राथमिकतातिथिनुसारं साधारणकुंडावासस्थानं आवंटितं भविष्यति।

वरिष्ठतायाः आधारेण कर्मचारिणां आवासावंटनम् एतेषु नियमानुसारं पात्रता-मापदण्डान्, निर्धारित-आवश्यकताः च पूरयित्वा, अथवा नियमेषु, भारत-सर्वकारस्य नियमेषु विशिष्ट-प्रावधानस्य अभावे, आवास-उपलब्धतायाः अधीनं मन्यते ये समये समये संशोधितानि भवन्ति- कार्यान्वितं करिष्यते। भारतसर्वकारस्य नियमानां च मध्ये कस्यापि नियमस्य/प्रावधानस्य मध्ये विग्रहः भवति चेत् एतेषु नियमेषु निर्धारिताः प्रावधानाः प्रबलाः भविष्यन्ति ।

7. आवासस्य आवंटनस्य कृते अनर्हाः कर्मचारिणः -

क. यदि कस्यचित् जीवनसंगिने पूर्वमेव विश्वविद्यालयस्य अथवा राष्ट्रियराजधानीदिल्ल्यां सर्वकारीयस्य/अर्धसर्वकारीयस्य अथवा स्वायत्तनिकाय अथवा सार्वजनिकक्षेत्रस्य उपक्रमस्य अन्तर्गतं कस्याः अपि संस्थायाः निवासस्थानं प्रदत्तं वर्तते तर्हि एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं कस्मै अपि कर्मचारिणे विशेषपरिस्थितिं विहाय निवासस्थानं न आवंटितं भविष्यति प्रकरणानुसारम् । कर्मचारिणः स्वस्य अधिकारानुसारं उच्चप्रकारस्य सर्वकारीयावासस्य कृते विचारः कर्तुं शक्यते, चेत् सः स्वपत्न्याः/स्वपत्युः कृते आवंटितं निम्नप्रकारस्य

सर्वकारीयावासं त्यजति। यत्र न्यायालयेन कृतन्यायिकविच्छेदानुसारं दम्पती पृथक् पृथक् निवसतः तत्र नैष नियमः प्रवर्तते।

ख. आवेदकेन पदस्थापनस्थाने गृहस्य स्वामित्वम् इति घोषणा - यः कर्मचारी स्वनाम्ना वा स्वकर्तव्यस्थाने स्वपरिवारस्य कस्यचित् सदस्यस्य नामधेयेन वा गृहं संधारयति सः आवेदनं कुर्वन् एतत् तथ्यं सूचितं करिष्यति, विश्वविद्यालयप्रशासनेन आवासप्रदानसमये सूचनैषा दातव्या भविष्यति:-

तत्र समयः वर्तते यत् यत्र कश्चन कर्मचारी अथवा तस्य परिवारस्य कोऽपि सदस्यः एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं निवासस्थानं आवंटनस्य अनन्तरं स्वकर्तव्यस्थाने गृहस्य स्वामी भवति, तस्य स्वामित्वस्य दिनाङ्कात् आरभ्य एकमासस्य अन्तर्गतम् आवंटनलाभार्थी विश्वविद्यालयप्रशासनं प्रति विज्ञप्तिं दत्त्वा एतत् तथ्यं सूचितं करिष्यति। (2) भारतसर्वकारेण समये समये निर्दिष्टा अनुज्ञापत्रशुल्कस्य अधिका मात्रा अस्य नियमस्य अन्तर्गतं आवंटनलाभार्थिषु प्रयोज्या भविष्यति।

यदि कुलपतेः मतेन अन्यथा वा कस्यचित् कर्मचारिणः आचरणं दुराचारस्य, मद्यपानस्य, अनियंत्रितस्य अनिष्टव्यवहारस्य कारणेन सार्वजनिकशालीनतायाः अनुरूपं न मन्यते तथा च यस्य चोपस्थितिः परिसरस्य आवासीयक्षेत्रे अन्येषाम् आवंटनलाभार्थिनां शांति-सौहार्द-गोपनीयताभ्यः प्रतिकूलमस्ति तर्हि तं विरुद्ध्य अनुशासनात्मकं कार्यं करिष्यते।

8. आवंटनार्थ आवेदनम् :

विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिक्षेत्रस्य आवंटनार्थ विचारणीयानां पात्रकर्मचारिणां सूचीनिर्माणार्थं आवेदनपत्रं आमन्त्रयन् अधिसूचनां प्रसारितुं शक्यते, निवासस्थानस्य उपलब्धतायाः अधीनं विश्वविद्यालयस्य वेबसाइट इति अन्तर्जालफलके विश्वविद्यालयस्य सूचनाफलके च प्रकाशिता भवितुमर्हति ।.

टिप्पणी- विश्वविद्यालयस्य आवासानाम् आवंटनार्थम् आवेदनं कर्तुम् इच्छन्तः कर्मचारिणः सम्बन्धितखण्डे सम्पर्कं कर्तुं वा विश्वविद्यालयस्य वेबसाइट इति अन्तर्जालफलकं तथा सूचनाफलकं च नियमितरूपेण अवश्यं द्रष्टव्ये, येन संचारस्य किमपि व्यच्छेदो न भवेत्। एकवारं सूचना अन्तर्जालफलके प्रकाशिता भवति तदनन्तरं विश्वविद्यालयेन तस्य

कर्मचार्यावास-विनियोगस्य विषये प्रसारणस्य कस्याः अपि सूचना/सूचनायाः प्राप्तेः कोऽपि उपालम्भः न विचारयिष्यते।

i. नियमैः समयैः च सह निर्धारितस्वरूपेण आवेदनानाम् आमन्त्रणस्य अधिसूचना सामान्यतया वर्षे एकवारं प्रसारिता भविष्यति, एषा च अधिमानतः जनवरीमासस्य प्रथमदिनांकात् ३० दिनाङ्कपर्यन्तम् भवेत्। विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिणः अधिसूचनाप्रसारणस्य दिनाङ्कात् १५ दिवसेषु अन्तः स्वस्य आवेदनपत्रं दातुं शक्नुवन्ति। यदि समापनतिथिः अवकाशदिवसः भवेत् तर्हि अग्रिमः कार्यदिवसः समापनतिथिः/अन्तिमतिथिः इति गणयिष्यते। अपूर्णानुरोधपत्राणि, नियततिथितः परं प्राप्तानि आवेदनानि च विचारितानि न भविष्यन्ति। यदि कस्यचित् कारणात् जनवरीमासे आवंटनार्थं आवेदनपत्रं आमन्त्रणाधिसूचनायाः प्रसारणं न शक्यते तर्हि कुलपतिः वर्षे कस्मिन्नपि मासे सूचनाप्रसारणादेशं दातुं शक्नोति। कुलपतिः अपवादात्मकपरिस्थितौ आवंटनार्थं वर्षस्य कस्मिन् अपि अवधौ कस्यचित् कर्मचारिणः आवेदनस्य प्रस्तुतीकरणाय अनुमतिं दातुं शक्नोति, यदि तेन उचितं मन्यते अथ च यदि एतादृशं कार्यवहनं विश्वविद्यालयस्य हिताय भवेत्।

ii. अनुलग्नक-। (पृष्ठं 27 तः 29 पर्यन्तं) इत्यस्य आवेदनपत्रं विश्वविद्यालयस्य प्रशासनखण्डे उपलप्स्यते। कर्मचारिणः विश्वविद्यालयस्य जालपुटात् आवेदनपत्रं अपि अवतारयितुं (डाउनलोड इति कर्तुं) शक्नुवन्ति।

iii. आवंटनम् इच्छन्तः कर्मचारिणः अधिसूचनायां निर्दिष्टसमयावधिमध्ये विश्वविद्यालयप्रशासनस्य सम्बन्धितखण्डे स्वस्य आवेदनपत्रस्य प्रस्तुतिं पञ्जीकरणं च करिष्यन्ति। विधिपूर्वकं पूरितस्य आवेदनस्य प्रस्तुतीकरणसमये सम्बन्धितखण्डेन आवेदकं प्रति एतस्य आशयस्य प्राप्तिपत्रं प्रदास्यते।

iv. आवेदनपत्रस्य प्रस्तुतीकरणसमये प्रत्येकम् आवंटितस्य दिल्लीनगरे स्वस्य निवासस्थाने स्वपत्न्याः वा परिवारस्य कस्यचित् सदस्यस्य नामधेयेन वा कस्यापि आवासस्य शासनद्वारा प्राप्तेः सूचनायाः पञ्जीकरणं कर्तव्यं भविष्यति। अर्धसर्वकारीयसंघटनं/स्वायत्तसंघटनम्, सार्वजनिकक्षेत्रस्य संघटनम् इत्यादिभिः दिल्लीनगरे यदि तस्मै किमपि आवासः आवंटितः अस्ति तर्हि तस्यापि विवरणं प्रस्तोतव्यं भविष्यति।

v. विश्वविद्यालयप्रशासनस्य/ सम्बन्धितखण्डः प्रसारणार्थं अस्थायिनीं सूचीं निर्मास्यति तदनन्तरं कर्मचारिभिः च स्वस्य आक्षेपः, यदि चेद् अस्ति, तर्हि सः विशिष्टविवरणेन सह प्रस्तोतुं भवितुमर्हति तच्च कर्मचारिणां अन्तिमसूचीप्रकाशनस्य 7 कार्यदिनान्तर्गतं प्रस्तोतुम् आवश्यकं भवितुमर्हति। अन्तिमसूच्याः सज्जतायाः पूर्वं सावधानता आचरिष्यते। यदि कश्चन कर्मचारी निर्दिष्टसमयसीमायाः अन्तः स्वस्य आक्षेपस्य पञ्जीकरणं न करोति तर्हि तदनन्तरं विशेषतः तस्य कनिष्ठाय सम्बन्धितावासस्थानस्य आवंटनस्य अनन्तरं, तस्य आक्षेपे विचारः न भविष्यति। प्राथमिकतातिथिनुसारं अन्तिमसूचीकर्मचारिणां सूचना अपि विश्वविद्यालयस्य जालपुटे सूचनाफलके च दास्यते।

