



# श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(केंद्रीय विश्वविद्यालय), नई दिल्ली -110016

क्रमांक: REG/LBSNSU/2025-26/1946

दिनांक : 03.03.2026

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विद्या परिषद्, राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 तथा केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय एक्ट, 2020 में प्रदत्त प्रावधानों के अनुपालन में विश्वविद्यालय की विभिन्न गतिविधियों को संचालित करने हेतु निम्नलिखित विवरण अनुसार प्रकोष्ठों एवं समितियों का गठन एवं नोडल अधिकारियों को मनोनीत किया गया है। नियमानुसार प्रत्येक प्रकोष्ठ / समिति / नोडल अधिकारी द्वारा सम्बंधित विषय के अनुसार सम्बंधित क्रिया कलापों का निर्धारित प्रक्रिया अनुसार संचालन करना चाहिए, ताकि वांछित कृतकार्यवाही की रिपोर्ट शिक्षा मंत्रालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को समय-समय पर आवश्यकतानुसार प्रेषित की जा सके।

S.No.	Cell	Chairman/ Coordinator	Concerned Asstt. Registrar	M.T.S.
1.	Students Grievance Redressal Cell	Prof. Prem Kumar Sharma	AR (Acad.)	Shri Ramesh Gahlot
2.	IQAC Cell	Prof. Devi Prasad Tripathi	AR (Dev.)	Shri Sunder Pal
3.	New Education Policy (NEP)	Prof. Devi Prasad Tripathi	AR (Acad.)	Shri Sunder Pal
4.	Anti-Ragging Cell	Prof. Parmanand Bhardwaj	AR (Acad.)	Shri Ramesh Gahlot
5.	Placement Cell	Prof. K. Bharat Bhushan	AR (Acad.)	Shri Ramesh Gahlot
6.	Career Counseling Cell	Prof. M. Jaikrishan	AR (Dev.)	Shri Sudershan
7.	Equal Opportunity Cell	Prof. Jawahar Lal	AR (SC/ST Cell)	Shri Sudershan
8.	SC/ST Cell	Prof. Jawahar Lal	AR (SC/ST Cell)	Shri Sudershan
9.	OBC Cell	Dr. Surender Mehto	AR (SC/ST Cell)	Shri Sudershan
10.	Consultancy Cell	To be nominated	AR (Dev.)	Shri Sudershan
11.	Admission Cell	Prof. Bhagirathi Nanda	AR (Acad.)	Shri Ramesh Gahlot
12.	Sports Committee	Prof. Vinod Kumar Sharma	AR (GAD)	Shri Virender Kumar
13.	ODL Centre	Prof. Parmanand Bhardwaj (Committee Member)	AR (Acad.)	Shri Ramesh Gahlot
14.	Centre for Women Studies	Prof. Minu Kashyap	AR (Dev.)	Shri Sudershan
15.	Annual Report Committee	Dr. Amita Pandey Bhardwaj	AR (Dev. & Admn.)	Shri Rahul
16.	Affiliation Cell	Prof. Bhagirathi Nanda	AR (Dev.)	

अतएव, सम्बंधित प्रकोष्ठ / अध्यक्ष / नोडल अधिकारी अपने शिक्षक सदस्यों के सहायता से वांछित कार्य पूर्ण करेंगे तथा कृतकार्यवाही की रिपोर्ट कुलपति महोदय की स्वीकृति उपरान्त सम्बंधित सहायक कुलसचिव को अग्रिम कार्यवाही प्रेषित करेंगे।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय जी की स्वीकृतिनुसार जारी किया जा रहा है।

कुलसचिव ✓

प्रतिलिपि:

1. समस्त पीठ प्रमुख / विभागाध्यक्ष।
2. सम्बंधित प्रकोष्ठ प्रभारी / नोडल अधिकारी।
3. संगणक विभाग को इस आशय से प्रेषित किया जाता है कि विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किया जा सके।
4. मुख्य सतर्कता अधिकारी।
5. कुलपति / कुलसचिव / वित्ताधिकारी के निजी सचिव।

032  
कुलसचिव

Sachin

06/03/26