9. कर्मचारिणां आवासावंटनार्थं कर्मचारिणां पात्रतां निर्धारयितुं मापदण्डाः-

i. पूर्वोक्तखण्डेषु उल्लिखितानां पात्रतायाः प्रावधानानाञ्च पूर्तये एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं निर्दिष्टानां अन्यसमयानाञ्च पूर्तिं कृत्वा कश्चन कर्मचारी आवासस्य आवंटनार्थं विचारितः भविष्यति।

ii. यः कर्मचारी उच्चतरप्रकारस्य आवासस्य अधिकारी अस्ति, तस्मै प्राथमिकतायाः आधारेण अन्यथा वा, सक्षमप्राधिकरणस्य विवेकेन अधिकारस्य अपेक्षया न्यूनप्रकारस्य आवासस्य प्रस्तावः कर्तुं शक्यते।

iii. कुलसचिवः कस्यचित् कर्मचारिणः विद्यमानं आवंटनं निरस्तं कृत्वा तस्मै समानप्रकारस्य वैकल्पिकं निवासस्थानं आवंटयितुं शक्नोति अथवा कस्यचित् स्वामित्वान्तर्गतनिवासस्य रिक्तीकरणं यदि किमपि कारणेन आवश्यकं भवेत् तदा आपत्कालीनपरिस्थितौ कुलसचिवः कर्मचारिणः स्वामित्वान्तर्गतनिवासस्य प्रकारस्य अधःप्रकारस्य वैकल्पिकनिवासस्थानस्य आवंटनं कर्तुं शक्नोति।

iv. यत्र एतेषु नियमेषु आवंटितेषु पृथक् पृथक् निवासस्थानेषु निवसत् विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिद्वयं परस्परं विवाहं करोति तत्र विवाहात् एकमासान्तरे ताभ्यां स्वसुविधानुसारम् एकं निवासस्थानं तयोरेकेन त्याज्यं भविष्यति। निर्धारितसमये आवासस्य समर्पणं न करणेन स्वयमेव तयोः एकस्य आवासस्य आवंटनं निरस्तं भविष्यति, तदनन्तरं द्विगुणित-विपणि-भाटक-शुल्कारोपणपूर्वकं तयोः अनुशासनात्मकं कार्यवहनम् आरब्धं भविष्यति।

v. यत्र विश्वविद्यालये द्वावेव दम्पती कार्यरतौ स्तः तत्र एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं निवासस्थानस्य आवंटनार्थं तेषां प्रत्येकस्य योग्यता स्वतन्त्रतया विचारिता भविष्यति। तेषु कश्चिदपि स्वस्य योग्यतानुसारं आवंटनस्य विकल्पं चेतुं शक्नोति।

vi. सामान्यकुण्डवर्गस्य अन्तर्गतं सेवानिवृत्तकर्मचारिणः जीवनसङ्गिने, पुत्राय, पुत्र्यै, अविवाहितपुत्र्यै आवासस्य आवंटनम्- यदा विश्वविद्यालयस्य कोऽपि कर्मचारी आवासस्वामित्वं धारयन् सेवानिवृत्तेः आयुः प्राप्य सेवातः निवृत्तः भवति तदा तस्य/तस्याः पत्नी/पतिः, पुत्रः, पुत्र्यः, अविवाहिताः पुत्र्याः सामान्यानुज्ञापत्रशुल्कं दत्त्वा सामान्यकुण्डवर्गस्य अन्तर्गतं विश्वविद्यालयस्य कर्मचार्यावासं आवंटनं प्राप्तुम् अर्हन्ति, चेत् प्रस्तावितः आवंटी निम्नलिखितसमयान् पूरयति। तथापि एतत् आवंटनम् अधिकारस्य विषयत्वेन न गणयिष्यते-

क) प्रस्तावितः आवंटी मूलावंटिनः सेवानिवृत्तेः तिथौ विश्वविद्यालयस्य कर्मचार्यावासस्य आवंटनार्थं पात्रः विश्वविद्यालयस्य कर्मचारी भवेत्।

ख) सः मूलावंटिनः सेवानिवृत्तिदिनात् मासद्वयं पूर्वं निर्धारितस्वरूपेण कुलसचिवं प्रति आवेदनं कुर्यात्।

ग) सः सेवानिवृत्तिदिनाङ्कात् तत्क्षणात् पूर्वमेव विगतत्रिवर्षेभ्यः अधिकं वा सेवानिवृत्तकर्मचारिणा सह निरन्तरं निवसति स्म, मूलकर्मचारिणः सेवानिवृत्तितिथितः अथवा विगतत्रिवर्षेभ्यः च विश्वविद्यालयात् गृहभाटकाधिदेयांशं आकर्षयति, एतयोः यत् अधिकं भवेत् तद् विचारयिष्यते।

घ) सः विश्वविद्यालयस्य नियमितः कर्मचारी भवेत् यः मूल-आवंटितस्य सेवानिवृत्तेः तिथौ वा ततः पूर्वं वा विश्वविद्यालये कार्यग्रहणे सफलो भवति, स एव एतादृश-शैथिल्यस्य पात्रः भविष्यति।

ङ) सेवानिवृत्तस्य कर्मचारिणः अथवा स्वयं कर्मचारिणः अथवा तस्य परिवारस्य कस्यापि आश्रितस्य सदस्यस्य दिल्लीनगरे गृहं न भवेत्।

च) अस्मिन् वर्गे कर्मचारी यस्मिन् विश्वविद्यालये योग्यः अस्ति तस्मिन् विश्वविद्यालये आवासस्य उपलब्धतायाः अधीनं निवासस्थानं तस्मै आवंटितं भविष्यति। यदि परिवारस्य अन्यः कोऽपि सदस्यः पूर्वमेव विश्वविद्यालयस्य निवासस्थाने निवसति तर्हि एतत् शैथिल्यम् अस्य वर्गस्य अन्तर्गतस्य कर्मचारिणः कृते न प्राप्स्यते।

छ) यदि आश्रितः कर्मचारी सेवानिवृत्तकर्मचारिणा सह यस्मिन् प्रकारस्य आवासस्य अधिकारी नास्ति तर्हि तस्य अधिकारानुसारं निम्नप्रकारस्य आवासस्य आवंटनं कर्तुं शक्यते। यदि आवंटनार्थं निम्नप्रकारस्य आवासः उपलब्धः नास्ति तर्हि सम्बन्धितकर्मचारिणः सेवानिवृत्तकर्मचारिणः कृते प्रयोज्यनिर्धारितसमयसीमायाः अन्तः

निवासस्थानं रिक्तं कर्तव्यं भविष्यति। ज्ञातव्यं यत् सेवानिवृत्तकर्मचारिणः आश्रिताय एतादृशावासस्थानस्य आवंटनम् अधिकारस्य विषयत्वेन न गणयिष्यते।

10. कर्मचार्यावासारक्षणम्-

- i. विश्वविद्यालयस्य कर्मचार्यावासस्य आवंटनार्थं समये समये सूचितनीत्यनुसारं अधिसूचितानाम् अनुसूचितजातिः/अनुसूचितजनजातिः/सार्वजनिकनिर्माणविभागः इत्यादीनां वर्गाणाम् आरक्षणसम्बद्धा भारतसर्वकारस्य नीतिः अनुसृता भविष्यति, यदि काचिद् अस्ति।
- ii. विश्वविद्यालये महिलाकर्मचारिणां कृते 02 कर्मचार्यावासौ प्रथमप्रकारतः चतुर्थप्रकारपर्यन्तं (पंचमं प्रकारं विहाय, 5%) आरक्षिताः भविष्यन्ति। एतेषां कर्मचारिक्षेत्राणाम् आवंटनं कुलपतिना स्वविवेकेन प्रथमप्रकारात् चतुर्थप्रकारं यावत् मध्ये उपलब्धेषु कस्मिन् अपि रिक्तावासस्थाने एतेषां नियमानाम् खण्ड-3(k) अन्तर्गतं निर्धारित-प्राथमिकता-तिथि-पात्रता-मापदण्डानुसारं च करिष्यते। विश्वविद्यालयस्य महिलाकर्मचारिभ्यः महिलाशान्तर्गतं केवलं पात्रावासस्थानं (निम्नवर्गे न) आवंटितं भवेत् इत्यपि सुनिश्चितं करिष्यते।

11. प्रस्तावस्य/आवंटनपत्रस्य प्रसारणम्-

आवंटनस्य प्रस्तावः (अनुलग्नकेन - चतुर्थेन - पृष्ठं 34-35) आवंटितं प्रति सूचयिष्यते, अस्मिन् विषये सर्वासाम् औपचारिकतानां च पूर्णोत्तरानन्तरं विश्वविद्यालयकार्यविभागात् आवंटनपत्रस्य प्राप्तिदिनाङ्कात् आरभ्य 10 दिवसेषु कर्मचार्यावासस्य स्वामित्वं ग्रहीतव्यं भविष्यति। कर्मचार्यावासस्य स्वामित्वस्य आवंटिते समर्पणानन्तरं कनिष्ठाभियंत्रा आवंटनस्य प्रतिवेदनस्य (अनुलग्नकम्-VII - पृष्ठ संख्या 41-43) प्रसारणम् आवश्यकं भविष्यति। नियमे स्थिते आवंटिना अनुलग्नक-अष्टमम् (पृष्ठसंख्या 44-45) इत्यस्य अनुसारं शपथपत्रं दातव्यं भविष्यति, एवं न करणेन आवंटनं निरस्तं स्थास्यति अस्मिन् विषये च समयविस्तारस्य कोऽपि अनुरोधः स्वीकृतः न भविष्यति। फलतः विचाराधीनः आवासः प्रतीक्षासूचौ तदनन्तरं तत्क्षणमेव आगच्छते अग्रिमपात्राभ्यर्थिने आवंटितं भविष्यति।

12. आवंटने स्वामित्वस्य स्थापनं न करणं अथवा स्वीकृतेः अनन्तरं आवंटितवासस्थाने स्वामित्वस्य स्थापनं न करणं-

यदि कश्चन आवंटनप्रापकः आवंटनपत्रस्य प्राप्तिदिनात् १० दिवसेषु आवंटितावासस्थाने स्वामित्वस्य स्थापनं कर्तुम् असफलः भवति अथवा आवंटनस्य प्रस्तावं लिखितरूपेण अस्वीकरोति तर्हि सः अस्वीकारस्य दिनाङ्काद् आरभ्य वर्षद्वयस्य अवधिं यावत् आवंटनप्रस्तावं प्राप्तुं नार्हिष्यति। एतादृशेषु सन्दर्भेषु विश्वविद्यालयस्य अग्रिमयोग्यकर्मचारिणः कृते कर्मचार्यावासाः आवंटिताः भविष्यन्ति।

13. निवासस्य परिवर्तनम्-

i. निवासपरिवर्तनं कस्यचित् आवंटनप्रापकस्य अधिकारस्य विषयः न भविष्यति। कस्मिन् अपि खण्डे कस्यापि कर्मचार्यावासस्य आवंटनात् पूर्वं आवंटनप्राधिकारी स्वविवेकेन अनुलग्नकम्-॥ (पृष्ठम् 30-31) अनुसारम् एकस्यैव खण्डस्य सर्वेषां आवंटितानां मध्ये निवासपरिवर्तनस्य विकल्पस्य प्रयोगं कर्तुं शक्नोति, निर्धारितेन आवेदनपत्रेण च सह अधिसूचनायाः प्रसारणं कर्तुं शक्नोति।

सत्यपि प्राथमिकतादिनांके कस्मिंश्चित् प्रखण्डे आवासस्वामित्वदिनाङ्कस्य प्रभाविगणनानुसारं वरिष्ठतायाः अनुसारं परिवर्तनं प्रस्तावितं भविष्यति। एकदा यदि कश्चन कर्मचारी स्वस्य निवासस्थानस्य उपरितलात् निम्नतलं प्रति अथवा निम्नतलात् उपरितलं प्रति परिवर्तनं कर्तुं अनुमतिं प्राप्नोति तदा भविष्ये तस्य निवासस्थानस्य परिवर्तनं न भविष्यति, केवलं तानि प्रकरणानि विहाय यत्र सः उच्चतरस्य अधिकारिणः वेतनमानानुसारं उच्चतर-आवासस्य कृते योग्यो भवेत्।

ii. एकस्मात् तलात् अन्यस्मिन् तलपर्यन्तं कस्यापि रिक्तवासस्थानस्य परिवर्तनार्थं आवेदनपत्रस्य आमन्त्रणं सक्षमप्राधिकरणस्य विवेकाधीनम् अस्ति अथवा तत् स्थितेः आवश्यकतां स्वीकृत्य अनुमतिं विना कस्मैचित् योग्यकर्मचारिणः कृते एतादृशम् आवासपरिवर्तनं अनुमन्तुं शक्नोति। शारीरिकरूपेण विकलाङ्गानाम् (दृग्गतरूपेण वा अस्थिरोगेण वा) कर्मचारिणां सन्दर्भे आवंटनप्राधिकारी प्रत्यक्षतया किमपि आवासं आवंटयितुं शक्यति।

iii. ताः परिस्थितीः विहाय यासु कश्चिद् उच्चतरश्रेण्याम् अधिकारी भवति, कश्चन कर्मचारी एतादृशस्य आवंटनपत्रस्य प्रसारणदिनात् पञ्चकार्यदिनानां अन्तः तस्मै प्रस्तावितं

निवासस्थानं न स्वीकरोति तर्हि भविष्ये तस्य निवासस्थानस्य परिवर्तनं कर्तुं अनुमतिः न भविष्यति।

iv. एकदा प्रस्तावस्य स्वीकृतेः अनन्तरं निवासस्थानपरिवर्तनस्य अनुमतिः भवति चेत्, नूतननिवासस्य स्वामित्वग्रहणस्य प्रक्रिया ७ कार्यदिनेषु सम्पन्ना भवितुमर्हति पूर्वनिवासस्थानं च अस्मिन् अवधिमध्ये समर्पणीयं भविष्यति, एवं कर्तुं विफले सति ८ दिनपर्यन्तं तद्दिनात् प्रभावेण पुरातनं निवासस्थानस्य वा नवनिवासस्य वा यथाप्रसङ्गं समर्पणदिनपर्यन्तं विपणिभाटकं ग्रहीष्यते।

14. यस्य अवधेः कृते आवंटनम् अस्ति तदर्थं प्रतिधारणार्थं च अनुग्रहकालः-

आवासस्य आवंटनं सामान्यतया तावत्पर्यन्तं प्रयोज्यं भविष्यति यावत् कर्मचारी विश्वविद्यालयस्य सेवाधीनो भवति। यदि कोऽपि कर्मचारी एतेषां नियमानाम् आवंटनस्य वा कस्यापि नियमस्य उल्लङ्घनं करोति तर्हि तस्य आवंटनस्य निरस्तीकरणं कुलपतेः अधिकारक्षेत्रे भविष्यति।

अधोलिखितासु कस्याम् अपि घटनायां घटितायाम् आवासस्य आवंटनं स्वयमेव समाप्तं भविष्यति । अधोलिखितस्तम्भे प्रत्येकं घटनायाः विरुद्धं कर्मचारिणे अथवा तस्य वैधानिकप्रतिनिधये तस्य लिखितानुरोधेन परिसरं रिक्तीकरणसन्दर्भे उल्लिखितस्य अनुग्रहकालस्य अनुमतिं दातुं शक्यते। अनुग्रहकालस्य कालखण्डे आवंटने/वैधानिकप्रतिनिधिभ्यः आवासं धारयितुं अधिकारः न भविष्यति, यथा प्रकरणं भवति, अथ च यदि निवासस्थानं विश्वविद्यालयस्य कृते आवश्यकं भवति तर्हि आवंटनकर्ता प्राधिकारी स्वविवेकेन आवंटनं निरस्तीकर्तुं शक्यति। अधोलिखिताः क्रमाङ्के (i) तः (v) पर्यन्तं उल्लिखिताः घटनाः सामान्यकुंडस्यस्य, आवश्यकवर्गस्य, निर्धारितवासानां च अन्तर्गतं आवंटनस्य सन्दर्भे प्रयोज्याः भविष्यन्ति।

आवंटी/वैधानिकप्रतिनिधिः अधोलिखितरूपेण अनुज्ञापत्रशुल्कस्य प्रदानं कृत्वा घटनानां संदर्भे उल्लिखितावधिपर्यन्तं आवासस्य धारणार्थम् अनुमतिं प्राप्नुयात्:-

क्र. सं.	घटनाक्रमः	निवाससन्धारणाय अनुमेयः अनुग्रहस्य अवधिः
----------	-----------	---

1.	2.	3.
(i)	विश्वविद्यालयस्य कस्यचित् शिक्षकस्य अधिकारिणः वा कुलपतिपदे अथवा समकक्षपदे नियुक्तिः।	सामान्यानुज्ञाशुल्केन पदस्य पूर्णः कार्यकालः
(ii)	सेवातः त्यागपत्रम्, सेवातः निष्कासनं निस्सारणं वा, सेवानां समाप्तिः अथवा अनधिकृतानुपस्थितिः यस्याः परिणामेन सेवायां बाधा अथवा आवंटनस्य निरस्तीकरणं भवति।	प्रथममासे सामान्यानुज्ञाशुल्केन द्वितीयमासे द्विगुणितानुज्ञाशुल्केन ।
(iii)	सेवानिवृत्तिः अंतिमावकाशो वा	मासद्वयं सामान्यानुज्ञाशुल्केन अपरमासद्वयं सामान्यस्य द्विगुणितानुज्ञाशुल्केन । सामान्यानुज्ञाशुल्कस्य द्विगुणितमाधृत्य चिकित्साधारेण मासद्वयस्य अतिरिक्तावरोधः तदनन्तरं आवंटनप्रापकः अनधिकृतस्वामित्वसंधारकः मंस्यते तस्माच्च @विपणिशुल्कतः अनुज्ञाशुल्कस्य 40गुणितमूल्यं ग्रहीष्यते।
(iv)	आवंटनप्रापकस्य मृत्युः	द्वादशमासावधये षणमासानां सामान्यानुज्ञाशुल्केन अग्रे च षणमासानां सामान्यानुज्ञाशुल्कस्य द्विगुणितेन)।
(v)	भारतस्य अन्तः वा बहिः वा प्रतिनियुक्तौ/अध्ययनावकाशे/विदेश सेवाप्रवर्तने।	सम्पूर्णावधिपर्यन्तं सामान्यानुज्ञापत्रशुल्केन भारतस्य अन्तः वा बहिः वा ग्रहणाधिकारे वा विदेशसेवायां वा पूर्णावधिः।

- क. अपवादात्मकपरिस्थितौ कर्मचारिगृहस्य धारणस्य अवधिं विस्तारयितुं कुलपतेः अधिकारः अस्ति। एतादृशाः विषयाः यथाकालं कार्यकारिपरिषदे ज्ञापिताः भविष्यन्ति।
- ख. अनुमतसीमातः परं कस्यापि कारणात् आवासं धारयन् कोऽपि कर्मचारी विपणीयभाटकस्य द्विगुणितस्य तुल्यं अनुज्ञापत्रशुल्कं गृहणीयात्, यदि तेन सक्षमप्राधिकरणस्य पूर्वानुमोदनं न याचितं, न च प्राप्तम्।
- ग. कुलपतेः पूर्वानुमोदनेन आवंटनप्रापकाय निवासस्थानं निर्दिष्टावधिपर्यन्तं विपणिभाटकेन धारयितुं अनुमतिः भवितुम् अर्हति, किन्तु सर्वथा सम्पूर्णस्य अनुग्रहकालस्य समाप्तेः अनन्तरं अधिकतमः त्रयाणां मासानाम् अवधिः नातिक्रान्तो भवेत्।
- घ. उपर्युक्तघटनानाम् अतिरिक्तं, उपर्युक्तानां क्रमाङ्कानां (i) तः (v) पर्यन्तं स्तम्भेषु निर्दिष्टेषु अन्येषु प्रकरणेषु यत्कारणं न भवेत् तस्मिन् कुलपतिः धारणस्य अवधिं निर्धारयितुं शक्नोति।
- ङ. आवासानुज्ञाशुल्कस्य बलाद्ग्रहणाय सक्षमः प्राधिकारी विश्वविद्यालयस्य सेवानिवृत्तकर्मचारिभ्यः उपदानाधिदेयांशात् (ग्रेच्युटीराशेः) १०%मितं निरोद्धुं शक्नोति।

15. आवंटनस्य निरस्तीकरणम्

1. विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिभ्यः कर्मचार्यावासस्य आवंटनं अधिकारत्वेन न गणयितुं शक्यते विश्वविद्यालयप्रशासनं च परिस्थितेः आवश्यकतानुसारं कर्मचारिणः सेवामुत्तिकाले कदापि कस्मिन् अपि चरणे च आवंटनं निरस्तं कर्तुं शक्नोति, तच्च निम्नलिखितकारणैः भवितुमर्हति-

क. यदा कस्यचित् कर्मचारिणः निवासस्थानं सामान्यकुण्डात् निर्धारितं वा आवश्यकं वा वर्गं प्रति परिवर्तितं भवति अथवा तद्विपरीतम्।

ख. केन्द्रीयसर्वकारस्य/राज्यसर्वकारस्य अन्तर्गतं दिल्लीविकासप्राधिकरणम्, दिल्लीनगरनिगमः, नगर-योजनयोः विभागः इत्येतेषां अथवा अन्यस्य कस्यचित् नियामकप्राधिकरणस्य निर्देशानाम् अनुसरणं कृत्वा समये समये संशोधितरूपेण निर्देशानां कार्यान्वयनम्।

ग. यदा आवासः निवासार्थं असुरक्षितो घोषितो भवति अथ च यदि विश्वविद्यालयकार्यविभागस्य प्रमाणीकरणानुसारं आवासानां प्रमुखपरिष्कारणाम् अनुरक्षणं, विध्वंसनं, पुनर्निर्माणं वा अन्यं किमपि संरचनात्मकदोषस्य वा दूरीकरणम् आवश्यकं भवति।

घ. यदि विश्वविद्यालयस्य प्रशासनिक्याः वा अन्यस्याः वा आवश्यकतायाः कृते तस्मै आवंटितं आवासस्य आवश्यकता भवेत्, तर्हि विश्वविद्यालयस्य सन्तुष्टेः अधीनं, एतादृशीषु परिस्थितिषु, कर्मचारी मासत्रयस्य अन्तर्गतम् आवासं रिक्तं करिष्यति तदा च कर्मचारिणः समानप्रकारस्य वैकल्पिकनिवासस्य अधःप्रकारस्य वैकल्पिकनिवासस्य वा आवंटनस्य अधिकारः न भविष्यति। कुलपतिः स्वस्य योग्यतानुसारं अथवा तस्मात् अधः वर्गस्य अतिरिक्तावासस्य उपलब्धतायाः अधीनं वैकल्पिकनिवासस्य आवंटनस्य विषये विचारं कर्तुं विशेषाधिकारं सन्धते। तथापि एतत् अधिकारविषयत्वेन न भविष्यति।

ii. यदि आवंटनप्रापकः निम्नलिखितकार्यं करोति तर्हि तस्य विरुद्धं अनुशासनात्मककार्याणि आरप्स्यन्ते इतोऽतिरिक्तं कर्मचार्यावासस्य आवंटनं तत्क्षणमेव निरस्तं भविष्यति।

क. यत्केनापि कारणेन अन्येभ्यः कर्मचारिगृहस्य अनधिकृतं उपभाटकेन प्रदानम् करोति।

ख. निवासस्य कस्मिन् अपि भागे कस्यापि अनधिकृतसंरचनायाः स्थापनां करोति।

ग. विद्युतः वा जलापूर्तेः व्यवस्थायां काञ्चित् विकृतिं करोति।

घ. आवासस्य अनुचितप्रयोगः।

ङ. प्रतिवेशिभिः सह सामञ्जस्यपूर्णसम्बन्धस्य निर्वाहार्थं प्रतिकूलम् आचरणं करोति;

छ. कदाचारसदृशैः अयोग्यानिष्टव्यवहारैः अन्येषां निवासिनां शान्तिपूर्णनिवसने बाधां जनयति;

छ. आवासस्थानस्य आवंटनं प्राप्तुं जानन्नपि मिथ्यासूचना दत्ता।

ज. कर्मचारिक्षेत्रस्य आवंटनस्य नियन्त्रकाणां नियमानाम्/सन्धीनां/अनुशासनानां समयानाम् उल्लङ्घनम्।

झ. द्यूतं, अनियंत्रितव्यवहारः, कस्यापि प्रकारस्य दुराचारः, कोलाहलप्रदूषणं, उत्पीडनं, मद्यपानं, अवैधकार्येषु संलग्नता, एतेषां कृते आवासाद् बलात् निष्कासनं तथा च केन्द्रीयनागरिकसेवासु (आचरणनियमाः), १९६४ इत्यस्य अनुसारं अनुशासनात्मकं कार्यवहनम् अपि आरप्स्यते।

ञ. आवासीयक्षेत्रस्य समीपे पूर्वानुमतिं विना धार्मिककार्यक्रमस्य संचालनं, परिसरस्य अन्तः बाह्यजनानाम् आमन्त्रणं च अतिथीनां मनोरञ्जनाय ध्वनिविस्तारकयन्त्राणां संगीतव्यवस्थायाः च उपयोगः तेन च क्षेत्रस्य अन्येषां निवासिनां च शान्तौ विश्रामे च बाधाजननम्।

ट. अन्यं किमपि तादृशम् आचरणं/कार्यं यत् कुलपतेः अथवा कुलसचिवस्य निर्णयानुसारं क्षेत्रस्य निवासिभ्यः अथ च/अथवा समग्ररूपेण विश्वविद्यालयस्य सामान्यहिताय हानिकारकं भवति।

ठ. विश्वविद्यालयस्य हिताय अत्यावश्यकवर्गस्य अन्तर्गतं कस्मैचित् जनाय आवंटनार्थं अधिगृहीतकर्मचार्यावासस्य आवश्यकता भवेत्।

16. आवंटनस्य निवृत्तिः सूचनाकालः च-

कोऽपि आवंटकः कुलसचिवं प्रति लिखितरूपेण सूचनां दत्वा आवासस्य रिक्तीकरणस्य दिनाङ्कात् पूर्वं कदाचिदपि स्वस्मै आवंटितं निवासस्थानं समर्पयितुं शक्नोति। आवंटितगृहस्य रिक्तीकरणस्य दिनाङ्कात् आरभ्य गृहस्य आवंटनं निरस्तं भविष्यति। यः आवंटकः आवासं समर्पयति सः पुनः विश्वविद्यालयेन आवासस्य आवंटनार्थं न विचारितः भविष्यति।

17. आवासस्य रक्षणं निभालनम् च :- .

i. विश्वविद्यालयकार्याणां विभागः आवंटितानां नाम, व्यवसायस्य/अवकाशस्य दिनाङ्कः इत्यादीनि स्पष्टतया सूचयन्तः आवंटनपञ्जिकानां/अवकाशपञ्जिकानां परिपालनस्य, वार्षिकरूपेण सम्बन्धितखण्डस्य अभिलेखैः सह स्वस्य अभिलेखानां गणनां कृत्वा कर्मचारिणां अभिलेखानां परिपालनस्य उत्तरदायी भविष्यति। आवासेभ्यः “अवकाशस्य अधिभोगस्य च विज्ञप्तिः” (अनुलग्नकम्-VI, पृष्ठ सं. 38-40 तथा अनुलग्नकम्-VII, पृष्ठसं. 41-43) अनुसारम् रिक्ततायाः स्वामित्वस्य च काले प्रसारयिष्यते।

ii. गृहं सङ्कटापन्नम् इति घोषयन् प्रमाणपत्रं विश्वविद्यालयस्य अभियन्ता (तदर्थं कुलसचिवेन सङ्घटितायाः प्रविधिसमित्याः अनुशंसया) प्रसारितं कर्तव्यम्। समित्यां विश्वविद्यालयस्य अभियन्ता, कार्यकारी अभियन्ता/सहायक-अभियन्ता-स्तरस्य न्यूनातिन्यूनं द्वौ बाह्य-नागराभियन्तारौ, एकः शिक्षकः, विश्वविद्यालय-प्रशासनस्य एकः अधिकारी च सम्मिलिताः भविष्यन्ति।

iii. विश्वविद्यालयस्य अधिकारः भविष्यति यत् सः आवंटितस्य कर्मचार्यावासस्य स्वामित्वग्रहणानन्तरम् अपि अन्यसम्बद्धकार्यसहितं किमपि परिष्करणं, अनुरक्षणं, नवीनीकरणं च कर्तुं शक्नोति। एतादृशाः परिस्थितयः भवितुमर्हन्ति यत्र एकस्य कर्मचार्यावासस्य परिष्करणं तस्मिन् एव खण्डे निम्नतलयोः अथवा उच्चतर/अन्यतलयोः

स्थितैः अन्यैः कर्मचार्यावासैः सह सम्बद्धं भवेत्। एतादृशीषु परिस्थितिषु विश्वविद्यालयस्य कार्यविभागस्य अधिकारः भविष्यति यत् सः कस्मिन् अपि कर्मचार्यावासे यथावश्यकमवगतं परिष्करणं कर्तुं शक्यति। एतेषां आवंटितानां निवासस्थानानां कृते वैकल्पिकावासस्थानस्य आवंटनस्य पूर्वसमयं विना आवश्यकतानुसारं परिष्करण-रक्षणकार्यं कर्तुं एतादृशीषु परिस्थितिषु निवासस्थानं रिक्तं कर्तुं अपि अपेक्षितं भवितुम् अर्हति अतः यदि अस्मिन् दिशि कस्यचित् आवंटनप्रापकेण किमपि असहयोगः भवेत् तर्हि कुलसचिवेन तस्मै मासद्वयस्य सूचनां दत्त्वा तस्य आवंटनं तत्क्षणमेव निरस्तं भविष्यति तथा च उक्तकर्मचारी भविष्ये आवासस्य आवंटनार्थं न विचारयिष्यते। यदि सक्षमप्राधिकारिणा कश्चन विशेषः आवासः अथवा खण्डः सङ्कटास्पदं अथवा असुरक्षितः इति घोषितः भवति तर्हि आवंटितानां कृते निर्दिष्टकालस्य अन्तरे शीघ्रमेव आवासो रिक्तो करणीयः भविष्यति, येन कापि प्राणहानसम्पत्तिक्षतिभ्यां च सहितं किमपि अवाञ्छनीया परिस्थितिः न भवेत्। यदि कोऽपि लब्धावंटनः आवासस्थानं रिक्तं कर्तुम् असफलः भवेत् अथवा सावधानीकरणम् स्वेच्छया उपेक्षितं करोति तर्हि सः एतदर्थम् उत्तरदायी भविष्यति, भविष्ये च घटितायाः कस्यै अपि अप्रियपरिस्थितये वा घटनायै वा सः उत्तरदायी भविष्यति। उक्तस्य आवंटितस्य कृते किमपि वैकल्पिकं निवासस्थानं वा सपत्रम् आवासं वा प्रदातुं विश्वविद्यालयस्य दायित्वं नास्ति तथापि नियमानुसारं तस्मै गृहभाटकाधिदेयांशः प्रदास्यते।

iv. यदि कश्चिदवशिष्टराशिः ग्रहणीयः अस्ति तदा कनिष्ठाभियन्ता(नागरविषयकः) अवशिष्टराश्यादानसहितं कर्मचार्यावासानां समुचित-रक्षणस्य कृते उत्तरदायी भविष्यति।

v. समये समये प्रचलितनियमानुसारं प्रतिमासे आवंटिताद् वेतनात् धनं न्यूनीकरिष्यते अथ च प्रदत्तसुविधानां शुल्कं यदि अस्ति तर्हि तदपि वेतनाद् आहरिष्यते। विद्युन्मण्डलेन/बीएसईएस-इति विद्युदापूर्तिसंस्थाया /अथवा अन्यस्य कस्य अपि अधिकृताभिकरणस्य निर्धारितसीमया विद्युदुपभोगशुल्कं दातव्यं भविष्यति।

vi. निवासिनां मध्ये कस्यापि विवादस्य सन्दर्भे प्रपत्राधृतसाक्ष्यैः सह लिखितोपालम्भः प्रत्यक्षदर्शिनां वक्तव्यं वा कुलसचिवस्य समीपं प्रेषयितुं शक्यन्ते, यः प्रत्यक्षतया वा निष्पक्षतया स्वतन्त्रसमित्या वा समीक्षायाः आदेशं दत्त्वा विषयस्य निर्णयं करिष्यति। अस्मिन् विषये अग्रे कार्यवहनं कर्तुं समीक्षाविज्ञप्तेः विवरणं शीघ्रमेव कुलसचिवस्य समक्षं प्रस्तोतव्यं भविष्यति। एतेषु सर्वेषु विषयेषु कुलपतेर्निर्णयः अन्तिमः, सम्बन्धितानां सर्वेषां कृते बाध्यकारी च भविष्यति ।

vii. यस्मै कर्मचारिणे निवासस्थानं आवंटितं भवति तेन-

क. विश्वविद्यालयस्य सन्तुष्ट्यर्थं निवासस्थानं परितः वातावरणं च स्वच्छता स्थापयनीया। कोऽपि कर्मचारी कुलपतिना समये समये प्रसारितनिर्देशानां विपरीतम्, निवासस्थाने संलग्नस्य उद्याने, प्राङ्गणे वा परिसरे वा कस्यापि वृक्षस्य, गुल्मस्य रोपणं वर्धनं कर्तनं वा न कुर्यात्।

ख. प्रकोष्ठदीर्घिकायां वनस्पतीनां वर्धनार्थं मृत्तिकाघटाः इत्यादयः पात्राणि न स्थापनीयानि येन भवनस्य संरचनायाः क्षतिः, निम्नतलस्य आवंटितानां शान्तिपूर्णजीवने बाधा सम्भवेत्।

ग. गवाक्षतः जलं, मलिनवस्तूनि, अवकरादयः न क्षेपणीयाः येन अधः तले आवंटितानां शान्तिपूर्णजीवनं बाधितुं शक्यते।

घ. कुलपतेः पूर्वानुमतिं विना गृहपशवः न पालनीयाः।

ङ. आवंटितपरिसरस्य किमपि परिवर्तनं संरचनात्मकपरिवर्तनं वा न कर्तव्यम्।

छ. निवासात् परं कस्मै अपि इतरप्रयोजनाय परिसरस्य उपयोगो न करणीयः।

ज. विश्वविद्यालयस्य नियमानाम् अथवा दिल्लीविकासप्राधिकरणम्, दिल्लीनगरनिगमः अथवा अन्यस्य कस्यचित् स्थानीयप्राधिकरणस्य नियमानाम् विरुद्धं परिसरस्य उपयोगो न करणीयः।

झ. विद्युतो जलस्य च रक्षणं करणीयम्।

18. अस्थायि आवंटनम्

i. कर्मचार्यावासानां अस्थायि आवंटनं निरुत्साहितं कर्तव्यं, तत् च अधिकाररूपेण न गणनीयम्।

ii. विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिभ्यः तेषां आश्रितेभ्यः च सामाजिककार्यक्रमेभ्यः/विवाहादिभ्यः कर्मचारिगृहस्य अस्थायि आवंटनं कुलपतेः विवेकेन भवितुं शक्यते।

विश्वविद्यालये कश्चन कर्मचार्यावासो रिक्तः अस्ति चेत् तस्यैव (स्वच्छताशुल्कं सहितं) शुल्कप्रदानं निम्नलिखितस्तरानुसारं भविष्यति:-

प्रकार-प्रथमः - प्रतिदिनं 750 रूप्यकाणि तथा प्रतिदेयसुरक्षानिक्षेपरूपेण 3000 रूप्यकाणि।

प्रकार-द्वितीयः - प्रतिदिनं 1000 रूप्यकाणि योगतश्च प्रतिदेयसुरक्षानिक्षेपरूपेण 5000 रूप्यकाणि।

प्रकार-तृतीयः - प्रतिदिन 1500 रूपये प्रतिदेयसुरक्षानिक्षेपरूपेण 8000 रूप्यकाणि।

प्रकार-चतुर्थः - प्रतिदिनं 2000 रूप्यकाणि योगतश्च प्रतिदेयसुरक्षानिक्षेपरूपेण 9000 रूप्यकाणि।

प्रकार-V - प्रतिदिनं 2500 रुपये तथा प्रतिदेयसुरक्षानिक्षेपरूपेण 10000 रूप्यकाणि।

विवाहः, वाग्दानायोजनं, स्वागतम् इत्यादिषु कार्येषु अस्थायि आवंटनं उपर्युक्तशुल्कस्य प्रदानं कृत्वा रक्तसम्बन्धेषु एव दृढतया सीमितं भविष्यति।

iii. एतेषां नियमानाम् उल्लङ्घनेन सुरक्षानिक्षेपस्य अधिग्रहणं भविष्यति ।

iv. एतादृशप्रयोजनानां कृते आवंटनस्य अवधिः सामान्यतया एकसप्ताहः स्यात् । परन्तु अपवादात्मकेषु सन्दर्भेषु कुलपतेः अनुमोदनेन १५ दिवसपर्यन्तं आवंटनस्य अनुमतिः भवितुम् अर्हति ।

v. निर्धारिते आवेदनपत्रे (अनुलग्नकम् -तृतीयं, पृष्ठसंख्या 32-33) आवंटनस्य अनुरोधस्य समर्थनं सामान्यतया विवाहनिमन्त्रणपत्रादिभिः प्रपत्रात्मकसाक्ष्यैः करणीयम्।

vi. अस्थायिनः आवंटनस्य कृते निर्धारितस्वरूपेण आवेदनं विश्वविद्यालयस्य अधिकृतपदाधिकारिणे अथवा अन्तर्जालमाध्यमेन प्रस्तोतुं शक्यते। कर्मचारिणः विश्वविद्यालयस्य जालपुटात् आवेदनपत्रं अपि अवतारयितुं (डाउनलोड इति) कर्तुं शक्यते।

vii. आवंटनकालस्य कृते विद्युच्छुल्कं-जलशुल्कं मानदण्डानुसारं गृहीतव्यं भविष्यति।

viii. भवनस्य काचित् क्षतिः यदि भवति तर्हि विश्वविद्यालयस्य अभियंतुः विज्ञप्तेः प्राप्तेरनन्तरं आवंटितात् क्षतिपूर्तिराशिः ग्रहीष्यते। विवाहप्रयोजनार्थं आवंटनं विवाहादिकस्य वास्तविकदिनाङ्कात् १५ दिवसाभ्यधिकं न करणीयम्।

ix. आवंटनं कस्यापि कर्मचारिक्षेत्रस्य कृते एतत् आवंटनं किमपि युक्तियुक्तकारणं विना स्वेच्छया न निरोत्स्यते

19. निवासस्थानानां उपभाटकीकरणं सहभागिता च

i. कोऽपि कर्मचारी स्वस्य कृते आवंटितम् आवासीयं निवासस्थानं वा कस्यापि आउटहाउस इति बहिर्गृहस्य, गैराज इति कार-रक्षणकक्षस्य इत्यादीनां कुलपतेः पूर्वानुमोदनेन विना एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं आवासस्य आवंटनार्थं योग्यानां विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिणां अतिरिक्तं अन्यैः सह विभाजनं न करिष्यति। सेवकावासस्य, आउट-हाउस् इत्यस्य, गैराज

इति काररक्षणकक्षस्य इत्यादीनां उपयोगः केवलं आवंटितस्य अधिकृतसेवकस्य वा निवासस्थानेन सहितं एतादृशप्रयोजनार्थं वा विश्वविद्यालयेन अनुमत्या अन्येषां प्रयोजनानां कृते वा भवितुं शक्यते।

II. कोऽपि कर्मचारी स्वस्य आवंटितं आवासीयावासं उपभाटकेन न दास्यति।

तत्र समयः अस्ति यत् अवकाशे स्थितः कर्मचारी कुलपतेः पूर्वानुमोदनेन अवकाशस्य अवधिपर्यन्तं विश्वविद्यालयस्य निवासस्थानं परिचर्याकर्तृरूपेण सहभागित्वाधीनं कर्तुं योग्यं अन्यं कर्मचारिणं निवासस्थाने स्थापयितुं शक्नोति, परन्तु अयम् अवधिः षण्मासेभ्यः अधिको न भवेत्। अस्मिन् काले परिपालकः गृहभाटकाधिदेयांशाय पात्रः न भविष्यति।

iii. यः कोऽपि कर्मचारी सम्यग् अनुमतिं प्राप्य विश्वविद्यालयस्य अन्येन कर्मचारिणा सह स्वनिवासस्थानं सहभागित्वाधीनं करोति, सः स्वस्य संकटसहनतत्परतया उत्तरदायित्वेन च निवासस्थानस्य विषये निवासस्य वा तस्य परिसरस्य वा प्रांगणस्य वा विश्वविद्यालयस्य वा देयस्य कस्यापि अनुज्ञापत्रशुल्कप्रदानाय , क्षतये च व्यक्तिगतरूपेण उत्तरदायी भविष्यति।

iv. कुलसचिवस्य पूर्वानुमत्या अन्येन कर्मचारिणा सह आवासं सहभागित्वाधीनं कुर्वन्तं सम्बन्धितकर्मचारिणं प्रति गृहभाटकाधिदेयांशविषये भारतसर्वकारस्य नियमानुसारं स्वीकार्यतायाः निर्णयः करणीयः भविष्यति।

20. नियमानाम् उल्लङ्घनस्य परिणामाः-

यदि कश्चन कर्मचारी यस्य कृते आवासः आवंटितः अस्ति, विश्वविद्यालयेन अतिशयेन मन्यमानेन राशिना निवासस्थानं वा शुल्केन वा कस्मैचित् भाटकेन ददाति अथवा आवासस्य कस्मिन् अपि भागे वा परितः वा किमपि अनधिकृतसंरचनां स्थापयति, निवासस्थानं वा तस्य कस्यापि भागस्य यस्य प्रयोजनार्थं तस्य अभिप्रायः अस्ति, ततः अन्यथा उपयोगं करोति, विद्युज्जलसंयोजनप्रणाल्यां विकृतिं जनयति, आवंटनस्य नियमानाम् अन्यं वा किमपि उल्लङ्घनं करोति, निवासस्थानं वा परिसरं वा अन्यप्रयोजनार्थं उपयोगं करोति वा, तत् करोति यत् विश्वविद्यालयेन अनुचितव्यवहारो मन्यते अथवा स्वपरिजनेन सह सामञ्जस्यपूर्णसम्बन्धस्य निर्वाहार्थं पूर्वाग्रहात्मकम् आचरणं करोति, आवंटनं सुरक्षितं कर्तुं कस्मिन् अपि आवेदने लिखितवक्तव्ये वा जानन्नपि मिथ्यासूचनाम् यच्छति, तर्हि अनुशासनात्मककार्याणां क्षतिं विना, तस्य आवंटनं तत्क्षणमेव निरस्तं कर्तुं शक्यते।

स्पष्टीकरणम्

i. यत्र आवंटितेन अन्यजनं प्रति परिसरस्य उपभाटकेन प्रदानकारणात् आवंटनं निरस्तीकर्तुं कार्यवहनं क्रियते, तत्र आवंटकर्त्रे तत्र निवसते अन्यस्मै कस्मैश्चित् जनाय च परिसरं रिक्तं कर्तुं ३० दिवसानां अवधिः दीयते। परिसरस्य रिक्तीकरणस्य दिनाङ्कात् आरभ्य अथवा आवंटनस्य निरस्तीकरणस्य आदेशस्य दिनाङ्कात् ३० दिवसस्य अवधिसमाप्तेः समये आवंटनं निरस्तं भविष्यति, एतयोश्च यत् पूर्वं भवेत् तद्दिनप्रभावेण।

ii. एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं सर्वप्रकारकं अथवा किमपि कार्यवहनं कर्तुं सक्षमः भविष्यति यः च कर्मचारी स्वस्य शेषसेवानां कृते आवासीयवासानुपनियमानाम् उल्लङ्घनं करोति तस्य अयोग्यतां प्रतिपादयितुं कुलपतिः समर्थः भविष्यति, यः च एतेषां प्रावधानानाम् उल्लङ्घने दण्डस्य उत्तरदायी भविष्यति केन्द्रीयनागरसेवायाः/वर्गीकरणनियमानाम् आवेदनं च(Central Civil Services/Classification Control and Appeal) 1965 इत्यन्तर्गतं (14)चतुर्दशनियमस्य तथा सर्वकारस्य केन्द्रीयनागरसेवायाः (आचरणानां) नियमाः 1964 इत्यन्तर्गतं तृतीयनियमस्य अन्तर्गतं तं विरुध्य अनुशासनात्मककार्यवहनं अपि आरप्स्यते।

iii. यत्र प्रतिवेशिभिः सह सामञ्जस्यपूर्णसम्बन्धस्य निर्वाहार्थं हानिकारकस्य कस्यापि दुराचारस्य कृते आवासस्य आवंटनं निरस्तं भवति, तत्र विश्वविद्यालयस्य विवेकेन कर्मचारिणः समानप्रकृतेः अन्यस्य आवासस्य आवंटनं भवितुम् अर्हति। यदि सः जनः अवाञ्छनीयः इति मन्यते तर्हि सः/सा तत्कालं प्रभावेण विश्वविद्यालयस्य निवासस्थानं रिक्तं कर्तुम् आदेष्टुं शक्यते।

21. आवंटनस्य निरस्तीकरणानन्तरं आवासस्थाने अनधिकृतः निवासः

यद्यपि एतेषु नियमेषु निहितस्य कस्यापि प्रावधानस्य अन्तर्गतम् आवंटनं निरस्तं कृतम् मन्यते आवासः यस्मै च कर्मचारिणे आवंटितः आसीत् अथवा तस्य माध्यमेन अधिकारप्रतिपादनं कुर्वतः कस्यचित् जनस्य कृते स्वामित्वे अस्ति, सः कर्मचारी/जनः निवासस्थानस्य, सेवानां, काष्ठोपकरणानां, उद्यानशुल्कस्य च उपयोगाय, स्वामित्वस्य च कृते विश्वविद्यालयेन समये समये निर्धारितविपणिमूल्यस्तरेण अनुज्ञापत्रशुल्कस्य तुल्यां क्षतिपूर्तिं दातुम् उत्तरदायी भविष्यति।

22. आवासस्य सूची-

आवाससूची विश्वविद्यालयकार्यविभागेन निर्मातव्या अस्ति। कर्मचार्यावास-ग्रहणसमये आवंटनप्रापकः "अधिभोग-विज्ञप्तौ" निर्धारित-सूच्यां एतत् प्रमाणीकुर्वन् हस्ताक्षरं करिष्यति, यत् तस्मै आवंटितावासः उत्तम-स्थितौ वर्तते इति। तथैव अवकाशविज्ञप्तिं प्रसार्य कनिष्ठाभियन्ता अवकाशविज्ञप्तौ कर्मचार्यावासे अभावानाम् विषये सूचयितुं प्रवृत्तः भविष्यति। निर्धारितवास-सहितस्य कर्मचार्यावासस्य रिक्तीकरणात् पूर्वम् आवंटकः अनुज्ञापत्रशुल्कं, विद्युत्-जलशुल्कम् इत्यादिभिः सम्बद्धं सर्वेषां अवशिष्टानां देयशुल्कानां प्रदानाय बाध्यः भविष्यति तथा च सर्वविधं क्षतिः, हानिः, चौर्यम् इत्यादीनां कृते विपणिमूल्यस्तरैः क्षतिपूर्तिराशिं दातुं अर्हिष्यति। तत्सन्दर्भे अवमूल्यीकरणस्य कृते अनुमतिः न भविष्यति ।

23. नियमप्रसारणात् पूर्वम् आवंटनम्-

एतेषां नियमानाम् प्रसारणात् पूर्वमेव विद्यमानं यत्किमपि वैधम् आवासावंटनं अभूत्, तत् एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं यथाविधि कृतम् आवंटनं गणयिष्यते

i. नियमेभ्यः मुक्तिः

कुलपतिः, कस्यामपि विशेषपरिस्थितौ, उदाहरणार्थं, कस्यचित् कर्मचारिणः अत्यन्तं कष्टस्य आधारेण, अथवा यदा विश्वविद्यालयः केनचित् जनेन सह अनुबन्धदायित्वं करोति यस्य सेवा विश्वविद्यालयस्य हिताय, अथवा तस्य हिताय भवति अन्यस्मात् कस्मादपि अनिवार्यकारणात् आवश्यकं भवेत्, कस्यचित् विशेषस्य कर्मचारिणः वा निवासस्य वा कर्मचारिणां वर्गस्य वा निवासस्य प्रकारस्य सन्दर्भे नियमानाम् सर्वान् वा कस्यापि प्रावधानानाम् शिथिलीकरणं करोतुं शक्नोति। एते सर्वे विषयाः समुचितसमये कार्यकारिपरिषदि निवेदयितुं शक्यन्ते।

ii. एतेषु नियमेषु निहितानाम् आवासस्य आवंटनस्य प्रावधानानाम् अथवा प्रक्रियाणाम् अभावे अपि कुलपतिः स्वविवेकेन सामान्यकुण्डावासस्थानात् बहिः कस्मै अपि कर्मचारिणे आवंटनं कर्तुं शक्नोति, यदि तस्य सेवाः अत्यावश्यक्यः विश्वविद्यालयस्य हिताय च मन्यन्ते। एतद् आवंटनं कार्यकारिपरिषद्द्वारा अनुमोदनस्य अधीनं भविष्यति तथा च तावत्पर्यन्तं वैधं गणयिष्यते यावत् एतादृशस्य कर्मचारिणः सेवाः अत्यावश्यकवर्गे जास्यन्ते।

24. कष्टानां निराकरणम्- .

i) कार्यकारिपरिषद् समये समये एतादृशानां सामान्यानां विशिष्टानां च निर्देशानां प्रसारणं कर्तुं शक्नोति यैः एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं कस्यापि प्रावधानस्य संचालने उत्पद्यमानानि कष्टानि दूरीकर्तुम् आवश्यकता स्यात्।

ii) एतेषु नियमेषु आच्छादितविषयेभ्यः पूर्वं विद्यमानाः सर्वे नियमाः आदेशाः च निरस्ताः तिष्ठन्ति, परन्तु एतादृशानां विद्यमाननियमानाम् अनुपालनेन वा पूर्वमेव कृतं किमपि कार्यवहनं एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं कृतम् इति स्वीकरिष्यते।

25. व्याख्या-

नियमस्य कस्यापि खण्डस्य विषये कस्याः अपि अस्पष्टतायाः अथवा स्पष्टतायाः अभावस्य सन्दर्भे कार्यकारिपरिषदः निर्णयः अन्तिमः भविष्यति ।

26. नियमसंशोधनम्-

एतेषां नियमानाम् कस्यापि वा सर्वेषां प्रावधानानाम् संशोधनं, परिवर्तनं, परिवर्धनं, निवृत्तिं, निलम्बनं, शिथिलीकरणं च कर्तुं कार्यकारिपरिषदः अधिकारः भविष्यति । कार्यकारिपरिषदः निर्णयाः अन्तिमाः भविष्यन्ति, विश्वविद्यालयस्य सर्वेषां कर्मचारिणां कृते बाध्यकारिणः च भविष्यन्ति।

27. अवशिष्टविषयाः-

एतेषु नियमेषु विशेषतया न प्रदत्तानां सर्वेषां विषयाणां विषये भारतसर्वकारेण स्वकर्मचारिणां विषये निर्धारितानि यथासमयं संशोधितानि प्रासंगिकाणि प्रावधानानि पालनीयानि भविष्यन्ति। यदि एतेषां नियमानाम् कस्यापि विशेषस्य प्रावधानस्य अधिनियमस्य/विधीनां/अध्यादेशानां केनचित् प्रावधानेन सह विग्रहो भवेत् तर्हि अधिनियमस्य/विधीनां/अध्यादेशानां प्रावधानानि प्रबलतराणि भविष्यन्ति, एतेषां नियमानाम् प्रावधानानि च निरस्तानि स्थास्यन्ति। यदि एतेषां नियमानाम् किमपि प्रावधानं भारतसर्वकारस्य कर्मचारिणां सम्बद्धेन केनापि नियमेन सह विग्रहं सन्धते तर्हि एतेषां नियमानां प्रावधानं प्रबलतरं भविष्यति।

28. प्रादेशिकन्यायक्षेत्रम्

कस्यापि विवादस्य सन्दर्भे न्यायाधीशस्य प्रादेशिकक्षेत्रं केवलं दिल्ली एव भविष्यति ।

29. अधिकाराणां कार्याणां च प्रत्यायोजनम्-

कुलपतिः एतेषां नियमानाम् अन्तर्गतं तस्मै प्रदत्तान् कञ्चित् वा सर्वान् वा अधिकारान् स्वस्य नियन्त्रणे कञ्चित् अधिकारिणं प्रति समर्पयितुं शक्नोति, यं सः समयानाम् अधीनं समर्पणाय योग्यं मन्यते।

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः (केन्द्रीयविश्वविद्यालयः)		
कर्मचार्यावासस्य आवंटनस्य हेतोः आवेदनम्		
(आवेदकद्वारा पूरणीयम्)		
1.	नाम (स्पष्टाक्षरैः)	
2.	जन्मदिनाङ्कः	
3.	पदम्	
4.	विश्वविद्यालये नियुक्तिदिनांकः	
5.	स्थायी/अस्थायी	
6.	मूलवेतनं वेतनस्तरः (7मः केन्द्रीयवेतनायोगः)	
7.	सेवानिवृत्तिदिनाङ्कः	
8.	आवेदितस्य कर्मचार्यावासस्य प्रकारः	
9.	सा श्रेणी यस्याः अन्तर्गतं भवान् आवेदनं करोति- (i) सामान्या (ii) अनुसूचितजातिः/अनुसूचितजनजातिः/शारीरिकरूपेण अक्षमा (iii) महिलाकर्मचारिणी (iv) आवश्यकश्रेणी (v) अन्यम् (कृपया निर्दिष्टं कर्तव्यम्)	
10.	वैवाहिकी स्थितिः	विवाहिता/अविवाहिता/ विवाहितः/अविवाहितः

11.	किं भवान्/भवती कदापि कर्मचार्यावासावंटनाय विचारं कर्तुं निवारितः/निवारिता? यदि आम् तर्हि एतादृशस्य निवारणस्य दिनाङ्कम् उल्लेखयतु	
12.	किं भवतः/भवत्याः गतवर्षद्वये आवंटनस्य प्रस्तावः अस्वीकृतः? यदि आम् तर्हि आवंटनस्य दिनाङ्कं लिखतु	
13.	किं भवतः/भवत्या पत्न्याः/पत्युः आश्रितानां बालकानां वा दिल्लीनगरे गृहम् अस्ति वा ? यदि आम् तर्हि विवरणं ददातु	
14.	अन्या कापि सूचना, यदि अस्ति	

आवेदकद्वारा घोषणा

मया "विश्वविद्यालयकर्मचारिभ्यः आवासीयावासस्य आवंटनसम्बद्धाः नियमाः-२०२१" इत्यन्तर्गतं नियमाः समयाः च पठिताः सन्ति, अहम् च एतेन प्रतिज्ञां करोमि यत् मम कृते आवासीयावासस्य आवंटनं चेद् भवति तर्हि अहं समये समये संशोधितानां एतेषां नियमानाम् अनुपालनं करिष्यामि।

दिनाङ्कः

(आवेदकस्य

हस्ताक्षराणि)

केवलं कार्यालयस्य उपयोगहेतोः

पंजीकरणसङ्ख्या	आवेदनप्राप्तिदिनाङ्कः	टिप्पण्यः
सम्बन्धितसहायकः		अनुभागाधिकारी/सहायककुलसचिवः (प्रशासनम्)

अनुलग्नकम्-II

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः (केन्द्रीयविश्वविद्यालयः)		
कर्मचार्यावासे परिवर्तनावंटनहेतोः आवेदनम् (आवेदकद्वारा पूरणीयम्)		
1.	नाम (स्पष्टाक्षरैः)	
2.	जन्मदिनाङ्कः	
3.	पदनाम	
4.	नियुक्तेः दिनाङ्कः सेवानिवृत्तेः दिनाङ्कः	
5.	मूलवेतनं वेतनस्तरः (सप्तमः केन्द्रीयवेतनायोगः)	
6.	वर्तमाने आवंटितकर्मचार्यावाससङ्ख्या तत्प्रकारश्च तस्य स्वामित्वप्राप्तेः दिनाङ्कः	
7.	परिवर्तनाय आवेदितकर्मचार्यावासस्य प्रकारः	
8.	परिवर्तनस्य कारणम् (कृपया प्रमाणं संलग्नं करोतु चेद् वर्तते)	

9.	अन्या कापि सूचना, चेद् वर्तते	

आवेदकद्वारा घोषणा

मया "विश्वविद्यालयकर्मचारिभ्यः आवासीयावासस्य आवंटनसम्बद्धाः नियमाः-२०२१" इत्यन्तर्गतं नियमाः समयाः च पठिताः सन्ति अहम् च एतेन प्रतिज्ञां करोमि यत् मम कृते आवासीयावासस्य आवंटनं चेद् भवति तर्हि अहं समये समये संशोधितानां एतेषां नियमानाम् अनुपालनं करिष्यामि।

दिनाङ्कः

(आवेदकस्य

हस्ताक्षराणि)

केवलं कार्यालयस्य उपयोगहेतोः

पंजीकरणसंख्या	आवेदनप्राप्तिदिनाङ्कः	टिप्पण्यः
सम्बन्धितसहायकः		अनुभागाधिकारी/सहायककुलसचिव (प्रशासनम्)

अनुलग्नकम् - III

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः (केन्द्रीयविश्वविद्यालयः)		
कार्यक्रमं समारोहं च आयोजयितुम् आवंटनहेतुना आवेदनम्		
(आवेदकद्वारा पूरणीयम्)		
1.	नाम (स्पष्टाक्षरैः)	
2.	पदनाम विभागः	
4.	कार्यक्रमाय आवश्यकस्य कर्मचार्यावासस्य प्रकारः	
5	सः अवधि यस्मै आवंटनं प्रार्थ्यते	
5.	प्रपत्रप्रमाणसहितम् उद्देश्यः	
6.	विवाहे अन्यस्मिन् वा कार्यक्रमे / समारोहे सम्मेलनकर्तुः नाम	
7.	कर्मचारिणा सह सम्बन्धः	
9.	अन्या कापि सूचना, चेद् वर्तते	

आवेदकद्वारा घोषणा

मया "विश्वविद्यालयकर्मचारिभ्यः आवासीयावासस्य आवंटनसम्बद्धाः नियमाः-२०२१" इत्यन्तर्गतं नियमाः समयाः च पठिताः सन्ति अहम् च एतेन प्रतिज्ञां करोमि यत् यदि मम कृते आवासीयावासस्य आवंटनं चेद् भवति तर्हि अहं समये समये संशोधितानां एतेषां नियमानाम् अनुपालनं करिष्यामि।

दिनाङ्कः

(आवेदकस्य

हस्ताक्षराणि)

केवलं कार्यालयस्य उपयोगहेतोः

पंजीकरणसंख्या	आवेदनप्राप्तिदिनाङ्कः	टिप्पण्यः
संबंधितसहायकः अनुभागाधिकारी/सहायककुलसचिव (प्रशासनम्)		

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः

(केन्द्रीयविश्वविद्यालयः)

सङ्ख्या.....

दिनाङ्कः.....

.....

.....

.....

विषयः- कर्मचार्यावासानाम् आवंटनस्य प्रस्तावसङ्ख्या

एषः विश्वविद्यालयपरिसरस्य आवासीयवासस्य आवंटनार्थं दिनाङ्कस्य भवतः आवेदनस्य सन्दर्भः अस्ति, कर्मचार्यावाससङ्ख्या..... आवासस्य.....प्रकारस्य एतत् आवंटनं " समये समये संशोद्ध्याः विश्वविद्यालयकर्मचारिभ्यः आवासीयावासस्य आवंटनसम्बद्धनियमाः- २०२१" इत्यनेन नियन्त्रितं भविष्यति। आवंटनप्रापकेण एतेषां नियमानाम् अनुपालनं कर्तव्यम् अस्ति । एतेषां नियमानाम् सन्दर्भार्थं कर्मचारिणां नियमानाम् ज्ञानं लब्धुं विश्वविद्यालयस्य जालपुटस्य उपयोगः कर्तुं शक्यते।

तदनुसारं भवता/भवत्या अस्य पत्रस्य निर्गमनस्य दिनाङ्कात् १० दिवसेषु स्वामित्वं ग्रहीतव्यम्, एतस्य विफलतायां आवंटनं विना किमपि अतिरिक्तसंचारेण निरस्तं स्थास्यति तथा च आवंटितं निवासस्थानं प्रतीक्षासूचौ अग्रिमपात्रस्य अभ्यर्थिनः कृते आवंटनं करिष्यते।

()

प्रसारकर्तुः अधिकारिणः नाम पदनाम च

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः

(केन्द्रीयविश्वविद्यालयः)

सङ्ख्या

दिनाङ्कः-.....

.....

.....

.....

विषयः- आवासे परिवर्तनम् : कर्मचार्यावास-सङ्ख्या

एतत् उपरि उद्धृतविषये दिनाङ्कस्य भवतः आवेदनस्य सन्दर्भेण अस्ति। अहं भवन्तं सूचयितुं निर्दिष्टः यत् अस्य पत्रस्य प्रसारणदिनाङ्कात् सप्तकार्यदिनान्तरे भवतेकर्मचार्यावसङ्ख्यातः कर्मचार्यावसङ्ख्यां प्रति स्थानान्तरणाय सक्षमप्राधिकारिणा अनुमतिः प्रदीयते। यदि भवान्/भवती उपरि निर्धारितकालान्तरे स्वामित्वं न गृह्णाति तर्हि परिवर्तनस्य प्रस्तावः अस्मिन् विषये कमपि अधिकं संचारं विना निरस्तं स्थास्यति। भवता/भवत्या ध्यातव्यं यत् यदि भवान्/भवती आवंटनपत्रस्य निर्गमनदिनात् १० दिवसेषु विद्यमानं..... कर्मचार्यावाससंख्याकम् रिक्तं कर्तुं असफलः भवति तर्हि भवतः ""विश्वविद्यालयकर्मचारिभ्यः आवासीयव्यवस्थायाम् आवंटनेन सम्बद्धनियम-2021"" इति

नियमानुसारं एकादश-दिवसाद् आरभ्य, विपणिमूल्यानुसारं भाटकं गृहीतव्यं भविष्यति तथा च भवन्तं विरुद्ध्य अनुशासनात्मकं कार्यवहनम् आरप्स्यते।

(.....)

प्रसारककर्तुः अधिकारिणः नाम पदनाम च

प्रतिलिपि:-

1. सहायकपंजीयक (स्थापना-टी/एन.टी.)
2. सहायकपंजीयकः (लेखा)
3. अधिशासी अभियंता - अस्मिन् विषये आवश्यकानि औपचारिकतानि सम्पन्नं कृत्वा आवंटितस्य हस्ते कब्जां समर्पयितुं व्यवस्थां कर्तुं अनुरोधेन सह।
4. व्यक्तिगतसञ्चिका

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः (केन्द्रीयविश्वविद्यालयः) (विश्वविद्यालयनिर्माणविभागः)			
विश्वविद्यालयस्य आवासीयव्यवस्थायाः अवकाशविज्ञप्तिः			
1.	आवण्टनलब्धस्य नाम		
2.	पदनाम विभागः च		
3.	आवासरिक्तीकरणदिनाङ्कः (प्रातः/अपराह्णे)		
4.	आवण्टनलब्धद्वारा रिक्तस्य आवासस्य विवरणम् i. प्रकारः ii. आवाससङ्ख्या iii. तलस्य रिक्तीकरणस्य कारणम्		
5.	रिक्तीकरणस्य कारणम्		
7.	सूच्याः विवरणम्	वैद्युतस्थापनानि	काष्ठोपकरणानि स्थापनानि च

8.	अनुमानितव्ययेन सह स्थापनेषु न्यूनतानां दोषाणां वा विवरणम्		
9.	ग्रहीतव्यः राशिः , यदि कोऽपि स्यात्		
10.	अन्या कापि सूचना, चेद् वर्तते		

आवंटनकर्त्री वचनबद्धता

यह प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचार्यावास श्री/सुश्री द्वारा अवकाश रिपोर्ट के कॉलम नंबर 9 में उल्लिखित कमियों को छोड़कर अच्छी स्थिति में है,.....(सुबह/दोपहर) को सरेंडर कर दिया गया था।

एतत् प्रमाणीक्रियते यत् कर्मचार्यावासः श्री/सुश्री.....द्वारा अवकाशविज्ञप्तेः नवमे स्तम्भक्रमाङ्के उल्लिखितानां अभावानाम् अतिरिक्तं आवासस्य स्थितिः उत्तमा अस्ति(प्रातः/अपराह्णे) आवासः च समर्पितः।

दिनाङ्क:-

सहायकाभियन्तुः/ कनिष्ठाभियन्तुः हस्ताक्षराणि

प्रतिलिपि :-

1. श्री/सुश्री....., कर्मचार्यावासक्रमाङ्कः..... कृते आवंटितः
.....
2. सहायकपञ्जीयकः (लेखा)
3. सहायकपञ्जीयकः (प्रशासनम्)/अनुभागाधिकारी (प्रशासनम्)
4. कनिष्ठाभियन्ता (विद्युत)
5. व्यक्तिगतसञ्चिका

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रियसंस्कृतविश्वविद्यालयः (केन्द्रीयविश्वविद्यालयः) (विश्वविद्यालयनिर्माणविभागः)			
विश्वविद्यालयावासस्य अधिभोगविज्ञप्तिः			
1.	आवण्टनप्रापकस्य नाम		
2.	पदनाम विभागः च		
3.	आवासे स्वामित्वग्रहणदिनाङ्कः		
4.	आवण्टनप्रापकेण रिक्तीकृतस्य आवासस्य विवरणम् iv. प्रकारः v. आवाससङ्ख्या vi. तलम्		
5.	सूच्याः विवरणम्	वैद्युतस्थापनानि	काष्ठोपकरणानि स्थापनानि च

7.	स्थापनेषु न्यूनतानां दोषाणां वा विवरणम्		
8.	अन्या कापि सूचना, चेद् वर्तते		

आवण्टनप्रापकद्वारा वचनबद्धता

प्रमाणीक्रियते यत् मया व्यक्तिगतरूपेण सज्जाः, काष्ठोपकरणानि, उपयोज्यवस्तूनां स्थापनम्, स्वच्छतासाधनानि, विद्युदुपकरणानां स्थापनानि च सुस्थितौ इति परीक्षितानि। आवासस्य स्थितिं दृष्ट्वा अहं विश्वविद्यालयस्य निर्माणविभागेन प्रदत्तस्य आवासस्य स्वामित्वं गृहीतवान्/ गृहीतवती।

सहायकाभियन्तुः/ कनिष्ठाभियन्तुः हस्ताक्षराणि

आवण्टनप्रापकस्य हस्ताक्षराणि

दिनाङ्कः

दिनाङ्कः

प्रतिलिपि :-

1. श्री/सुश्री....., कर्मचार्यावास.....सङ्ख्यायाः प्राप्तकर्ता/ प्राप्तकर्त्री
2. सहायकपंजीयकः (लेखा)
3. सहायकपंजीयकः (प्रशासनम्)/अनुभागाधिकारी(प्रशासनम्)
4. कनिष्ठाभियन्ता (विद्युत्)
5. व्यक्तिगतसञ्चिका

विश्वविद्यालयावासस्य आवंटनसमये कर्मचारिणा प्रस्तुतीकरणीयस्य लेखापत्रपत्रप्रमाणकर्त्री
(नोटरीद्वारा) विधिपूर्वकं प्रमाणिते 10 रूप्यकात्मके न्यायिकेतरमुद्रापत्रे शपथपत्रस्य प्रारूपम्

अहं पुत्रः/पुत्री/पत्नी

..... नियोजितः/नियोजिता....

विभागे/अनुभागे.....

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयः एतेन गम्भीरतापूर्वकं प्रतिपादयामि शपथं च
करोमि यत्--

1. यत् अहम् अभिसाक्षी शपथेन कथयामि यत् अभिसाक्षित्वेन

श्रीलालबहादुरशास्त्रीराष्ट्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य (केन्द्रीयविश्वविद्यालयस्य)

.....विभागे/खण्डे _____ इति रूपेण नियोजितः/नियोजिता अस्मि,

अधोलिखिततथ्येभ्यः च पूर्णतया अवगतः अस्मि।

2. मया विश्वविद्यालयस्य "विश्वविद्यालयकर्मचारिभ्यः आवासीयवासस्य आवंटनसम्बद्धाः

नियमाः-2021" इति नियमाः समयाः च पठिताः सन्ति तथा च अहम् एतेन प्रतिज्ञां करोमि यत्

यदि मम आवासीयवासस्य आवंटनं भवति तर्हि अहं एतेषां समये समये संशोधितानां नियमानाम्
अनुपालनं करिष्यामि।

3. यत् मम वा मम जीवनसङ्गिनः/ जीवनसङ्गिन्याः वा विश्वविद्यालयेन/सर्वकारीयविभागेन

आवण्टितस्य कस्यापि गृहस्य/आवासस्य स्वामित्वं नास्ति।

4. मम/पत्न्युः/पत्न्याः मम परिवारस्य कस्यचित् सदस्यस्य वा नामनि मम निवासस्थाने अर्थात्

दिल्लीनगरे यत् गृहं अस्ति तस्य विवरणं अधः दत्तम् :-

5. अहं तथ्यमेतत् जानामि यत् यदि अधोहस्ताक्षरितेन दत्ता मम घोषणा कस्मिन् अपि विषये
अशुद्धा इति ज्ञायते तर्हि आवंटनं निरस्तं भविष्यति, मम विरुद्धं अनुशासनात्मकं कार्यवहनं च
आरब्धुं शक्यते।

6. यदा अहं/मम पतिः/पत्नी आश्रिताः बालकाः वा कस्यचिद् आवासस्य स्वामित्वम् अधिगच्छेत् तदा प्राप्तेः दिनाङ्कस्य एकमासस्य अन्तरे गृहस्य स्वामित्वं प्राप्तम् इति अहं विश्वविद्यालयं प्रति सूचयिष्यमि ।

7. यत् अभिसाक्षिरूपेण शपथेन सत्यापितं यत् अधोहस्ताक्षरितेन उपरि घोषिता सूचना तस्य ज्ञानेन विश्वासेन च सत्या अस्ति। तस्य कोऽपि भागः मिथ्या नास्ति, न च कापि महत्वपूर्णा सूचना निगूहिता, इत्यपि वदामि ।

दिनाङ्कः.....

स्थानम्.....

अभिसाक्षी